



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

## Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2022

<b>Órgão :</b>	<b>1</b>	<b>GABINETE DO PREFEITO</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>001</b>	<b>GABINETE DO PREFEITO</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
1. 001. 04. 121. 0001. 2001	Manutenção Das Atividades Do Gabinete Do Prefeito		474.000,00
<b>Objetivo :</b>	Proporcionar Melhorias Para O Município E Seus Habitantes, Governar A Cidade De Forma Conjunta Com Os Vereadores; Administrar O Município; Sancionar E Revogar Leis; Vetar Projetos Inconstitucionais; Apresentar Projetos De Leis Para A Câmara Municipal; Nomear E Demitir Servidores; Comandar Os Serviços Públicos Municipais; Sempre Buscar Alternativas De Melhoria Para Os Cidadãos; Administrar		
<b>Meta :</b>	Manutenção Municipal E Aplicação Das Leis E Decretos; Entre Outras		
1. 001. 06. 181. 0073. 2151	Implantação, Manutenção, Operacionalização Do Sistema De Monitoramento Integrado		500.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor Administrativo Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor Administrativo Da Saúde		
1. 001. 06. 181. 0074. 2152	Implantação E Manutenção Da Atividade Delegada		432.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Atendimento Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Atendimento Da Saúde		
<b>Órgão :</b>	<b>2</b>	<b>SECRETARIA DA CHEFIA DE GABINETE</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>001</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
2. 001. 04. 122. 0002. 2002	Manutenção Das Atividades Da Chefia Do Gabinete Do Prefeito		987.500,00
<b>Objetivo :</b>	Exercer Atividades Administrativa Da Prefeitura Municipal Junto Aos Municípios, Entidades Ou Associações De Classe, Bem Como Coordenar As Medidas Inerentes À Segurança E Defesa Destinada À Prevenção De Consequências De Eventos Desastrosos E Socorrer A População Em Áreas Atingidas Pelos Eventos, Coordenando, Ainda As Relações Entre A Prefeitura E A Câmara Municipal E Executar		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Gabinete Do Prefeito		
2. 001. 04. 122. 0002. 2005	Junta Do Serviço Militar		201.500,00
<b>Objetivo :</b>	Exercer Atividades Administrativa Da Prefeitura Municipal Junto Aos Municípios, Entidades Ou Associações De Classe, Bem Como Coordenar As Medidas Inerentes À Segurança E Defesa Destinada À Prevenção De Consequências De Eventos Desastrosos E Socorrer A População Em Áreas Atingidas Pelos Eventos, Coordenando, Ainda As Relações Entre A Prefeitura E A Câmara Municipal E Executar		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Gabinete Do Prefeito		
2. 001. 04. 122. 0004. 2006	Manutenção Das Assessorias Do Gabinete		254.400,00
<b>Objetivo :</b>	Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Adjunta Dos Serviços De Secretaria		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Coordenadoria Adjunta Dos Serviços De Secretaria		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

**Órgão : 2 SECRETARIA DA CHEFIA DE GABINETE**

**Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
2. 001. 04. 122. 0005. 2007	Manutenção Das Atividades Da Assessoria De Comunicação, Relações Públicas E Imprensa	807.700,00

**Objetivo :** Implementar As Propostas Contidas No Plano De Governo, Prestar, Auxiliar Na Execução De Tarefas Cometidas Pessoalmente Ao Prefeito Municipal Com Objetivos De Otimizá-Las.

**Meta :** Programar, Preparar, Coordenar, Fazer Executar As Solenidades De Qualquer Natureza Que, A Juízo Do Prefeito Municipal, Devam Realizar Se Pelo Secretário De Estado, A Assessoria De Assuntos Especiais Do Gabinete

**Unidade : 002 SECRETARIA MUNICIPAL**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
2. 002. 04. 122. 0003. 2003	Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Dos Serviços De Secretaria	426.000,00

**Objetivo :** Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Dos Serviços De Secretaria

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Coordenadoria Dos Serviços De Secretaria

**Unidade : 003 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
2. 003. 04. 122. 0047. 2004	Manutenção Dos Serviços Da Controladoria Geral Do Município	157.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Fiscalização De Tributos, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Fiscalização De Tributos

**Órgão : 3 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL**

**Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
3. 001. 04. 122. 0006. 2008	Manutenção, Apoio E Desenvolvimento Da Política Publica De Assistência Social	440.000,00

**Objetivo :** Divulgar E Acompanhar Noticias Da Administração Municipal De Interesse Público Do Município. Auxiliar Na Redação Bem Como Em Pronunciamento A Ser Proferidos Pelas Autoridades Públicas Municipais.

**Meta :** Manutenção De Atividades De Promoção E Divulgação Institucional

3. 001. 08. 122. 0006. 2009	Postos Para Inclusão Digital	22.000,00
-----------------------------	------------------------------	-----------

**Objetivo :** Divulgar E Acompanhar Noticias Da Administração Municipal De Interesse Público Do Município. Auxiliar Na Redação Bem Como Em Pronunciamento A Ser Proferidos Pelas Autoridades Públicas Municipais.

**Meta :** Manutenção De Atividades De Promoção E Divulgação Institucional

**Unidade : 002 DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
-----------------------------	------------------	----------------



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

<b>Órgão :</b>	<b>3</b>	<b>SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>002</b>	<b>DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
3. 002. 08. 243. 0007. 2010	Manutenção Das Atividades D0 Fundo Municipal Dos Direitos Da Criança E Do Adolescente-Fmdca		25.125,00
<b>Objetivo :</b>	Assessorar Na Adoção De Medidas Que Propiciem A Harmonização Das Iniciativas Dos Diferentes Órgãos Municipais; Prestar Assessoramento Ao Prefeito Municipal E Aos Secretários, Preparando E Encaminhando-Lhes Para Pronunciamento Final As Matérias Que Lhe Foram Submetidas.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Assessoria De Governo		
3. 002. 08. 243. 0007. 2011	Manutenção Das Atividades Do Fundo Social De Solidariedade		85.000,00
<b>Objetivo :</b>	Assessorar Na Adoção De Medidas Que Propiciem A Harmonização Das Iniciativas Dos Diferentes Órgãos Municipais; Prestar Assessoramento Ao Prefeito Municipal E Aos Secretários, Preparando E Encaminhando-Lhes Para Pronunciamento Final As Matérias Que Lhe Foram Submetidas.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Assessoria De Governo		
<b>Unidade :</b>	<b>003</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
3. 003. 08. 244. 0008. 2012	Manutenção Das Atividades Do Fundo Municipal De Assistência Social		2.421.000,00
<b>Objetivo :</b>	Assessorar E Planejar O Relacionamento E Compreensão Mútua Entre O Agente Político E Os Municípios, Compreendendo As Informações De Caráter Organizacional Entre O Município E Os Municípios, Por Intermédio Dos Meios De Comunicação; Prestar Assessoramento No Planejamento E Coordenação De Pesquisas De Opinião Pública, De Execução De Campanhas De Opinião Pública O Melhor Atendimento A População		
<b>Meta :</b>	Prestar Orientação Para A Formulação De Políticas De Relações Públicas; Assessorar Na Promoção De Maior Integração Com A Comunidade.		
<b>Unidade :</b>	<b>004</b>	<b>DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
3. 004. 08. 122. 0009. 2013	Manutenção Do Departamento De Ação Social		5.000,00
<b>Objetivo :</b>	Coordenar E/Ou Executar Todos Os Serviços De Informática Da Administração Municipal, Dando Suporte De Hardware E Software Visando Melhoria Nos Trabalhos Dos Servidores Municipais, Bem Como A Prestação Dos Serviços Municipais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico		
<b>Meta :</b>	Manutenção E Operacionalização Da Diretoria De Informática		
3. 004. 08. 241. 0009. 2015	Centro De Convivência Do Idoso		107.000,00
<b>Objetivo :</b>	Coordenar E/Ou Executar Todos Os Serviços De Informática Da Administração Municipal, Dando Suporte De Hardware E Software Visando Melhoria Nos Trabalhos Dos Servidores Municipais, Bem Como A Prestação Dos Serviços Municipais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico		
<b>Meta :</b>	Manutenção E Operacionalização Da Diretoria De Informática		
3. 004. 08. 244. 0009. 2014	Manutenção Das Atividades Da Assistência Comunitária		961.000,00
<b>Objetivo :</b>	Coordenar E/Ou Executar Todos Os Serviços De Informática Da Administração Municipal, Dando Suporte De Hardware E Software Visando Melhoria Nos Trabalhos Dos Servidores Municipais, Bem Como A Prestação Dos Serviços Municipais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico		
<b>Meta :</b>	Manutenção E Operacionalização Da Diretoria De Informática		



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

## Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2022

<b>Órgão :</b>	<b>3</b>	<b>SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>004</b>	<b>DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
3. 004. 08. 244. 0009. 2016	Manutenção Das Atividades Do Centro De Referência De Assistência Social - Cras		295.000,00
<b>Objetivo :</b>	Coordenar E/Ou Executar Todos Os Serviços De Informática Da Administração Municipal, Dando Suporte De Hardware E Software Visando Melhoria Nos Trabalhos Dos Servidores Municipais, Bem Como A Prestação Dos Serviços Municipais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico		
<b>Meta :</b>	Manutenção E Operacionalização Da Diretoria De Informática		

<b>Unidade :</b>	<b>005</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
3. 005. 08. 243. 0010. 2017	Manutenção Das Atividades Do Serviço De Acolhimento Institucional Para Crianças E Adolescentes		581.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir Os Atos Que Integram Os Processos Licitatórios, Nas Diversas Modalidades, Para Aquisição De Bens E Contratação De Serviços, Supervisionando Todas As Etapas; Supervisionar A Correta Organização E Arquivamento Dos Processos Correspondentes Às Licitações;		
<b>Meta :</b>	Basear A Emissão De Licitações, Nos Objetivos Do Plano Diretor Municipal E Da Legislação Pertinente Coordenar Os Serviços De Manutenção Dos Registros Cadastrais Dos Fornecedores, Bem Como A Emissão Dos Respective Certificados; Coordenar A Manutenção, De Forma Regular, Dos Registros E Relatórios Instituídos Pela Administração; Assessorar Os Titulares Das Secretarias Pertinentes, Na Tomada De Decisões Sobre A Aquisição De Bens E Serviços, Bem Como Na Escolha Da Modalidade De Licitação.		
3. 005. 08. 243. 0010. 2018	Apoio Ao Serviços E Ações De Conselho Tutelar		362.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir Os Atos Que Integram Os Processos Licitatórios, Nas Diversas Modalidades, Para Aquisição De Bens E Contratação De Serviços, Supervisionando Todas As Etapas; Supervisionar A Correta Organização E Arquivamento Dos Processos Correspondentes Às Licitações;		
<b>Meta :</b>	Basear A Emissão De Licitações, Nos Objetivos Do Plano Diretor Municipal E Da Legislação Pertinente Coordenar Os Serviços De Manutenção Dos Registros Cadastrais Dos Fornecedores, Bem Como A Emissão Dos Respective Certificados; Coordenar A Manutenção, De Forma Regular, Dos Registros E Relatórios Instituídos Pela Administração; Assessorar Os Titulares Das Secretarias Pertinentes, Na Tomada De Decisões Sobre A Aquisição De Bens E Serviços, Bem Como Na Escolha Da Modalidade De Licitação.		

<b>Órgão :</b>	<b>4</b>	<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>001</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
4. 001. 04. 122. 0011. 2019	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Administração		531.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir Os Atos Que Integram Os Processos Licitatórios, Nas Diversas Modalidades, Para Aquisição De Bens E Contratação De Serviços, Supervisionando Todas As Etapas; Supervisionar A Correta Organização E Arquivamento Dos Processos Correspondente Licitações;		
<b>Meta :</b>	Basear A Emissão De Licitações, Nos Objetivos Do Plano Diretor Municipal E Da Legislação Pertinente; Coordenar Os Serviços De Manutenção Dos Registros Cadastrais Dos Fornecedores, Bem Como A Emissão Dos Respective Certificados; Coordenar A Manutenção, De Forma Regular, Dos Registros E Relatórios Instituídos Pela Administração; Assessorar Os Titulares Das Diversas Secretarias E Departamentos Que Compõem A Administração, Na Tomada De Decisões Sobre A Aquisição De Bens E Serviços, Bem Como Na Escolha Da Modalidade De Licitação.		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

<b>Órgão :</b>	<b>4</b>	<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>001</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
4. 001. 04. 122. 0011. 2030	Capacitação E Treinamento Da Equipe Da Secretaria De Administração		70.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir Os Atos Que Integram Os Processos Licitatórios, Nas Diversas Modalidades, Para Aquisição De Bens E Contratação De Serviços, Supervisionando Todas As Etapas;		
<b>Meta :</b>	Supervisionar A Correta Organização E Arquivamento Dos Processos Correspondente Licitações; Basear-se Na Emissão De Licitações, Processos Licitatórios E Contratos; Coordenar Os Serviços De Manutenção Dos Registros Cadastrais Dos Fornecedores, Bem Como A Emissão Dos Respective Certificados; Coordenar A Manutenção, De Forma Regular, Dos Registros E Relatórios Instituídos Pela Administração; Assessorar Os Titulares Das Diversas Secretarias E Departamentos Que Compõem A Administração, Na Tomada De Decisões Sobre A Aquisição De Bens E Serviços, Bem Como Na Escolha Da Modalidade De Licitação.		
<b>Unidade :</b>	<b>002</b>	<b>SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
4. 002. 04. 122. 0012. 2020	Manutenção Das Atividades Do Serviço Especializado Em Segurança E Medicina Do Trabalho		387.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política Social No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo		
<b>Meta :</b>	Busca De Um Atendimento De Qualidade A População E Situação De Vulnerabilidade Social		
<b>Unidade :</b>	<b>003</b>	<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
4. 003. 04. 122. 0013. 2021	Manutenção Das Atividades Do Departamento De Recursos Humanos		838.000,00
<b>Objetivo :</b>	Tem Por Objetivo Facilitar A Captação, O Repasse E A Aplicação De Recursos Destinados Ao Desenvolvimento Das Ações De Atendimento À Criança E Ao Adolescente. Estas Ações Se Referem, Prioritariamente, Aos Programas De Proteção Especial Às Crianças E Aos Adolescentes Expostos A Situações De Risco Pessoal E Social, Cujas Necessidades De Atenção Extrapolam O Âmbito De		
<b>Meta :</b>	Manutenção Dos Programas Sociais Voltados A Criança E Ao Adolescentes		
<b>Unidade :</b>	<b>004</b>	<b>DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
4. 004. 04. 122. 0014. 2022	Manutenção Das Atividades Do Departamento De Licitações E Contratos		75.000,00
<b>Objetivo :</b>	Tem A Finalidade De Proporcionar Os Meios Financeiros Para O Desenvolvimento Das Políticas Públicas Na Área Da Assistência		
<b>Meta :</b>	Atendimento A População Em Situação De Vulnerabilidade Social		
4. 004. 04. 122. 0056. 1001	Construção, Ampliação E Reforma Do Espaço De Almoxarifado		50.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor Da Usina De Asfalto, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Usina De Asfalto		



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

## Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2022

<b>Órgão :</b>	<b>4</b>	<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>004</b>	<b>DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
4. 004. 04. 122. 0056. 2023	Manutenção Das Atividades Do Setor De Compras E Almoxarifado		721.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor Da Usina De Asfalto, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Usina De Asfalto		
<b>Unidade :</b>	<b>005</b>	<b>DEPARTAMENTO DE RECURSOS PATRIMONIAIS</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
4. 005. 04. 122. 0015. 2024	Manutenção Das Atividades Do Setor De Recursos Patrimoniais		356.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir, Planejar E Executar Programas E Benefícios; Coordenar Técnica E Administrativamente As Ações Da Política De Ação Social Do Município; Coordenar Técnica E Administrativamente As Ações Dos Assuntos Da Criança E Do Adolescente.		
<b>Meta :</b>	Apoio Técnico E Administrativo Da Diretoria De Ação Social		
4. 005. 04. 122. 0016. 2025	Manutenção Das Atividades Do Setor De Serviços Gerais		1.363.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir, Planejar, Coordenar A Implementação E Execução De Programas, Serviços De Proteção Social De Média E Alta Complexidade; Articular A Rede Sócio-Assistencial, Bem Como Normatizar, Regular Serviços E Programas De Proteção Social Especial; Dirigir, Implementar, Gerenciar Programas E Serviços De Proteção Social Especial De Média E Alta Complexidade;		
<b>Meta :</b>	Dirigir, Planejar E Administrar A Política Habitacional De Interesse Social Do Município, Elaborando E Acompanhando Programas Relativos À Sua Atribuição, Cuidando Da Demanda No Que Tange À Inscrição E À Seleção Dos Contemplados, Bem Como O Monitoramento Dos Núcleos Habitacionais.; - Executar Competências Afins.		
4. 005. 04. 122. 0016. 2026	Manutenção Das Atividades Da Seção De Limpeza Pública		40.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir, Planejar, Coordenar A Implementação E Execução De Programas, Serviços De Proteção Social De Média E Alta Complexidade; Articular A Rede Sócio-Assistencial, Bem Como Normatizar, Regular Serviços E Programas De Proteção Social Especial; Dirigir, Implementar, Gerenciar Programas E Serviços De Proteção Social Especial De Média E Alta Complexidade;		
<b>Meta :</b>	Dirigir, Planejar E Administrar A Política Habitacional De Interesse Social Do Município, Elaborando E Acompanhando Programas Relativos À Sua Atribuição, Cuidando Da Demanda No Que Tange À Inscrição E À Seleção Dos Contemplados, Bem Como O Monitoramento Dos Núcleos Habitacionais.; - Executar Competências Afins.		
4. 005. 04. 122. 0016. 2027	Manutenção Das Atividades Do Setor De Protocolo		270.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir, Planejar, Coordenar A Implementação E Execução De Programas, Serviços De Proteção Social De Média E Alta Complexidade; Articular A Rede Sócio-Assistencial, Bem Como Normatizar, Regular Serviços E Programas De Proteção Social Especial; Dirigir, Implementar, Gerenciar Programas E Serviços De Proteção Social Especial De Média E Alta Complexidade;		
<b>Meta :</b>	Dirigir, Planejar E Administrar A Política Habitacional De Interesse Social Do Município, Elaborando E Acompanhando Programas Relativos À Sua Atribuição, Cuidando Da Demanda No Que Tange À Inscrição E À Seleção Dos Contemplados, Bem Como O Monitoramento Dos Núcleos Habitacionais.; - Executar Competências Afins.		





Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

**Órgão : 4 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Unidade : 005 DEPARTAMENTO DE RECURSOS PATRIMONIAIS**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
4. 005. 04. 122. 0017. 2028	Manutenção Das Atividades Do Setor De Vigilância Patrimonial	911.000,00

**Objetivo :** Dirigir Projetos E Garantir A Conclusão Destes E Que Os Seus Objetivos Sejam Alcançados;  
Dirigir, Planejar, Coordenar O Objetivo Do Projeto, O Cronograma De Atividades, E As Responsabilidades E Recursos;  
Dirigir E Evitar Que As Falhas Inerentes Aos Processos Aconteçam;

**Meta :** Dirigir, Planejar, Coordenar E Realizar Palestras E Oficinas De Gestão De Projetos Sociais;  
Dirigir, Planejar, Coordenar, Políticas E Estratégias, Bem Como Implementar As Ações Para O Estabelecimento De Parcerias;  
Relacionar-Se Permanentemente Com Lideranças Comunitárias E Formadores De Opinião Residentes Nas Comunidades Beneficiadas Pelo Projeto;  
Dirigir, Coordenar, Elaborar, Avaliar, Revisar E Realizar Palestras Nas Comunidades Contempladas;  
Dirigir, Planejar, Coordenar, Orientar Atividades Da Equipe Necessárias Para Agendar, Planejar, Preparar E Realizar Palestras Nas Comunidades Contempladas Pelo Projeto;  
Assumir Outras Responsabilidades Compatíveis Com O Cargo E De Acordo Com A Demanda Organizacional;  
Dirigir, Planejar, Acompanhar, Orientar E Garantir A Execução Das Atividades De Monitoramento E Controle Do Projeto Nas Comunidades;  
Dirigir E Estruturar Projetos Para Captação De Recursos.

4. 005. 04. 122. 0018. 1002	Construção, Ampliação E Reforma Do Espaço De Velório E Cemitério Municipal	50.000,00
-----------------------------	--	-----------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução De Atividades Inerentes À Administração De Material E Patrimônio, Comunicações Administrativas, Serviços Gerais E Administração De Recursos Humanos E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria Da Secretaria De Administração

4. 005. 04. 122. 0018. 2029	Manutenção Das Atividades Do Setor De Cemitério E Velório Municipal	55.000,00
-----------------------------	---	-----------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução De Atividades Inerentes À Administração De Material E Patrimônio, Comunicações Administrativas, Serviços Gerais E Administração De Recursos Humanos E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria Da Secretaria De Administração

**Unidade : 006 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
4. 006. 19. 122. 0075. 2153	Manutenção Do Departamento De Informática	540.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Turismo E Da Política Cultural No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Turismo E Cultura

**Órgão : 5 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

**Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
5. 001. 04. 122. 0019. 2031	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Agricultura E Meio Ambiente	132.000,00

**Objetivo :** Proteger O Trabalhador Em Seu Ambiente De Trabalho

**Meta :** Minimizar E/Ou Evitar Acidentes De Trabalho E Doenças Ocupacionais



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

## Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2022

<b>Órgão :</b>	<b>5</b>	<b>SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>002</b>	<b>DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
5. 002. 04. 122. 0020. 2032	Manutenção Das Atividades Do Departamento De Agricultura E Meio Ambiente		461.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir O Setor, Delegando Funções E Monitorando Os Empregados, Zelando Pelas Políticas Do Município No Cumprimento De Suas Melhores Práticas, Garantindo A Qualidade De Seus Colaboradores Dentro Da Legislação Em Vigor;		
<b>Meta :</b>	Atuar Com Foco Na Direção, Planejamento, Gestão De Carreira, De Cargos, Estruturação De Planos De Avaliação De Desempenho; Estabelecer Disciplina De Relacionamento E Desenvolvimento De Programas De Administração De Benefícios, Treinamento, Desenvolvimento, Avaliação De Desenvolvimento, Planos De Carreiras E Sucessões;		
	Planejar, Organizar, Dirigir E Controlar As Atividades De Recursos Humanos, Através Da Definição De Normas E Políticas, Que Visem Dotar Ao Município Uma Força De Trabalho Qualificada E Eficiente.		
5. 002. 04. 122. 0020. 2033	Núcleo De Apoio Ao Produtor Rural - Nuap (Lei Nº 4.682, De 21 De Março De 2019)		22.500,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir O Setor, Delegando Funções E Monitorando Os Empregados, Zelando Pelas Políticas Do Município No Cumprimento De Suas Melhores Práticas, Garantindo A Qualidade De Seus Colaboradores Dentro Da Legislação Em Vigor;		
<b>Meta :</b>	Atuar Com Foco Na Direção, Planejamento, Gestão De Carreira, De Cargos, Estruturação De Planos De Avaliação De Desempenho; Estabelecer Disciplina De Relacionamento E Desenvolvimento De Programas De Administração De Benefícios, Treinamento, Desenvolvimento, Avaliação De Desenvolvimento, Planos De Carreiras E Sucessões;		
	Planejar, Organizar, Dirigir E Controlar As Atividades De Recursos Humanos, Através Da Definição De Normas E Políticas, Que Visem Dotar Ao Município Uma Força De Trabalho Qualificada E Eficiente.		
5. 002. 04. 122. 0021. 2034	Manutenção Das Atividades Do Setor De Fiscalização Do Meio Ambiente		171.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir, Planejar, O Setor;		
<b>Meta :</b>	Dirigir Os Servidores No Controle De Estoque Dos Bens Patrimoniais E Dos Materiais De Consumo;		
	Gerir O Estoque E A Distribuição Dos Materiais De Consumo;		
	Manter Relato Das Atividades Sobre A Demanda De Bens E Materiais De Consumo Para Orientar A Elaboração Do Planejamento Para O Exercício Financeiro Seguinte;		
	Dirigir O Controle E Armazenamento De Bens; Vi- Assistir Ao Secretário Da Pasta No Desempenho De Sua Função.		
<b>Órgão :</b>	<b>6</b>	<b>SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>001</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
6. 001. 04. 123. 0022. 2035	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Assuntos Fazendários		498.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Benefícios, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia De Benefícios		
<b>Unidade :</b>	<b>002</b>	<b>DEPARTAMENTO FINANCEIRO E CONTABILIDADE</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>





Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

<b>Órgão :</b>	<b>6</b>	<b>SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>002</b>	<b>DEPARTAMENTO FINANCEIRO E CONTABILIDADE</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
6. 002. 04. 123. 0024. 2036	Manutenção Das Atividades Do Setor De Contabilidade		982.000,00
<b>Objetivo :</b>	Implementar As Propostas Contidas No Plano De Governo Dirigir A Execução Dos Orçamentos, Dos Atos Da Fazenda Pública, O Controle Das Ações De Contabilidade, Os Pagamentos Da Municipalidade E Respectivos Lançamentos E Administração Das Aplicações Financeiras E Transferências De Recursos Em Geral, Inclusive De Convênios, Bem Como Dirigir O Controle Das Ações No Cadastro		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Diretoria De Contabilidade		
6. 002. 04. 123. 0025. 2037	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento Financeiro		2.011.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Controle Financeiro, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Controle Financeiro		
<b>Unidade :</b>	<b>003</b>	<b>DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
6. 003. 04. 123. 0026. 2038	Manutenção Das Atividades Do Setor De Fiscalização De Tributos		577.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Folha De Pagamento, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Folha De Pagamento		
6. 003. 04. 129. 0027. 2039	Manutenção Das Atividades Do Setor De Lançadoria I		771.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Pessoal E Recursos Humanos, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Pessoal E Recursos Humanos		
6. 003. 04. 129. 0028. 2040	Manutenção De Atividades Do Setor De Lançadoria Ii		330.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Cemitério Municipal, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Cemitério Municipal		
6. 003. 04. 129. 0029. 2041	Manutenção Das Atividades Do Setor De Diversos Tributos		444.400,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Almoxarifado, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Almoxarifado		
6. 003. 04. 129. 0030. 2042	Manutenção Das Atividades Do Setor De Dívida Ativa		580.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Cadastro De Bens Patrimoniais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Cadastro De Bens Patrimoniais		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

**Órgão : 6 SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS**

**Unidade : 003 DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
6. 003. 04. 129. 0030. 2043	Implantação E Manutenção Do Call Center	227.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Cadastro De Bens Patrimoniais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Cadastro De Bens Patrimoniais

**Unidade : 004 DEPARTAMENTO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
6. 004. 04. 123. 0031. 2044	Manutenção Das Atividades Do Cadastro Imobiliário	876.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Serviços Gerais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A A Chefia Do Setor De Serviços Gerais

**Órgão : 7 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
7. 001. 12. 122. 0048. 2045	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Educação	201.500,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política Educacional E Da Política Cultural No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Educação

**Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
7. 002. 04. 122. 0050. 2052	Manutenção Da Biblioteca	337.000,00

**Objetivo :** Prestar, Isolada Ou Conjuntamente Com Outro Assessor, Assessoramento Ao Secretário Da Pasta Na Sua Representação Civil, Social E Administrativa;

**Meta :** Assessorar Na Adoção De Medidas Que Propiciem A Harmonização Das Iniciativas Das Unidades Da Secretaria, Prestar Assessoramento Às Atividades De Preparação E Execução Das Atas Para Promulgar E Assinar As Matérias Que Lhe Foram Submetidas; Assessorar Na Elaboração De Mensagens E Informações, Executar Suas Atribuições Também Externamente Quando Houver Necessidade, Cumprindo-As Sob Orientação Pessoal Do Secretário Da Pasta; Prestar Assessoramento De Gabinete Ao Secretário Municipal.

7. 002. 12. 122. 0050. 2053	Manutenção Das Atividades Da Biblioteca Móvel	8.000,00
-----------------------------	---	----------

**Objetivo :** Prestar, Isolada Ou Conjuntamente Com Outro Assessor, Assessoramento Ao Secretário Da Pasta Na Sua Representação Civil, Social E Administrativa;

**Meta :** Assessorar Na Adoção De Medidas Que Propiciem A Harmonização Das Iniciativas Das Unidades Da Secretaria, Prestar Assessoramento Às Atividades De Preparação E Execução Das Atas Para Promulgar E Assinar As Matérias Que Lhe Foram Submetidas; Assessorar Na Elaboração De Mensagens E Informações, Executar Suas Atribuições Também Externamente Quando Houver Necessidade, Cumprindo-As Sob Orientação Pessoal Do Secretário Da Pasta; Prestar Assessoramento De Gabinete Ao Secretário Municipal.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2022

<b>Órgão :</b>	<b>7</b>	<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>002</b>	<b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
7. 002. 12. 306. 0049. 2049	Manutenção De Atividades Do Setor De Merenda Escolar		1.660.000,00
<b>Objetivo :</b>	Prestar, Isolada Ou Conjuntamente Com Outro Assessor, Assessoramento Ao Secretário Da Pasta Na Sua Representação Civil, Social E Administrativa;		
<b>Meta :</b>	Assessorar Na Adoção De Medidas Que Propiciem A Harmonização Das Iniciativas Das Unidades Da Secretaria, Prestar Assessoramento Ao Secretário Da Pasta, Preparando E Encaminhando-Lhe Para Pronunciamento Final As Matérias Que Lhe Foram Submetidas;		
	Assessorar Na Elaboração De Mensagens E Informações, Executar Suas Atribuições Também Externamente Quando Houver Necessidade, Cumprindo-As Sob Orientação Pessoal Do Secretário Da Pasta;		
	Prestar Assessoramento De Gabinete Ao Secretário Da Pasta, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
7. 002. 12. 306. 0049. 2050	Manutenção Das Atividades Do Setor De Merenda- Recursos Estaduais		480.000,00
<b>Objetivo :</b>	Prestar, Isolada Ou Conjuntamente Com Outro Assessor, Assessoramento Ao Secretário Da Pasta Na Sua Representação Civil, Social E Administrativa;		
<b>Meta :</b>	Assessorar Na Adoção De Medidas Que Propiciem A Harmonização Das Iniciativas Das Unidades Da Secretaria, Prestar Assessoramento Ao Secretário Da Pasta, Preparando E Encaminhando-Lhe Para Pronunciamento Final As Matérias Que Lhe Foram Submetidas;		
	Assessorar Na Elaboração De Mensagens E Informações, Executar Suas Atribuições Também Externamente Quando Houver Necessidade, Cumprindo-As Sob Orientação Pessoal Do Secretário Da Pasta;		
	Prestar Assessoramento De Gabinete Ao Secretário Da Pasta, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
7. 002. 12. 306. 0049. 2051	Manutenção Atividades Do Setor De Merenda Escolar - Recurso Federal		1.040.000,00
<b>Objetivo :</b>	Prestar, Isolada Ou Conjuntamente Com Outro Assessor, Assessoramento Ao Secretário Da Pasta Na Sua Representação Civil, Social E Administrativa;		
<b>Meta :</b>	Assessorar Na Adoção De Medidas Que Propiciem A Harmonização Das Iniciativas Das Unidades Da Secretaria, Prestar Assessoramento Ao Secretário Da Pasta, Preparando E Encaminhando-Lhe Para Pronunciamento Final As Matérias Que Lhe Foram Submetidas;		
	Assessorar Na Elaboração De Mensagens E Informações, Executar Suas Atribuições Também Externamente Quando Houver Necessidade, Cumprindo-As Sob Orientação Pessoal Do Secretário Da Pasta;		
	Prestar Assessoramento De Gabinete Ao Secretário Da Pasta, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
7. 002. 12. 361. 0051. 2054	Manutenção Das Atividades Setor Administrativo Da Educação Fundamental		10.555.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação;		
	Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria;		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Desenvolvidas A De Projeto De Educação, Orientando E Determinando Os Procedimentos;		
	Dirigir O Processo De Encaminhamento Dos Interessados Aos Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações;		
	Executar Outras Competências Afins.		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2022

<b>Órgão :</b>	<b>7</b>	<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>002</b>	<b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
7. 002. 12. 361. 0051. 2055	Manutenção Das Atividades Do Ensino Fundamental I		8.040.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria;		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Desenvolvidas A Direção De Educação, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De Encaminhamento Dos Interessados Aos Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
7. 002. 12. 361. 0051. 2056	Manutenção Das Atividades Do Ensino Fundamental Ii		6.810.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria;		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Desenvolvidas A Direção De Educação, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De Encaminhamento Dos Interessados Aos Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
7. 002. 12. 361. 0051. 2061	Setor Administrativo Da Educação Fundamental - Fundeb - Recurso Estadual		7.480.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria;		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Desenvolvidas A Direção De Educação, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De Encaminhamento Dos Interessados Aos Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
7. 002. 12. 361. 0051. 2062	Manutenção Das Atividades Ao Ao Setor Administrativo Da Educação Fundamental - Recurso Federal		4.635.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria;		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Desenvolvidas A Direção De Educação, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De Encaminhamento Dos Interessados Aos Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
7. 002. 12. 361. 0055. 1003	Reforma/ Ampliação E Manutenção - Recursos Próprios		2.000.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir, Coordenar, Executar Planos De Arborização E Ajardinamento De Vias E Logradouros Públicos, Manutenção De Serviços De Varrição, Limpeza De Vias Públicas, Coleta, Transporte E Disposição Final Do Lixo E Desempenho De Outras Competências Afins; Dirigir O Controle Nas Ações De Iluminação Pública;		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Desenvolvidas A Direção De Educação, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir, Planejar, Coordenar, Vistoriar E Aprovar Projetos De Obras Públicas; Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Fabricação De Artefatos De Concreto, Usina De Asfalto,		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

<b>Órgão :</b>	<b>7</b>	<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>002</b>	<b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
	Artefatos De Madeira E Metal, Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Rural; Fiscalizar O Cumprimento Dos Projetos, Prazos E Qualidade Dos Serviços Públicos, Executados Por Obra Direta Ou Indireta.; Dirigir E Controlar As Ações Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Na Zona Rural.		
7. 002. 12. 362. 0053. 2070	Manutenção Das Atividades Do Setor De Ensino Médio		205.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Esporte, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Esportes		
7. 002. 12. 364. 0054. 2073	Manutenção Das Atividades Para Atender Cursos A Distância Ead		116.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Dos Serviços Urbanos Relacionados Às Obras Públicas E Particulares, Conservação E Limpeza De Logradouros Públicos, Estradas, Pontes Municipais, Administração Do Sistema De Trânsito, Transportes Internos E Serviços Funerários E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Obras Públicas E Serviços Urbanos		
7. 002. 12. 365. 0052. 2063	Manutenção Das Atividades Da Educação Infantil - Pré Escola- Recursos Próprios		1.780.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política Esportiva No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Esportes		
7. 002. 12. 365. 0052. 2064	Manutenção Das Atividades Da Educação Infantil - Pré Escola - Fundeb - Recursos Estaduais		4.880.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política Esportiva No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Esportes		
7. 002. 12. 365. 0052. 2065	Manutenção Das Atividades Da Creche		1.193.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política Esportiva No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Esportes		
7. 002. 12. 365. 0052. 2066	Manutenção Das Atividades Da Creche - Recursos Estaduais		5.965.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política Esportiva No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Esportes		
7. 002. 12. 365. 0055. 1005	Construção/ Reforma De Prédio - Creche - Recursos Próprios		1.000.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir, Coordenar, Executar Planos De Arborização E Ajardinamento De Vias E Logradouros Públicos, Manutenção De Serviços De Varrição, Limpeza De Vias Públicas, Coleta, Transporte E Disposição Final Do Lixo E Desempenho De Outras Competências Afins; Dirigir O Controle Nas Ações De Iluminação Pública;		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Fiscalização E Controle De Obras Municipais;		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2022

Órgão :	7	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
Unidade :	002	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
----------------------	-----------	---------

Dirigir, Planejar, Coordenar, Vistoriar E Aprovar Projetos De Obras Públicas;  
Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Fabricação De Artefatos De Concreto, Usina De Asfalto, Artefatos De Madeira E Metal, Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Rural;  
Fiscalizar O Cumprimento Dos Projetos, Prazos E Qualidade Dos Serviços Públicos, Executados Por Obra Direta Ou Indireta.;  
Dirigir E Controlar As Ações Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Na Zona Rural.

7. 002. 12. 365. 0055. 1006 Plano De Ações Articuladas - Par 400.000,00

**Objetivo :** Dirigir, Coordenar, Executar Planos De Arborização E Ajardinamento De Vias E Logradouros Públicos, Manutenção De Serviços De Varrição, Limpeza De Vias Públicas, Coleta, Transporte E Disposição Final Do Lixo E Desempenho De Outras Competências Afins;  
Dirigir O Controle Nas Ações De Iluminação Pública;  
**Meta :** Dirigir, Planejar, Coordenar, Vistoriar E Aprovar Projetos De Obras Públicas;  
Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Fabricação De Artefatos De Concreto, Usina De Asfalto, Artefatos De Madeira E Metal, Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Rural;  
Fiscalizar O Cumprimento Dos Projetos, Prazos E Qualidade Dos Serviços Públicos, Executados Por Obra Direta Ou Indireta.;  
Dirigir E Controlar As Ações Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Na Zona Rural.

7. 002. 12. 365. 0055. 2047 Aquisição De Acervo 5.000,00

**Objetivo :** Dirigir, Coordenar, Executar Planos De Arborização E Ajardinamento De Vias E Logradouros Públicos, Manutenção De Serviços De Varrição, Limpeza De Vias Públicas, Coleta, Transporte E Disposição Final Do Lixo E Desempenho De Outras Competências Afins;  
Dirigir O Controle Nas Ações De Iluminação Pública;  
**Meta :** Dirigir, Planejar, Coordenar, Vistoriar E Aprovar Projetos De Obras Públicas;  
Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Fabricação De Artefatos De Concreto, Usina De Asfalto, Artefatos De Madeira E Metal, Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Rural;  
Fiscalizar O Cumprimento Dos Projetos, Prazos E Qualidade Dos Serviços Públicos, Executados Por Obra Direta Ou Indireta.;  
Dirigir E Controlar As Ações Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Na Zona Rural.

7. 002. 12. 365. 0055. 2048 Aquisição De Material E Acervo Lúdico 5.000,00

**Objetivo :** Dirigir, Coordenar, Executar Planos De Arborização E Ajardinamento De Vias E Logradouros Públicos, Manutenção De Serviços De Varrição, Limpeza De Vias Públicas, Coleta, Transporte E Disposição Final Do Lixo E Desempenho De Outras Competências Afins;  
Dirigir O Controle Nas Ações De Iluminação Pública;  
**Meta :** Dirigir, Planejar, Coordenar, Vistoriar E Aprovar Projetos De Obras Públicas;  
Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Fabricação De Artefatos De Concreto, Usina De Asfalto, Artefatos De Madeira E Metal, Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Rural;  
Fiscalizar O Cumprimento Dos Projetos, Prazos E Qualidade Dos Serviços Públicos, Executados Por Obra Direta Ou Indireta.;  
Dirigir E Controlar As Ações Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana





Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

<b>Órgão :</b>	<b>7</b>	<b>SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>
<b>Unidade :</b>	<b>002</b>	<b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO</b>
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
	Quanto Na Zona Rural.	

<b>Órgão :</b>	<b>8</b>	<b>SECRETARIA DE ESPORTES</b>
<b>Unidade :</b>	<b>001</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
8. 001. 27. 122. 0032. 2076	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Esportes	197.300,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Vigilância Patrimonial, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Vigilância Patrimonial

<b>Unidade :</b>	<b>002</b>	<b>DEPARTAMENTO DE ESPORTE</b>
------------------	------------	--------------------------------

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
8. 002. 27. 812. 0033. 2077	Manutenção Das Atividades Do Setor De Esportes	852.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Agricultura E Da Política Do Meio Ambiente E Abastecimento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo. Artigo 25- Compete Ao Secretário De Assuntos Fazendários Planejar, Coordenar, Controlar.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Agricultura E Meio Ambiente

8. 002. 27. 813. 0034. 2078	Manutenção Das Atividades Do Setor De Lazer	5.000,00
-----------------------------	---	----------

**Objetivo :** Assessorar O Secretário Da Pasta No Planejamento Das Ações Voltadas Ao Desenvolvimento Da Agricultura Do Município; Supervisionar O Trâmite Dos Processos Administrativos Relativos Ao Estímulo E Ao Desenvolvimento Agropecuário Do Município; Dirigir Os Servidores Responsáveis Pelo Registro De Dados Estatísticos, De Controle Cadastrais E Demais Tarefas De Rotina, Manutenção Das Atividades Respostas Ao Diretor De Agricultura.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas À Direção De Convênios Firmados Com A União E Estado, Diretamente Ligados À Agricultura; Supervisionar Os Serviços Inerentes À Implantação De Alternativas De Renda Para As Pequenas E Médias Propriedades Rurais; Executar Outras Tarefas Afins.

<b>Órgão :</b>	<b>9</b>	<b>SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS</b>
<b>Unidade :</b>	<b>001</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO</b>

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
9. 001. 04. 122. 0062. 2129	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Obras Públicas E Serviços Urbanos	442.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Transportes, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Transportes



**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

<b>Órgão :</b>	<b>9</b>	<b>SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>002</b>	<b>DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
9. 002. 04. 122. 0065. 2137	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Projetos E Convênios.		676.000,00
<b>Objetivo :</b>	Dirigir, Planejar, Coordenar, Normatizar, Controlar E Fiscalizar A Operação Dos Estacionamentos Regulamentados, Do Transporte Público E De Táxis;		
<b>Meta :</b>	Promover A Integração Com Outros Órgãos E Entidades Do Sistema Nacional De Trânsito, Para Fins De Arrecadação E Compensação De Multas		
	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Diretoria De Trânsito		
	Planejar, Coordenar, Normatizar E Controlar As Ações De Fiscalização De Trânsito, Aplicação De Penalidades E Julgamento De Recursos Interpostos Em Consonância Com O Previsto Na Lei Federal Nº 9.503, De 23 Setembro De 1997, E Demais Leis Pertinentes;		
	Dirigir, Planejar, Projetar, Regulamentar E Operar O Trânsito De Veículos, De Pedestres E De Animais;		
	Promover O Desenvolvimento Da Circulação E Da Segurança Do Ciclista; Vi- Coletar Dados Estatísticos E Elaborar Estudos Sobre Acidentes De Trânsito E Suas Causas;		
	Promover E Participar De Projetos E Programas De Educação E Segurança De Trânsito; Quinta-Feira, 05 De Janeiro De 2017 Ano li   Edição Nº 160 Página 14 De 84 Diário Oficial Município De Tremembé Conforme Lei Municipal Nº 4.238, De 11 De Fevereiro De 2016 Município De Tremembé – Estado De São Paulo Www.Tremembe.Sp.Gov.Br   Www.Tremembe.Dioe.Com.Br Diário Oficial Assinado Digitalmente Conforme Mp Nº 2.200-2, De 2001, Garantindo Autenticidade, Validade Jurídica E Integridade. 13		
	Dirigir, Implantar, Manter E Operar O Sistema De Sinalização, Os Dispositivos E Equipamentos Do Controle Viário, Bem Como Cumprir E Fazer Cumprir A Legislação E As Normas De Trânsito Dos Serviços De Estacionamento Regulamentado.		
9. 002. 15. 451. 0063. 1016	Construção De Pontes E Travessias Em Áreas Urbanas		100.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Política De Crescimento Sustentável No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Planejamento Urbano		
9. 002. 15. 451. 0063. 1017	Construção De Passeios E Ciclovias		100.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Política De Crescimento Sustentável No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Planejamento Urbano		
9. 002. 15. 451. 0063. 1018	Manutenção E Construção De Galeria Pluviais		275.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Política De Crescimento Sustentável No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Planejamento Urbano		
9. 002. 15. 451. 0063. 1019	Conservação/ Construção De Estradas E Pontes Em Zona Rural		330.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Política De Crescimento Sustentável No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Planejamento Urbano		
9. 002. 15. 451. 0063. 1020	Construção De Muros De Arrimo		70.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Política De Crescimento Sustentável No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Planejamento Urbano		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

<b>Órgão :</b>	<b>9</b>	<b>SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>002</b>	<b>DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
9.002.15.451.0063.1024	Construção De Abrigo De Ônibus		50.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Política De Crescimento Sustentável No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Planejamento Urbano		
9.002.15.451.0064.2131	Reforma, Construção E Manutenção De Próprios Municipais		100.000,00
<b>Objetivo :</b>	Compete Dirigir, Planejar, Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano, Elaboração Da Programação Para A Instalação De Novos Empreendimentos No Município, Manutenção Do Plano Diretor E Fiscalização De Obras Particulares E Posturas;		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Direção De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano.		
9.002.15.451.0064.2133	Imóveis Em Comodato- Ampliações E Manutenção De Imóveis Recebidos/Concedidos Em Comodato		80.000,00
<b>Objetivo :</b>	Compete Dirigir, Planejar, Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano, Elaboração Da Programação Para A Instalação De Novos Empreendimentos No Município, Manutenção Do Plano Diretor E Fiscalização De Obras Particulares E Posturas;		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Direção De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano.		
9.002.15.451.0064.2134	Reforma E Ampliação Do Mercado Municipal		30.000,00
<b>Objetivo :</b>	Compete Dirigir, Planejar, Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano, Elaboração Da Programação Para A Instalação De Novos Empreendimentos No Município, Manutenção Do Plano Diretor E Fiscalização De Obras Particulares E Posturas;		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Direção De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano.		
9.002.15.451.0064.2135	Manutenção/ Ampliação/Reforma Do Terminal Rodoviário		60.000,00
<b>Objetivo :</b>	Compete Dirigir, Planejar, Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano, Elaboração Da Programação Para A Instalação De Novos Empreendimentos No Município, Manutenção Do Plano Diretor E Fiscalização De Obras Particulares E Posturas;		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Direção De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano.		
9.002.15.451.0064.2146	Revitalização De Prédios Públicos E Manutenção		160.000,00
<b>Objetivo :</b>	Compete Dirigir, Planejar, Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano, Elaboração Da Programação Para A Instalação De Novos Empreendimentos No Município, Manutenção Do Plano Diretor E Fiscalização De Obras Particulares E Posturas;		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Direção De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano.		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

**Órgão : 9 SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS**

**Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
9. 002. 15. 451. 0064. 2147	Manutenção Das Atividades Do Setor De Obras Públicas	198.500,00

**Objetivo :** Compete Dirigir, Planejar, Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano, Elaboração Da Programação Para A Instalação De Novos Empreendimentos No Município, Manutenção Do Plano Diretor E Fiscalização De Obras Particulares E Posturas;

**Meta :** Manutenção De Atividade Controlada As Normas De Atuação Nos Assuntos De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano.

9. 002. 15. 451. 0066. 2138	Manutenção Dos Serviços Relacionados Fiscalização De Obras Públicas	760.000,00
-----------------------------	---	------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Aprovação De Projetos, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Aprovação De Projetos

9. 002. 15. 452. 0063. 1015	Operação Tapa Buraco	400.000,00
-----------------------------	----------------------	------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Política De Crescimento Sustentável No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Planejamento Urbano

9. 002. 15. 452. 0063. 1021	Pavimentação Asfáltica E Intertravada, E Recapeamento De Logradouros Públicos	3.180.000,00
-----------------------------	---	--------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Política De Crescimento Sustentável No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Planejamento Urbano

9. 002. 15. 512. 0063. 1023	Manutenção E Retificação De Córregos	240.000,00
-----------------------------	--------------------------------------	------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Política De Crescimento Sustentável No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Planejamento Urbano

**Unidade : 003 DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
9. 003. 04. 122. 0067. 2140	Manutenção Das Atividades Do Setor De Transportes	1.946.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Fiscalização De Obras E Posturas, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Fiscalização De Obras E Posturas

9. 003. 04. 122. 0068. 2144	Manutenção Do Serviços Urbanos	6.761.000,00
-----------------------------	--------------------------------	--------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Trânsito, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Trânsito

**Órgão : 10 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANOS**



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

**Órgão : 10 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANOS**

**Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
10.001.04.122.0057.2079	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Planejamento Urbano	216.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Desenvolvimento De Projetos, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Desenvolvimento De Projetos

10.001.25.752.0057.2080	Manutenção Das Atividades Dos Serviços De Iluminação Pública	1.700.000,00
-------------------------	--	--------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Desenvolvimento De Projetos, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Desenvolvimento De Projetos

**Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
10.002.04.122.0058.2081	Manutenção Das Atividades Do Setor De Fiscalização De Obras E Posturas	817.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Limpeza Pública, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Limpeza Pública

10.002.04.122.0059.2082	Manutenção Das Atividades Do Setor De Aprovação De Projetos	764.000,00
-------------------------	---	------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Obras Públicas, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Obras Públicas

10.002.04.122.0060.2083	Manutenção Das Atividades Do Setor De Trânsito	1.104.600,00
-------------------------	--	--------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Serviços Operacionais Urbanos, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Serviços Operacionais Urbanos

**Órgão : 11 SECRETARIA DE SAÚDE**

**Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11.001.10.122.0040.2084	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Saúde	152.530,00

**Objetivo :** Dirigir A Execução Do Plano De Governo, Do Plano Plurianual, Das Diretrizes Orçamentárias, Dos Orçamentos Anuais E Dos Planos E Programas Setoriais;

**Meta :** Supervisionar A Elaboração De Projetos, Estudos E Pesquisas Necessárias Ao Desenvolvimento Das Políticas Estabelecidas Pelo Poder Executivo Municipal

Dirigir Os Servidores Do Setor Contábil E De Tesouraria Na Execução Orçamentária E De Movimentação Financeira; Coordenar Os Serviços Da Área Tributária E Da Produção Primária, Orientando A Equipe Executora, Sempre Que Necessário; Executar Tarefas Afins



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

<b>Órgão :</b>	<b>11</b>	<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>002</b>	<b>COMUS</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
11.002.10.122.0041.2085	Conselho Municipal De Saúde - Comus		11.149,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Contabilidade, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Contabilidade		
<b>Unidade :</b>	<b>003</b>	<b>DEPARTAMENTO DE SAÚDE</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
11.003.10.122.0042.2086	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento Da Saúde		184.632,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Controle Financeiro, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Controle Financeiro		
11.003.10.301.0043.2087	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor Administrativo Da Saúde		11.220.920,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Liquidação De Pagamento, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Liquidação E Pagamento		
11.003.10.301.0044.1011	Construção De Prédios Para Instalações De Novas Unidades De Esfs		2.215,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Tesouraria, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Tesouraria		
11.003.10.301.0044.2089	Apoio A Atenção Básica Do Programa Esf		3.863.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Tesouraria, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Tesouraria		
11.003.10.301.0044.2090	Manutenção Das Atividades Da Unidade Básica Do Centro De Saúde		801.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Tesouraria, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Tesouraria		
11.003.10.301.0044.2091	Programa Sorria São Paulo		36.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Tesouraria, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Tesouraria		





# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

## Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2022

<b>Órgão :</b>	<b>11</b>	<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>003</b>	<b>DEPARTAMENTO DE SAÚDE</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
11.003.10.301.0044.2093	Programa Brasil Sorridente - Saúde Bucal		119.436,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Tesouraria, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Tesouraria		
11.003.10.302.0044.2094	Ampliação E Melhoria Da Oferta De Consultas Do Centro De Saúde De Especialidades		850.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Tesouraria, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Tesouraria		
11.003.10.302.0044.2095	Unidade Do Centro De Diagnose		230.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Tesouraria, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Tesouraria		
11.003.10.303.0044.2092	Programa De Assistência Farmacêutica Básica		605.793,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Tesouraria, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Tesouraria		
11.003.10.303.0044.2103	Assistência Hospitalar Ambulatorial-Criação Do Centro De Apoio Psicossocial (Caps)		3.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Tesouraria, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Tesouraria		
11.003.10.306.0044.2096	Manutenção Das Atividades Da Seção Do Programa De Segurança Alimentar E Nutricional Na Saúde		12.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Tesouraria, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Tesouraria		
<b>Unidade :</b>	<b>004</b>	<b>DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>		<b>Valores</b>
11.004.10.122.0046.2097	Manutenção Das Atividades Do Departamento De Urgência E Emergência		91.152,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Empenho, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Empenho		



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

## Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2022

**Órgão :** 11 SECRETARIA DE SAÚDE

**Unidade :** 004 DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11.004.10.302.0046.2088	Ampliação, Reforma E Manutenção	1.500,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Empenho, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Empenho

11.004.10.302.0046.2098	Assistência Hospitalar E Ambulatorial Em Atenção Básica	773.100,00
-------------------------	---	------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Empenho, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Empenho

11.004.10.302.0046.2098	Assistência Hospitalar E Ambulatorial Em Atenção Básica	11.403.862,00
-------------------------	---	---------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Empenho, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Empenho

11.004.10.302.0046.2099	Serviço De Atendimento Móvel De Urgência (Samu)	0,00
-------------------------	---	------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Empenho, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Empenho

11.004.10.302.0046.2099	Serviço De Atendimento Móvel De Urgência (Samu)	1.648.030,00
-------------------------	---	--------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Empenho, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Empenho

**Unidade :** 005 DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11.005.10.122.0045.1013	Construção De Unidade De Vigilância Em Saúde	2.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Dívida Ativa, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Dívida Ativa

11.005.10.304.0045.1012	Construção Do Centro De Observação Animal Canil (Coa) E Manutenção	201.000,00
-------------------------	--	------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Dívida Ativa, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Dívida Ativa



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

**Órgão : 11 SECRETARIA DE SAÚDE**

**Unidade : 005 DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11.005.10.304.0045.2100	Vigilância Sanitária	366.600,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Dívida Ativa, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Dívida Ativa

11.005.10.305.0045.2101	Vigilância Epidemiológica	1.223.431,00
-------------------------	---------------------------	--------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Dívida Ativa, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Dívida Ativa

11.005.10.305.0045.2102	Vigilância Em Saúde - Programa De Ações E Metas –Pam –Dst/Hiv/Aids	82.100,00
-------------------------	--	-----------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Dívida Ativa, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Dívida Ativa

**Unidade : 021 SETOR DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11.021.10.305.0070.2247	Vigilância Epidemiológica	0,00

**Objetivo :** Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Dos Serviços De Vigilância Em Saúde

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Coordenadoria Dos Serviços De Vigilância Em Saúde

**Órgão : 12 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

**Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
12.001.13.122.0035.2104	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Turismo E Cultura	188.000,00

**Objetivo :** Dirigir, Planejar E Executar As Políticas Públicas E Gestão Do Meio Ambiente Do Município, Além De Normatizar E Controlar As Ações Que Visem À Promoção Das Atividades Ecológicas, Visando Garantir A Qualidade Ambiental Do Município; Dirigir Estudos De Controle, Preservação E Planejamento Ambiental;

**Meta :** Dirigir, Planejar, Coordenar, Administrar E Controlar As Ações Que Visem À Promoção De Atividades Ecológicas; Dirigir, Planejar, Administrar, Coordenar E Fiscalizar Os Programas De Preservação Do Meio Ambiente.

**Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE CULTURA**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
----------------------	-----------	---------



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

**Órgão : 12 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA**

**Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE CULTURA**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
12.002.13.122.0036.2105	Manutenção Das Atividades Do Setor De Cultura	1.813.500,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Fiscalização Do Meio Ambiente, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Fiscalização Do Meio Ambiente

**Unidade : 003 DEPARTAMENTO DE TURISMO**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
12.003.13.392.0037.1014	Restauração Das Bicas De Águas E Fontes Naturais	120.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução De Atividades Inerentes À Administração Financeira, Contábil E Tributária E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Assuntos Fazendários

12.003.13.695.0037.2107	Manutenção Do Setor De Turismo	760.500,00
-------------------------	--------------------------------	------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução De Atividades Inerentes À Administração Financeira, Contábil E Tributária E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Assuntos Fazendários

12.003.13.695.0037.2108	Festa Gastronômica	200.000,00
-------------------------	--------------------	------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução De Atividades Inerentes À Administração Financeira, Contábil E Tributária E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Assuntos Fazendários

**Órgão : 13 SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
13.001.04.122.0038.2109	Suporte Administrativo Da Secretaria De Desenvolvimento Econômico	146.000,00

**Objetivo :** Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Do Cadastro Imobiliário

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Coordenadoria Do Cadastro Imobiliário

13.001.04.122.0061.2110	Planejar E Implantar Uma Agência De Desenvolvimento Econômico.	112.000,00
-------------------------	--	------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Oficina Mecânica, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Oficina Mecânica



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

**Órgão : 13 SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
13.001.04.122.0061.2110	Planejar E Implantar Uma Agência De Desenvolvimento Econômico.	373.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Oficina Mecânica, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Oficina Mecânica

**Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E CIDADANIA**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
13.002.04.122.0061.2111	Incentivos Para Indústrias, Comércio E Empresas Presta Se Instalarem No Município E Gerarem Empregos	50.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Oficina Mecânica, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Oficina Mecânica

**Órgão : 14 PROCURADORIA DO MUNICÍPIO**

**Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
14.001.04.122.0039.2113	Manutenção Das Atividades Da Procuradoria Do Município	821.000,00

**Objetivo :** Implementar As Propostas Contidas No Plano De Governo E Com Fulcro No Elemento De Confiança Que Precede Sua Nomeação Dirigir A Execução Dos Orçamentos, Dos Atos Da Fazenda Pública, O Controle Das Ações De Contabilidade, Os Pagamentos Da Municipalidade E Respective Lançamentos E Administração Das Aplicações Financeiras E Transferências De Recursos Em Geral, Manutenção De Serviços E Relações Com O Poder De Contabilidade

**Meta :** Manutenção De Serviços E Relações Com O Poder De Contabilidade No Cadastro Fiscal E Fiscalização De Rendas.

14.001.04.122.0039.2114	Manutenção Das Atividades Do Setor De Execução Fiscal	415.000,00
-------------------------	---	------------

**Objetivo :** Implementar As Propostas Contidas No Plano De Governo E Com Fulcro No Elemento De Confiança Que Precede Sua Nomeação Dirigir A Execução Dos Orçamentos, Dos Atos Da Fazenda Pública, O Controle Das Ações De Contabilidade, Os Pagamentos Da Municipalidade E Respective Lançamentos E Administração Das Aplicações Financeiras E Transferências De Recursos Em Geral, Manutenção De Serviços E Relações Com O Poder De Contabilidade

**Meta :** Manutenção De Serviços E Relações Com O Poder De Contabilidade No Cadastro Fiscal E Fiscalização De Rendas.

**Órgão : 15 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**

**Unidade : 001 DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO**

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
15.001.04.122.0069.2115	Auxilio Transporte Aos Servidores Municipais	50.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Saúde E Saneamento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

**Órgão : 15 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO**

**Unidade : 001 DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO**

<b>Programa de Trabalho</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
15.001.04.122.0069.2117	Sentenças Judiciais	2.900.000,00

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Saúde E Saneamento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde

15.001.04.122.0069.2118	Encargos/Restituições E Indenizações Diversos	850.000,00
-------------------------	---	------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Saúde E Saneamento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde

15.001.04.122.0069.2119	Obrigações Contributivas Diversas	60.000,00
-------------------------	-----------------------------------	-----------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Saúde E Saneamento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde

15.001.04.122.0069.2123	Indenizações E Restituições Trabalhista	150.000,00
-------------------------	---	------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Saúde E Saneamento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde

15.001.04.122.0069.2124	Distribuição Gratuita De Bens Móveis E Contribuintes Do Iptu - Trl	1.000,00
-------------------------	--	----------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Saúde E Saneamento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde

15.001.04.122.0069.2125	Pagamento De Despesas De Exercícios Anteriores	2.000.000,00
-------------------------	--	--------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Saúde E Saneamento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde

15.001.04.272.0069.2121	Pagamentos De Aposentadorias E Pensões	1.930.000,00
-------------------------	--	--------------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Saúde E Saneamento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde

15.001.04.364.0069.2120	Benefícios A Servidores Municipais	30.000,00
-------------------------	------------------------------------	-----------

**Objetivo :** Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Saúde E Saneamento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde





Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

**Demonstrativo de Objetivo e Metas**

**Exercício de 2022**

<b>Órgão :</b>	<b>15</b>	<b>ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO</b>	
<b>Unidade :</b>	<b>001</b>	<b>DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO</b>	
<b>Programa de Trabalho</b>		<b>Descrição</b>	<b>Valores</b>
15.001.04.843.0069.2116		Amortização E Encargos De Financiamento Da Divida Contratual Interna	3.780.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Saúde E Saneamento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde		
15.001.04.846.0069.2127		Contribuição Ao Pis/Pasep	1.560.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Saúde E Saneamento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde		
15.001.99.999.0069.2122		Reserva De Contingência	2.000.000,00
<b>Objetivo :</b>	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Saúde E Saneamento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
<b>Meta :</b>	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde		