



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

Instituição : 1 Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

Órgão Resp.: 1 GABINETE DO PREFEITO

Unidade Resp.: 1 GABINETE DO PREFEITO

Programa : 0001 SUPORTE ADMINISTRATIVO

Objetivo : PLANEJAR TODAS AS AÇÕES COM TODAS AS SECRETARIAS AFIM DE MELHORIA CONTÍNUA; PROPORCIONAR MELHORIAS PARA O MUNICÍPIO E SEUS HABITANTES.;GOVERNAR A CIDADE IMPLEMENTANDO POLÍTICAS PÚBLICAS; ADMINISTRAR O MUNICÍPIO DE ACORDO COM O ANSEIOS DA POPULAÇÃO; REPRESENTAR O MUNICÍPIO NAS ESFERAS GOVERNAMENTAIS E INSTITUIÇÕES; SANCIONAR E REVOGAR LEIS; VETAR PROJETOS INCONSTITUCIONAIS; APRESENTAR PROJETOS DE LEIS PARA A CÂMARA MUNICIPAL; NOMEAR E DEMITIR SERVIDORES; ORGANIZAR OS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS; CAPTAR RECURSOS FEDERAIS E ESTADUAIS; APLICAR OS RECURSOS DE IMPOSTOS E REPASSES DE ACORDO COM AS LEIS E PRIORIDADES;

Justificativa : SUPORTE DAS ATIVIDADES E AÇÕES RELACIONADAS AO GABINETE DO PREFEITO

Público Alvo : MUNÍCIPES TREMEMBEENSE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2001	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO		PERCENTUAL	100	540.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>540.000,00</b>

Programa : 0073 IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO INTEGRADO

Objetivo : GARANTIR MAIOR SEGURANÇA AOS MUNÍCIPES, MANTER A ORDEM, INIBIR CRIMES, CAPTAR E ANALISAR INFORMAÇÕES, INVESTIGAR OCORRÊNCIAS, ACIONAR COM AGILIDADE SETORES E ORGÃOS COMPETENTES, ARQUIVAR IMAGENS E DOCUMENTO, ZELAR PELA PRIVACIDADE, PRESERVAR O ESPAÇO PÚBLICO E EMITIR RELATÓRIOS.

Justificativa : MELHORAR A SEGURANÇA PUBLICA GARANTINDO MAIOR COBERTURA DE VIGILÂNCIA.

Público Alvo : POPULAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO INTEGRADO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2151	IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO INTEGRADO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	720.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>720.000,00</b>



MUNICÍPIO DE Tremembe

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

EXERCÍCIO 2022

Programa : 0074 IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DELEGADA

Objetivo : OFERECER MAIOR SEGURANÇA AOS MUNICÍPIOS, AUMENTAR O EFETIVO DA POLÍCIA MILITAR, INTENSIFICAR O PATRULHAMENTO, GARANTIR E MANTER A ORDEM

Justificativa : AUMENTAR O POLICIAMENTO NA CIDADE COMO PREVENÇÃO DE CRIMES.

Público Alvo : POPULAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DELEGADA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2152	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DELEGADA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	720.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>720.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>1.980.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

Órgão Resp.: 2 SECRETARIA DA CHEFIA DE GABINETE

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0002 MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO

Objetivo : ORGANIZAR OS TRABALHOS JUNTAMENTE COM O CHEFE DO EXECUTIVO; ORIENTAR O CHEFE DO EXECUTIVO E SECRETÁRIO NO PLANEJAMENTO E AÇÕES; DESPACHAR AS DEMANDAS PARA DEMAIS SECRETARIAS; REALIZAR ATIVIDADES ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL; RECEBER ÓRGÃOS DA FEDERAÇÃO, ORGANIZAÇÕES, ENTIDADES, ASSOCIAÇÕES; ENVIAR PROJETOS DE LEI PARA A CÂMARA MUNICIPAL; REDIGIR DECRETOS MUNICIPAIS;

Justificativa : SUPORTE DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2002	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	540.000,00
2005	JUNTA DO SERVIÇO MILITAR	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	150.000,00
TOTAL DO PROGRAMA :					690.000,00

Programa : 0004 MANUTENÇÃO DAS ASSESSORIAS DO GABINETE

Objetivo : ASSESSORAR O CHEFE DO EXECUTIVO E SECRETÁRIOS MUNICIPAIS; GARANTIR A IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE GOVERNO; PLANEJAR AS AÇÕES INSTITUCIONAIS; SUPERVISIONAR OS TRABALHOS DAS SECRETARIAS; GERAR RELACIONAMENTO COM DEMAIS ENTES FEDERADOS, ORGANIZAÇÕES, EMPRESAS E INSTITUIÇÕES; ORIENTAR OS SECRETÁRIOS SOBRE NOVAS PORTARIAS E DECRETOS ESTADUAIS E FEDERAIS; CAPTAR E MONITORAR RECURSOS EXTRAORDINÁRIOS; AGENDAR REUNIÕES ESTRATÉGICAS; IMPLEMENTAR POLÍTICAS PÚBLICAS; VERIFICAR INDICADORES OFICIAIS DE DESEMPENHO;

Justificativa : SUPORTE DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ASSESSORIAS DO GABINETE

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS DO GABINETE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2006	MANUTENÇÃO DAS ASSESSORIAS DO GABINETE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	415.000,00
TOTAL DO PROGRAMA :					415.000,00



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0005 MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES PÚBLICAS E IMPRENSA

**Objetivo :** PLANEJAR, DESENVOLVER E IMPLEMENTAR CAMPANHAS INSTITUCIONAIS DOS ATOS DA ADMINISTRAÇÃO; DIVULGAR A AÇÕES PREVENTIVAS E DE CONSCIENTIZAÇÃO; ESCREVER E DIVULGAR RELEASES PARA IMPRENSA; GERAR RELACIONAMENTO COM OS VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO; GERIR AS REDES SOCIAIS INSTITUCIONAIS; ORIENTAR O CHEFE DO EXECUTIVO E SECRETÁRIOS EM ENTREVISTAS; CAPTAR DEMANDAS DA POPULAÇÃO E REPASSAR PARA AS SECRETARIAS; REALIZAR UMA COMUNICAÇÃO DE FORMA TRANSPARENTE;

**Justificativa :** SUPORTE PARA REALIZAÇÃO DAS AÇÕES DA ASSESSORIA

**Público Alvo :** MUNICÍPIES TREMEMBEENSE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES PÚBLICAS E IMPRENSA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2007	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO, RELAÇÕES PÚBLICAS E IMPRENSA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	700.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>700.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 2 SECRETARIA MUNICIPAL

**Programa :** 0003 MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA

**Objetivo :** SECRETARIAR O CHEFE DO EXECUTIVO; ORGANIZAR OS DOCUMENTOS OFICIAIS; ARQUIVAR DOCUMENTOS E LEIS;

**Justificativa :** SUPORTE ATIVIDADES RELACIONADAS A COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA

**Público Alvo :** CHEFE DO EXECUTIVO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2003	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	345.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>345.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 3 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO



# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0047 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**Objetivo :** AVALIAR, NO MÍNIMO, POR EXERCÍCIO FINANCEIRO, O CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL, A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS DE GOVERNO E DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO. VERIFICAR O ATINGIMENTO DAS METAS FISCAIS, FÍSICAS E DE RESULTADOS DOS PROGRAMAS DE GOVERNO, QUANTO À EFICÁCIA, A EFICIÊNCIA E A EFETIVIDADE DA GESTÃO NOS ÓRGÃOS E NAS ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, BEM COMO, DA APLICAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS POR ENTIDADES DE DIREITO PRIVADO, ESTABELECIDAS NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS. COMPROVAR A LEGITIMIDADE DOS ATOS DE GESTÃO, EXERCER O CONTROLE DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO, AVAIS E GARANTIAS, BEM COMO DOS DIREITOS E HAVERES DO MUNICÍPIO, APOIAR O CONTROLE EXTERNO NO EXERCÍCIO DE SUA MISSÃO INSTITUCIONAL.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO.

**Público Alvo :** ÁREA DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2004	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	92.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>92.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>2.242.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

Órgão Resp.: 3 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0006 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA SOCIAL NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : BUSCA DE UM ATENDIMENTO DE QUALIDADE A POPULAÇÃO E SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL

Público Alvo : MUNICÍPIES EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2008	MANUTENÇÃO, APOIO E DESENVOLVIMENTO DA POLITICA PUBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	305.000,00
2009	POSTOS PARA INCLUSÃO DIGITAL	INCLUSÃO DIGITAL	PERCENTUAL	100	60.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>365.000,00</b>

Unidade Resp.: 2 DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa : 0007 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR A IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS, SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE; ARTICULAR A REDE SÓCIO-ASSISTENCIAL, BEM COMO NORMATIZAR, REGULAR SERVIÇOS E PROGRAMAS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL; DIRIGIR, IMPLEMENTAR, GERENCIAR PROGRAMAS E SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE; DIRIGIR, IMPLEMENTAR A POLÍTICA HABITACIONAL DE INTERESSE SOCIAL DO MUNICÍPIO, ELABORANDO E ACOMPANHANDO PROGRAMAS RELATIVOS À SUA ATRIBUIÇÃO, CUIDANDO DA DEMANDA NO QUE TANGE À INSCRIÇÃO E À SELEÇÃO DOS CONTEMPLADOS, BEM COMO O MONITORAMENTO DOS NÚCLEOS HABITACIONAIS.; - EXECUTAR COMPETÊNCIAS AFINS.

Justificativa : APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Público Alvo : ORIENTAR OS MUNICÍPIES MUNICIPAIS COM RELAÇÃO A POLITICA HABITACIONAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2010	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-FMDCA	ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	PERCENTUAL	100	60.000,00
2011	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	PERCENTUAL	100	60.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>120.000,00</b>

Unidade Resp.: 3 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0008 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Objetivo :** TEM A FINALIDADE DE PROPORCIONAR OS MEIOS FINANCEIROS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS NA ÁREA DA ASSISTÊNCIA

**Justificativa :** ATENDIMENTO A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL

**Público Alvo :** ORIENTAR OS MUNÍCIPIES MUNICIPAIS COM RELAÇÃO A POLITICA ASSISTENCIAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2012	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	100	2.400.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>2.400.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL

**Programa :** 0009 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL

**Objetivo :** DIRIGIR, PLANEJAR E EXECUTAR PROGRAMAS E BENEFÍCIOS; COORDENAR TÉCNICA E ADMINISTRATIVAMENTE AS AÇÕES DA POLÍTICA DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO; COORDENAR TÉCNICA E ADMINISTRATIVAMENTE AS AÇÕES DOS ASSUNTOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

**Justificativa :** APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE AÇÃO SOCIAL

**Público Alvo :** CRIANÇA E ADOLESCENTE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2013	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	100	125.000,00
2014	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	100	1.500.000,00
2015	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	100	110.000,00
2016	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	100	170.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>1.905.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 5 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0010 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Objetivo :** DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR A IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS, SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE; ARTICULAR A REDE SÓCIO-ASSISTENCIAL, BEM COMO NORMATIZAR, REGULAR SERVIÇOS E PROGRAMAS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL; DIRIGIR, IMPLEMENTAR, GERENCIAR PROGRAMAS E SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE; DIRIGIR, IMPLEMENTAR A POLÍTICA HABITACIONAL DE INTERESSE SOCIAL DO MUNICÍPIO, ELABORANDO E ACOMPANHANDO PROGRAMAS RELATIVOS À SUA ATRIBUIÇÃO, CUIDANDO DA DEMANDA NO QUE TANGE À INSCRIÇÃO E À SELEÇÃO DOS CONTEMPLADOS, BEM COMO O MONITORAMENTO DOS NÚCLEOS HABITACIONAIS.; - EXECUTAR COMPETÊNCIAS AFINS.

**Justificativa :** APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Público Alvo :** MUNÍCIPES MUNICIPAIS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2017	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	100	500.000,00
2018	APOIO AO SERVIÇOS E AÇÕES DE CONSELHO TUTELAR	APOIO AOS CONSELHOS	PERCENTUAL	100	325.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>825.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>5.615.000,00</b>





## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

Órgão Resp.: 4 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0011 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Objetivo : DESENVOLVER ESTRATÉGIAS PROMOVEDO UMA EXECUÇÃO DA SECRETARIA COM MAIOR EFICIÊNCIA, PLANEJAR AS AÇÕES DE TODOS OS SETORES COMPETENTES, CONTROLAR E ORGANIZAR OS PROCESSOS, GERENCIAR AS ATIVIDADES DOS FUNCIONÁRIOS, GARANTIR A QUALIDADE DO SERVIÇO EXECUTADO, ZELAR PELO PATRIMÔNIO PÚBLICO, OFERECER SUPORTE AS ATIVIDADES DE LICITAÇÃO, BENS PATRIMONIAIS, ALMOXARIFADO, SEGURANÇA PATRIMONIAL, RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS GERIAS.

Justificativa : GARANTIR AGILIDADE E ZELO PELO BEM PÚBLICO COORDENANDO A SECRETARIA E SEUS SETORES DE FORMA PROFISSIONAL, AVALIANDO, ORIENTANDO E CAPACITANDO OS FUNCIONÁRIOS

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO E SERVIDORES MUNICIPAIS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2019	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	180.000,00
2030	CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DA EQUIPE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	CAPACITAÇÃO	PERCENTUAL	100	100.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>280.000,00</b>

Unidade Resp.: 2 SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Programa : 0012 MANUTENÇÃO DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Objetivo : GARANTIR A INTEGRIDADE E BEM ESTAR DOS FUNCIONÁRIOS, PREVINIR ACIDENTES E DOENÇAS NA ATIVIDADE LABORAL, OFERECER SUPORTE DE EQUIPAMENTOS DE TRABALHO INDIVIDUAL E COLETIVO, REALIZAR AÇÕES EDUCATIVAS E PREVENTIVAS, PROPOR MELHORES CONDIÇÕES DE TRABALHO TANTO FÍSICA QUANTO PSÍQUICA, REVISAR E IMPLANTAR AS REGRAS E NORMAS REGULATÓRIAS, FISCALIZAR OS SETORES PARA GARANTIR O CUMPRIMENTO E USO DE EQUIPAMENTOS, DETERMINAR O PROCEDIMENTO EM CASO DE ACIDENTE E DOENÇA, ANALISAR AS PRINCIPAIS CAUSAS DE AFASTAMENTO E REGISTRAR E ARQUIVAR TOAS AS INFORMAÇÕES.

Justificativa : OFERECER TODO O SUPORTE AOS FUNCIONÁRIOS GARANTINDO SUA INTEGRIDADE E QUALIDADE NAS ATIVIDADES OCUPACIONAIS DE ACORDO COM AS LEIS VIGENTES.

Público Alvo : SERVIDORES MUNICIPAIS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2020	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	270.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>270.000,00</b>

Unidade Resp.: 3 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0013 MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANOS

**Objetivo :** PLANEJAR AS ATIVIDADES DO SETOR, RESGUARDAR OS DIREITOS DOS FUNCIONÁRIOS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, GARANTIR POSSÍVEIS BENEFÍCIOS, CONTROLAR A FOLHA DE PAGAMENTO, SOLICITAR DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO AOS FUNCIONÁRIOS, OFERECER SUPORTE, EMISSÃO DE HOLERITES E DOCUMENTOS, ORIENTAR PUBLICAÇÃO DE EDITAIS DE CONCURSO, HOMOLOGAR RESULTADOS DE CONTRAÇÃO, REALIZAR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO, REVER OS PLANOS DE CARGOS E CARREIRAS, LEVANTAR AS NECESSIDADES DE RECRUTAMENTO, MANTER SIGILO SOBRE DADOS PESSOAIS E PREZAR PELO BOM ANDAMENTO DO DEPARTAMENTO.

**Justificativa :** ORGANIZAR O DEPARTAMENTO PARA GARANTIR A EFICIÊNCIA NOS TRABALHOS E RESGUARDAR OS DIREITOS DOS TRABALHADORES

**Público Alvo :** SERVIDORES MUNICIPAIS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2021	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	740.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>740.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**Programa :** 0014 MANUTENÇÃO DO SETOR DE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**Objetivo :** PLANEJAR TODO O PROCESSO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, CUMPRIR A LEGISLAÇÃO VIGENTE, LEVANTAR AS NECESSIDADES DE COMPRA DE TODAS AS SECRETARIAS, ORDENAR AS PRIORIDADES DOS TRABALHOS, DELEGAR AS ATIVIDADE ENTRE A EQUIPE, SUPERVISIONAR CADA ETAPA DO PROCESSO, REVISAR TODOS OS MATERIAIS, OFERECER TRANSPARÊNCIA NO PROCESSO LICITATÓRIO, PRESERVAR OS INTERESSES PÚBLICOS, COMPRAR COM EFICIÊNCIA E PLANEJAMENTO, CADASTRAR FORNECEDORES, REVISAR CONTRATOS, ARQUIVAR DE FORMA ADEQUADA TODOS OS PROCESSOS E CONTRATOS.

**Justificativa :** PREZAR PELOS ANDAMENTOS DE TODAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL EM RELAÇÃO AS SUAS NECESSIDADES DE COMPRAS E SERVIÇOS PARA GARANTIR A ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA UM TRABALHO DE QUALIDADE AOS MUNICÍPIOS ZELANDO PELA EFICIÊNCIA E ECONOMIA.

**Público Alvo :** ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2022	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	250.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>250.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0056 MANUTENÇÃO DO SETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO

**Objetivo :** PLANEJAR O SETOR, ORGANIZAR DE FORMA CORRETA, REGISTRAR ENTRADAS E SAÍDAS, CADASTRAR OS PRODUTOS, CONFERÊNCIA NO RECEBIMENTO, ASSEGURAR A BOA ARMAZENAGEM, AVALIAR O VENCIMENTO DOS PRODUTOS, ZELAR PELO ESPAÇO FÍSICO, ORIENTAR OS DEMAIS FUNCIONÁRIOS, GERIR O ESTOQUE, NOTIFICAR OS DEPARTAMENTOS E EMITIR RELATÓRIOS DE INVENTARIO DOS PRODUTOS. PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ALMOXARIFADO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANTER O ESTOQUE DE PRODUTOS PARA POSSÍVEL UTILIZAÇÃO DOS SETORES QUANDO HOUVER A NECESSIDADE, GARANTIR UMA BOA ARMAZENAGEM.

**Público Alvo :** ÁREA DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES CONTRATOS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1001	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DO ESPAÇO DE ALMOXARIFADO	CONSTRUÇÃO/MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	50.000,00
2023	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	550.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>600.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 5 DEPARTAMENTO DE RECURSOS PATRIMONIAIS

**Programa :** 0015 MANUTENÇÃO DO SETOR DE RECURSOS PATRIMONIAIS

**Objetivo :** PLANEJAR AS ACOES DIÁRIAS E DE INVENTARIO, ZELAR PELOS BENS PATRIMONIAIS, CADASTRAR E ATUALIZAR O PATRIMÔNIO DA MUNICIPALIDADE, REALIZAR O CHAPEAMENTO, TRANSFERENCIA E BAIXA, EMITIR RELATÓRIOS, GERIR ESTOQUE, ORIENTAR OS DEMAIS COLABORADORES DOS PROCEDIMENTOS, ATUALIZAR OS VALORES E CONDIÇÃO DO BEM, ABRIR SINDICÂNCIA QUANDO NECESSÁRIO E REALIZAR INVENTÁRIOS PERIÓDICOS.

**Justificativa :** GARANTIR O CADASTRAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE TODOS OS BENS PATRIMONIAIS IMÓVEIS E MOVEIS DA MUNICIPALIDADE E ZELAR PAA BOM USO E EFICIÊNCIA.

**Público Alvo :** ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE RECURSOS PATRIMONIAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2024	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE RECURSOS PATRIMONIAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	250.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>250.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0016 MANUTENÇÃO DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS

**Objetivo :** PLANEJAR O SETOR, COORDENAR OS PROCESSOS, ZELAR PELA LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO, SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES, AGILIZAR O ATENDIMENTO E ORIENTAR AS AÇÕES.

**Justificativa :** GARANTIR O BOM FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS QUE OFERECEM SUPORTE AOS DEMAIS DEPARTAMENTOS E SETORES.

**Público Alvo :** ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2025	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	560.000,00
2026	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEÇÃO DE LIMPEZA PÚBLICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	250.000,00
2027	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE PROTOCOLO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	150.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>960.000,00</b>

**Programa :** 0017 MANUTENÇÃO DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

**Objetivo :** PLANEJAR AS AÇÕES DO SETOR, COORDENAR A ESCALA DE FUNCIONÁRIOS, GARANTIR A SEGURANÇA FÍSICA DOS PRÉDIOS E MOBILIÁRIO, LEVANTAR AS OCORRÊNCIAS, SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES, ADQUIRIR EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA E VIGILÂNCIA, ORIENTAR SOBRE PROCEDIMENTOS DE RONDA E EMITIR RELATÓRIOS PERTINENTES.

**Justificativa :** MANTER A INTEGRIDADE DOS PRÉDIOS E EQUIPAMENTOS DA MUNICIPALIDADE

**Público Alvo :** ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2028	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	1.000.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>1.000.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0018 MANUTENÇÃO DOS SETORES DE VELÓRIO E CEMITÉRIO MUNICIPAL

**Objetivo :** PLANEJAR O SETOR, MANTER LIMPO E ORGANIZADO AS AREAS, REALIZAR CADASTRAMENTO DE TODAS AS ATIVIDADES, GERAR RELATÓRIOS PERTINENTES, DELEGAR A FUNÇÃO AS EQUIPES E ZELAR PELO EQUIPAMENTOS E MATERIAIS.

**Justificativa :** GARANTIR AS ATIVIDADES DO SETOR E OFERECER O MELHOR ATENDIMENTO AOS MUNICÍPIOS

**Público Alvo :** ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DOS SETORES DE VELÓRIO E CEMITÉRIO MUNICIPAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1002	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DO ESPAÇO DE VELÓRIO E CEMITÉRIO MUNICIPAL	OBRAS/MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	50.000,00
2029	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE CEMITÉRIO E VELÓRIO MUNICIPAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	210.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>260.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 6 DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

**Programa :** 0075 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

**Objetivo :** COORDENAR E/OU EXECUTAR TODOS OS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DANDO SUPORTE DE HARDWARE E SOFTWARE VISANDO MELHORIA NOS TRABALHOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS, BEM COMO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

**Justificativa :** MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA DIRETORIA DE INFORMÁTICA

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2153	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	465.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>465.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>5.075.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

Órgão Resp.: 5 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0019 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE AGRICULTURA E DA POLÍTICA DO MEIO AMBIENTE E ABASTECIMENTO NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Público Alvo : MUNÍCIPIES MUNICIPAIS ENVOLVIDOS NA POLITICA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2031	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	150.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>150.000,00</b>

Unidade Resp.: 2 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Programa : 0020 SUPORTE ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR E EXECUTAR AS POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DO MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO, ALÉM DE NORMATIZAR E CONTROLAR AS AÇÕES QUE VISEM À PROMOÇÃO DAS ATIVIDADES ECOLÓGICAS, VISANDO GARANTIR A QUALIDADE AMBIENTAL DO MUNICÍPIO; DIRIGIR ESTUDOS DE CONTROLE, PRESERVAÇÃO E PLANEJAMENTO AMBIENTAL; DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, NORMATIZAR E CONTROLAR AS AÇÕES QUE VISEM À PROMOÇÃO DE ATIVIDADES ECOLÓGICAS; DIRIGIR, PLANEJAR, ADMINISTRAR, COORDENAR E FISCALIZAR OS PROGRAMAS DE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE

Público Alvo : MUNÍCIPIES MUNICIPAIS ENVOLVIDOS NA POLITICA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2032	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	220.000,00
2033	NÚCLEO DE APOIO AO PRODUTOR RURAL - NUAP (LEI Nº 4.682, DE 21 DE MARÇO DE 2019)	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	50.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>270.000,00</b>



MUNICÍPIO DE Tremembe

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0021 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE

**Público Alvo :** ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2034	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	100.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>100.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>520.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

Órgão Resp.: 6 SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0022 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES INERENTES À ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E TRIBUTÁRIA E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS.

Público Alvo : ÁREA FINANCEIRA EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2035	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	435.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>435.000,00</b>

Unidade Resp.: 2 DEPARTAMENTO FINANCEIRO E CONTABILIDADE

Programa : 0024 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CONTABILIDADE

Objetivo : IMPLEMENTAR AS PROPOSTAS CONTIDAS NO PLANO DE GOVERNO DIRIGIR A EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS, DOS ATOS DA FAZENDA PÚBLICA, O CONTROLE DAS AÇÕES DE CONTABILIDADE, OS PAGAMENTOS DA MUNICIPALIDADE E RESPECTIVOS LANÇAMENTOS E ADMINISTRAÇÃO DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS E TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS EM GERAL, INCLUSIVE DE CONVÊNIOS, BEM COMO DIRIGIR O CONTROLE DAS AÇÕES NO CADASTRO FISCAL E FISCALIZAÇÃO DE RENDAS.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE CONTABILIDADE

Público Alvo : ÁREA CONTÁBIL EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CONTABILIDADE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2036	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE CONTABILIDADE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	1.120.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>1.120.000,00</b>





## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0025 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO

**Público Alvo :** ÁREA DO CONTROLE FINANCEIRO E CONTÁBIL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2037	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO FINANCEIRO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	3.000.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>3.000.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 3 DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO

**Programa :** 0026 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS

**Público Alvo :** ÁREA DE TRIBUTAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2038	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	900.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>900.000,00</b>

**Programa :** 0027 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LANÇADORIA I

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE LANÇADORIA I, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE LANÇADORIA I

**Público Alvo :** ÁREA DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LANÇADORIA I	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2039	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LANÇADORIA I	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	500.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>500.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

Órgão Resp.: 6 SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS

Programa : 0028 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LANÇADORIA II

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE LANÇADORIA II, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE LANÇADORIA I

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE LANÇADORIA II

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LANÇADORIA II	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2040	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO SETOR DE LANÇADORIA II	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	565.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>565.000,00</b>

Programa : 0029 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2041	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	725.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>725.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0030 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA.

**Público Alvo :** ÁREA DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2042	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	780.000,00
2043	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CALL CENTER	IMPLANTAÇÃO	PERCENTUAL	100	300.000,00
2043	IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CALL CENTER	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	300.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>1.080.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 DEPARTAMENTO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO

**Programa :** 0031 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CADASTRO IMOBILIÁRIO

**Objetivo :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DO CADASTRO IMOBILIÁRIO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A COORDENADORIA DO CADASTRO IMOBILIÁRIO

**Público Alvo :** ÁREA DO SETOR DE CADASTRO IMOBILIÁRIO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE CADASTRO IMOBILIÁRIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2044	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CADASTRO IMOBILIÁRIO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	900.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>900.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>9.225.000,00</b>



# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

**Órgão Resp.:** 7 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**Unidade Resp.:** 1 ADMINISTRAÇÃO

**Programa :** 0048 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**Objetivo :** Prestar, isolada ou continuamente ao Secretário e a outros funcionários do setor, assessoramento da pasta na sua representação civil, social e Administrativa; assessorar na adoção de medidas que propiciem a harmonização das iniciativas das Unidades da Secretaria; preparar e encaminhar para pronunciamento final do Secretário as matérias que lhe forem submetidas; assessorar na elaboração de mensagens, informações e levantamento de dados; assessorar na adoção de medidas que propiciem organização do quadro de funcionários; organizar documentação de Conselhos Municipais da área da educação, bem como acompanhar prazos; organizar e documentar atribuições de cargos e aulas; organizar e monitorar o convênio da municipalização, quanto a frequência dos servidores afastados e ao reembolso para o Estado; alimentar sistemas federais, estaduais e convênios com informações diretamente ligadas a educação do município; organizar e monitorar folhas de pagamento e centros de custos de funcionários da educação; dirigir, planejar, supervisionar e coordenar as atividades de manutenção dos prédios municipais sob os cuidados da Secretaria de Educação; supervisionar levantamento de listagens e aquisição de itens necessários ao desenvolvimento das atividades relacionadas aos prédios sob os cuidados da Secretaria de Educação; supervisionar o almoxarifado da educação; prestar contas dos bens patrimoniais vinculados a Secretaria de Educação; realizar levantamento de necessidades de aquisição de materiais permanentes e de consumo para os prédios municipais sob os cuidados da Secretaria de Educação; executar atribuições também externamente quando houver necessidade; cumprir orientações pessoais do secretário da pasta, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

**Justificativa :** Manutenção das atividades administrativas relacionadas à Secretaria de Educação.

**Público Alvo :** ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

  

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2045	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	180.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>180.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 2 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO



# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0049 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR

**Objetivo :** Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento; realizar estudos, a fim de diagnosticar as necessidades alimentares dos alunos das escolas municipais e estaduais, elaborar o cardápio semanal a ser oferecido pelas escolas, submetendo-o à aprovação do Conselho de Alimentação Escolar; dar orientação técnica a todos os envolvidos no programa; elaborar relatórios mensais com conteúdos relacionados aos custos dos recursos aplicados na alimentação; acompanhar, avaliar, fiscalizar e controlar as condições sanitárias e técnicas de preparo e de fornecimento da merenda escolar, oferecendo assessoria às escolas que participam do programa; planejar e acompanhar os processos de compra de merenda; gerenciar e controlar a estocagem, e fornecimento de gêneros, utensílios e equipamentos para preparo da merenda escolar; coordenar a distribuição de gêneros, de utensílios e equipamentos para preparo da merenda escolar, para todas as unidades participantes do programa; coordenar a área de recursos humanos do departamento, inclusive as ações de capacitação; apoiar o Conselho de Alimentação Escolar no desenvolvimento de todas as suas ações.

**Justificativa :** Manutenção das atividades do setor de merenda escolar.

**Público Alvo :** ÁREA DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2049	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	2.760.000,00
2050	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA- RECURSOS ESTADUAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	350.000,00
2051	MANUTENÇÃO ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR - RECURSO FEDERAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	1.050.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>4.160.000,00</b>

**Programa :** 0050 MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECAS MUNICIPAIS

**Objetivo :** Viabilizar e administrar o acesso à informação para a comunidade; implementar e acompanhar o cumprimento de procedimentos administrativos da biblioteca; implementar ações da política permanente de desenvolvimento de coleções do sistema de bibliotecas; administrar e responsabilizar-se pela infraestrutura e acervo da biblioteca; alimentar sistemas de informação relacionados à biblioteca; promover condições técnicas de pesquisa ao acervo; promover campanhas educativas para o bom uso do acervo e dos ambientes que compõem a biblioteca; prover, catalogar, classificar e cadastrar os itens informacionais e divulgá-los à comunidade; ofertar recursos tecnológicos para pesquisa na esfera digital para a comunidade.

**Justificativa :** Manutenção das atividades relacionadas ao setor de biblioteca.

**Público Alvo :** ÁREA DO SETOR DE BIBLIOTECA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO, AMPLIAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE BIBLIOTECAS MUNICIPAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1007	CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE BIBLIOTECAS MUNICIPAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	10.000,00
2052	MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	280.000,00
2053	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA BIBLIOTECA MÓVEL		PERCENTUAL	100	60.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>350.000,00</b>



# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0051 SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL

**Objetivo :** Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento pedagógico; cuidar do desenvolvimento do setor pedagógico das unidades escolares, com vistas ao aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem e da modernização e dinamização do ensino; viabilizar as propostas pedagógicas e os projetos educacionais das unidades, incentivando e orientando a instituição e implantação do plano de curso em todos os níveis de ensino, das diversas áreas; propiciar avaliações interna e externa do sistema municipal de ensino; promover e coordenar a política de capacitação dos profissionais da educação: docentes e profissionais de apoio da educação; elaborar cronogramas de trabalho para melhor aproveitamento da secretaria; coordenar e supervisionar os projetos desenvolvidos junto à Secretaria; realizar levantamento de necessidades de aquisições de materiais permanentes e de consumo visando pleno desenvolvimento dos educandos; dirigir o processo de encaminhamento da população, relacionado ao Ensino Fundamental, aos órgãos competentes da Secretaria ou outros setores da municipalidade para atendimento ou solução de consultas e reivindicações; executar outras competências afins, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

**Justificativa :** Manutenção das atividades relacionadas ao setor pedagógico/administrativo do Ensino Fundamental.

**Público Alvo :** ÁREA DO SETOR PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DO ENSINO FUNDAMENTAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2054	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	12.460.000,00
2055	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL I	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	5.000.000,00
2056	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL II	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	5.000.000,00
2057	SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DA MODALIDADE EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	10.000,00
2058	SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DA MODALIDADE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	10.000,00
2059	AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	10.000,00
2060	INTRODUÇÃO DE FERRAMENTAS DE LETRAMENTO DIGITAL PARA OS ALUNOS DE ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE MUNICÍP	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	10.000,00
2061	SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL - FUNDEB - RECURSO ESTADUAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	16.360.000,00
2062	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AO AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL - RECURSO FEDERAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	10.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>38.870.000,00</b>



# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0052 SUPORTE PEDAGÓGICO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

**Objetivo :** Subsidiar e assessorar o Secretário de Educação nas tomadas de decisão referentes ao departamento pedagógico; cuidar do desenvolvimento do projeto educacional das unidades escolares, com vistas ao aprimoramento da qualidade do processo ensino-aprendizagem, da modernização e dinamização do ensino; viabilizar as propostas das unidades, incentivando e orientando a instituição e implantação do planejamento de ações em todos os níveis da Educação Infantil; promover e coordenar a política de capacitação dos profissionais da educação: docentes e profissionais de apoio; dirigir, planejar, supervisionar e coordenar as atividades e as ações da Educação Infantil; elaborar cronogramas de trabalho para melhor organização das ações da Secretaria; realizar levantamento de necessidades de aquisições de materiais permanentes e de consumo, visando prover o necessário para o pleno desenvolvimento dos educandos; supervisionar os projetos desenvolvidos pela Secretaria; coordenar as equipes no desenvolvimento de projetos da rede, orientando e determinando os procedimentos; dirigir o processo de encaminhamento dos interessados aos órgãos competentes da Secretaria para atendimento ou solução de consultas e reivindicações; executar outras competências afins, além de executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior hierárquico.

**Justificativa :** Manutenção das atividades relacionadas ao setor pedagógico/administrativo da Educação Infantil: creche de 0 a 3 anos e pré escola de 4 a 5 anos

**Público Alvo :** ÁREA DO SETOR PEDAGÓGICO E ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE PEDAGÓGICO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1008	CONSTRUÇÃO DE BRINQUEDOTECA MUNICIPAL	CONSTRUÇÃO	PERCENTUAL	100	10.000,00
1009	IMPLANTAÇÃO DE PARQUES INFANTIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	10.000,00
2063	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - RECURSOS PRÓPRIOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	228.000,00
2064	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA - FUNDEB - RECURSOS ESTADUAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	5.000.000,00
2065	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CRECHE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	195.000,00
2066	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CRECHE - RECURSOS ESTADUAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	1.510.000,00
2067	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO - RECURSO FEDERAL PNATE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	11.000,00
2068	SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DA MODALIDADE EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	10.000,00
2069	AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	10.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>6.984.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0053 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ENSINO MÉDIO  
**Objetivo :** PARCERIA DO ESTADO COM A PREFEITURA PARA TRANSPORTE DE ALUNOS DO ENSINO MÉDIO  
**Justificativa :** TRANSPORTE DE ALUNOS DO ENSINO MÉDIO  
**Público Alvo :** POPULAÇÃO ESTUDANTIL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ENSINO MÉDIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2070	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE ENSINO MÉDIO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	300.000,00
2071	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR ADMINISTRATIVO DO ENSINO MEDIO - RECURSO FEDERAL PNATE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	63.000,00
2072	SUPORTE PEDAGÓGICO/ADMINISTRATIVO DA MODALIDADE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	10.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>373.000,00</b>

**Programa :** 0054 CURSO DE NÍVEL SUPERIOR MODALIDADE EAD  
**Objetivo :** Manter o polo de apoio presencial para funcionamento dos cursos oferecidos pela Univesp, na modalidade a distância (EAD), nos termos definidos em plano de trabalho.  
**Justificativa :** Manutenção de polo de apoio para realização de cursos de licenciatura e engenharias, bem como demais cursos de nível superior que venham a ser ofertados.  
**Público Alvo :** POPULAÇÃO ESTUDANTIL DO ENSINO SUPERIOR

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
CURSO DE NÍVEL SUPERIOR MODALIDADE EAD	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1010	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER CURSOS A DISTÂNCIA EAD	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	11.000,00
2073	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PARA ATENDER CURSOS A DISTÂNCIA EAD	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	160.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>171.000,00</b>





## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0055 SUPORTE AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

**Objetivo :** DIRIGIR, PLANEJAR, SUPERVISIONAR E COORDENAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO E AS AÇÕES NOS CAMPOS DA EDUCAÇÃO; ELABORAR CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DA SECRETARIA; III- SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA; COORDENAR AS EQUIPES NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS; DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES; EXECUTAR OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

**Público Alvo :** ÁREA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1003	REFORMA/ AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO - RECURSOS PRÓPRIOS	MANUTENÇÃO/REFORMA	PERCENTUAL	100	132.000,00
1004	MANUTENÇÃO DE REFORMA/ AMPL./ MANUTENÇÃO DE MÓVEIS CEDIDOS E RECEBIDOS - RECURSOS PRÓPRIOS	MANUTENÇÃO/REFORMA	PERCENTUAL	100	10.000,00
1005	CONSTRUÇÃO/ REFORMA DE PRÉDIO - CRECHE - RECURSOS PRÓPRIOS	MANUTENÇÃO/REFORMA	PERCENTUAL	100	254.000,00
1006	PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR	MANUTENÇÃO/REFORMA	PERCENTUAL	100	398.000,00
2046	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - RECURSO PRÓPRIO	EQUIPAMENTOS	PERCENTUAL	100	14.000,00
2047	AQUISIÇÃO DE ACERVO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	14.000,00
2048	AQUISIÇÃO DE MATERIAL E ACERVO LÚDICO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	10.000,00
2074	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	125.000,00
2075	SETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	10.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>967.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>52.055.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

Órgão Resp.: 8 SECRETARIA DE ESPORTES

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0032 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ESPORTES

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA ESPORTIVA NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE ESPORTES.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ESPORTES	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2076	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTES	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	180.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>180.000,00</b>

Unidade Resp.: 2 DEPARTAMENTO DE ESPORTE

Programa : 0033 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR ESPORTE

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE ESPORTES.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE ESPORTES

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR ESPORTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2077	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE ESPORTES	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	500.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>500.000,00</b>



MUNICÍPIO DE Tremembe

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

EXERCÍCIO 2022

Programa : 0034 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LAZER

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE LAZER, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATADAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE LAZER.

Público Alvo : ÁREA DO SETOR DE LAZER

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE LAZER	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2078	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LAZER	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	150.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>150.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>830.000,00</b>



# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

**Órgão Resp.:** 9 SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS

**Unidade Resp.:** 1 ADMINISTRAÇÃO

**Programa :** 0062 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS E SERVIÇOS URBANOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS RELACIONADOS ÀS OBRAS PÚBLICAS E PARTICULARES, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE LOGRADOUROS PÚBLICOS, ESTRADAS, PONTES MUNICIPAIS, ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE TRÂNSITO, TRANSPORTES INTERNOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS

**Público Alvo :** ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2129	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	180.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>180.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 2 DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS



# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0063 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS

**Objetivo :** DIRIGIR, COORDENAR, EXECUTAR PLANOS DE ARBORIZAÇÃO E AJARDINAMENTO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, LIMPEZA DE VIAS PÚBLICAS, COLETA, TRANSPORTE E DISPOSIÇÃO FINAL DO LIXO E DESEMPENHO DE OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS; DIRIGIR O CONTROLE NAS AÇÕES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA; DIRIGIR, ADMINISTRAR, COORDENAR E FISCALIZAR FEIRAS LIVRES, MERCADOS MUNICIPAIS; DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, VISTORAR E APROVAR PROJETOS DE OBRAS PÚBLICAS; COORDENAR E CONTROLAR AS NORMAS DE ATUAÇÃO NOS ASSUNTOS DE FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO, USINA DE ASFALTO, ARTEFATOS DE MADEIRA E METAL, NAS ÁREAS DE VIAS PÚBLICAS, DE GALERIAS E DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS, TANTO NA ZONA URBANA QUANTO RURAL; FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DOS PROJETOS, PRAZOS E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, EXECUTADOS POR OBRA DIRETA OU INDIRETA.; DIRIGIR E CONTROLAR AS AÇÕES NAS ÁREAS DE VIAS PÚBLICAS, DE GALERIAS E DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS, TANTO NA ZONA URBANA QUANTO NA ZONA RURAL.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE OBRAS PÚBLICAS

**Público Alvo :** ÁREA DA DIRETORIA DE OBRAS PÚBLICAS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1015	OPERAÇÃO TAPA BURACO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	311.000,00
1016	CONSTRUÇÃO DE PONTES E TRAVESSIAS EM ÁREAS URBANAS	OBRAS	PERCENTUAL	100	180.000,00
1017	CONSTRUÇÃO DE PASSEIOS E CICLOVIAS	OBRAS	PERCENTUAL	100	179.000,00
1018	MANUTENÇÃO E CONSTRUÇÃO DE GALERIA PLUVIAIS	OBRAS	PERCENTUAL	100	179.000,00
1019	CONSERVAÇÃO/ CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS E PONTES EM ZONA RURAL	OBRAS	PERCENTUAL	100	179.000,00
1020	CONSTRUÇÃO DE MUROS DE ARRIMO	OBRAS	PERCENTUAL	100	42.000,00
1021	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E INTERTRAVADA, E RECAPEAMENTO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS	OBRAS	PERCENTUAL	100	2.870.000,00
1022	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA , INTERTRAVADA, RECAPEAMENTO E OPERAÇÃO TAPA BURACO LOGRADOUROS PÚBLICOS	OBRAS	PERCENTUAL	100	180.000,00
1023	MANUTENÇÃO E RETIFICAÇÃO DE CÔRREGOS	OBRAS	PERCENTUAL	100	180.000,00
1024	CONSTRUÇÃO DE ABRIGO DE ÔNIBUS	OBRAS	PERCENTUAL	100	35.000,00
1025	CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS	OBRAS	PERCENTUAL	100	120.000,00
2130	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	OBRAS	PERCENTUAL	100	125.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>4.580.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0064 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE OBRAS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS

**Público Alvo :** ÁREA DA CHEFIA DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE OBRAS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2131	REFORMA, CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS	OBRAS	PERCENTUAL	100	60.000,00
2132	RETIFICAÇÃO, E MANUTENÇÃO DE CÓRREGOS	OBRAS	PERCENTUAL	100	120.000,00
2133	IMÓVEIS EM COMODATO- AMPLIAÇÕES E MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS RECEBIDOS/CONCEDIDOS EM COMODATO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	60.000,00
2134	REFORMA E AMPLIAÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL	MANUTENÇÃO/REFORM	PERCENTUAL	100	60.000,00
2135	MANUTENÇÃO/ AMPLIAÇÃO/REFORMA DO TERMINAL RODOVIÁRIO	MANUTENÇÃO/REFORM	PERCENTUAL	100	180.000,00
2136	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PONTES EM ZONA RURAL	MANUTENÇÃO/REFORM	PERCENTUAL	100	1.300.000,00
2145	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE USINA DE ASFALTO	MANUTENÇÃO/REFORM	PERCENTUAL	100	120.000,00
2146	REVITALIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS E MANUTENÇÃO	MANUTENÇÃO/REFORM	PERCENTUAL	100	230.000,00
2147	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	235.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>2.365.000,00</b>

**Programa :** 0065 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS.

**Público Alvo :** ÁREA DO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2137	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS.	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	890.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>890.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0066 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RELACIONADOS A FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS.

**Público Alvo :** ÁREA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RELACIONADOS A FISCALIZAÇÃO DE OBRAS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2138	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RELACIONADOS FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	840.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>840.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 3 DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES

**Programa :** 0067 SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTE E OFICINA

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTE E OFICINA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTE E OFICINA.

**Público Alvo :** ÁREA DO SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTE E OFICINA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTE E OFICINA	PERCENTUAL	100	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2139	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE OFICINA MECÂNICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	835.000,00
2140	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE TRANSPORTES	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	180.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>1.015.000,00</b>



# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0068 SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS.

**Público Alvo :** ÁREA DO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2141	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LIMPEZA PÚBLICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	3.590.000,00
2142	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS URBANOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	180.000,00
2143	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDIM	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	180.000,00
2144	MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS URBANOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	240.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>4.190.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>14.060.000,00</b>





# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

**Órgão Resp.:** 10 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANOS

**Unidade Resp.:** 1 ADMINISTRAÇÃO

**Programa :** 0057 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO

**Objetivo :** Planejar, coordenar, aplicar, fiscalizar e atuar as atividades de desenvolvimento territorial do município de forma coordenada promovendo a conjunta atuação do indivíduo, da arquitetura, do urbanismo, sustentabilidade e do patrimônio ambiental, histórico e cultural. Executar quaisquer atividades correlatas por determinação do chefe do executivo.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO

**Público Alvo :** ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2079	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	180.000,00
2080	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	PERCENTUAL	100	1.000.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>1.180.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 2 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO

**Programa :** 0058 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURA

**Objetivo :** Coordenar as tarefas referentes à sua unidade assegurando o desenvolvimento e êxito das ações do setor ou quaisquer atividades correlatas.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS

**Público Alvo :** ÁREA DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO URBANO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2081	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	1.000.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>1.000.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0059 SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS

**Público Alvo :** ÁREA DO SETOR DE APROVAÇÃO E PROJETOS

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2082	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	200.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>200.000,00</b>

**Programa :** 0060 SUPORTE ADMINISTRATIVO SETOR DE TRÂNSITO

**Objetivo :** DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, NORMATIZAR, CONTROLAR E FISCALIZAR A OPERAÇÃO DOS ESTACIONAMENTOS REGULAMENTADOS, DO TRANSPORTE PÚBLICO E DE TÁXIS; PROMOVER A INTEGRAÇÃO COM OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO SISTEMA NACIONAL DE TRÂNSITO, PARA FINS DE ARRECADAÇÃO E COMPENSAÇÃO DE MULTAS; PLANEJAR, COORDENAR, NORMATIZAR E CONTROLAR AS AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, APLICAÇÃO DE PENALIDADES E JULGAMENTO DE RECURSOS INTERPOSTOS EM CONSONÂNCIA COM O PREVISTO NA LEI FEDERAL Nº 9.503, DE 23 SETEMBRO DE 1997, E DEMAIS LEIS PERTINENTES; DIRIGIR, PLANEJAR, PROJETAR, REGULAMENTAR E OPERAR O TRÂNSITO DE VEÍCULOS, DE PEDESTRES E DE ANIMAIS; PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DA CIRCULAÇÃO E DA SEGURANÇA DO CICLISTA; VI- COLETAR DADOS ESTATÍSTICOS E ELABORAR ESTUDOS SOBRE ACIDENTES DE TRÂNSITO E SUAS CAUSAS; PROMOVER E PARTICIPAR DE PROJETOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO E SEGURANÇA DE TRÂNSITO; QUINTA-FEIRA, 05 DE JANEIRO DE 2017 ANO II | EDIÇÃO Nº 160 PÁGINA 14 DE 84 DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 4.238, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2016 MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ – ESTADO DE SÃO PAULO WWW.TREMEMBE.SP.GOV.BR | WWW.TREMEMBE.DIOE.COM.BR DIÁRIO OFICIAL ASSINADO DIGITALMENTE CONFORME MP Nº 2.200-2, DE 2001, GARANTINDO AUTENTICIDADE, VALIDADE JURÍDICA E INTEGRIDADE. 13 DIRIGIR, IMPLANTAR, MANTER E OPERAR O SISTEMA DE SINALIZAÇÃO, OS DISPOSITIVOS E EQUIPAMENTOS DO CONTROLE VIÁRIO, BEM COMO CUMPRIR E FAZER CUMPRIR A LEGISLAÇÃO E AS NORMAS DE TRÂNSITO DOS SERVIÇOS DE ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE TRÂNSITO

**Público Alvo :** ÁREA DO SETOR DE TRÂNSITO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO SETOR DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2083	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE TRÂNSITO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	420.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>420.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>2.800.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

Órgão Resp.: 11 SECRETARIA DE SAÚDE

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0040 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE

Objetivo : Aperfeiçoar a qualidade das ações e fortalecimento da capacidade de gestão em planejar, coordenar, controlar e promover a execução da política de saúde e saneamento no município e executar outras tarefas correlatas determinadas pelo chefe do poder executivo.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE SAÚDE.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2084	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	182.809,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>182.809,00</b>

Unidade Resp.: 2 COMUS

Programa : 0041 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE ( COMUS )

Objetivo : Manter a ações do Conselho Municipal de Saúde garantindo seu funcionamento.

Justificativa : Manter condições necessárias para o funcionamento do Conselho Municipal de Saúde.

Público Alvo : ÁREA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE SAÚDE ( COMUS )	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2085	CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - COMUS	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	31.149,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>31.149,00</b>

Unidade Resp.: 3 DEPARTAMENTO DE SAÚDE



# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0042 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE

**Objetivo :** REPRESENTAR O TITULAR DA PASTA EM SITUAÇÕES PECULIARES INERENTES AO CARGO; DIRIGIR A ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ECONOMICIDADE DOS PROJETOS ELABORADOS PELA SECRETARIA, BEM COMO FISCALIZAR O SEU CUMPRIMENTO; DIRIGIR E SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA; DIRIGIR E COORDENAR AS EQUIPES QUE DESENVOLVEM PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS; DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES; EXECUTAR COMPETÊNCIAS AFINS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DA SAÚDE.

**Público Alvo :** ÁREA DA DIRETORIA DE SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	PERCENTUAL	100	0

---

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2086	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DA SAÚDE	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	218.050,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>218.050,00</b>

**Programa :** 0043 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE.

**Público Alvo :** ÁREA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

---

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2087	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	11.644.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>11.644.500,00</b>



# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0044 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

**Público Alvo :** ÁREA DA CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1011	CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS PARA INSTALAÇÕES DE NOVAS UNIDADES DE ESFS	CONSTRUÇÃO/MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	362.215,00
2089	APOIO A ATENÇÃO BÁSICA DO PROGRAMA ESF	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	4.353.000,00
2090	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE BÁSICA DO CENTRO DE SAÚDE	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	1.976.743,00
2091	PROGRAMA SORRIA SÃO PAULO	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	36.000,00
2092	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA BÁSICA	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	777.300,00
2093	Programa Brasil Sorridente - SAÚDE BUCAL	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	119.436,00
2094	AMPLIAÇÃO E MELHORIA DA OFERTA DE CONSULTAS DO CENTRO DE SAÚDE DE ESPECIALIDADES	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	850.000,00
2095	UNIDADE DO CENTRO DE DIAGNOSE	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	230.000,00
2096	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEÇÃO DO PROGRAMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL NA SAÚDE	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	12.000,00
2103	Assistência Hospitalar Ambulatorial-Criação do Centro de Apoio Psicossocial (CAPS)	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	300.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>9.016.694,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA



# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0046 SUPORTE ADMINISTRATIVO AO DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

**Objetivo :** GERENCIAR A ORGANIZAÇÃO DOS MECANISMOS DE REGULAÇÃO MÉDICA, BEM COMO A OPERACIONALIZAÇÃO DE AÇÕES MÉDICAS, DE ACORDO COM AS FUNÇÕES ESTABELECIDAS; MONITORAR O CUMPRIMENTO DAS ROTINAS MÉDICAS ESTABELECIDAS, DE FORMA ORDENADA, OPORTUNA, QUALIFICADA E EQUÂNIME; PROVER LACUNAS ASSISTENCIAIS, GARANTINDO A UNIVERSALIDADE, A EQUIDADE E A INTEGRALIDADE DA ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS MÉDICAS; PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR E CONTROLAR AS ATIVIDADES DE DIVERSAS ÁREAS DE APOIO ADMINISTRATIVO DO PRONTO ATENDIMENTO, FIXANDO POLÍTICAS DE GESTÃO DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS DISPONÍVEIS, ESTRUTURAÇÃO, RACIONALIZAÇÃO, E ADEQUAÇÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO TENDO EM VISTA OS OBJETIVOS DA POLÍTICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO; PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDENAR, CONTROLAR, AVALIAR E EXECUTAR AS ATIVIDADES INERENTES À ÁREA DE SUA RESPECTIVA RESPONSABILIDADE, COM O FOCO EM RESULTADOS, E DE ACORDO COM AS DIRETRIZES ESTABELECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; EMITIR RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA RESPECTIVA ÁREA DE ATUAÇÃO; ENCAMINHAR OS ASSUNTOS PERTINENTES DE SUA ÁREA DE RESPONSABILIDADE PARA ANÁLISE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; EXERCER OUTRAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE FOREM COMETIDAS, EM SUAS RESPECTIVAS COMPETÊNCIAS, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; PLANEJAR, DIRIGIR, CONTROLAR E COORDENAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS DO PRONTO ATENDIMENTO; PLANEJAR E IMPLEMENTAR A POLÍTICA DE GESTÃO EM CONSONÂNCIA COM AS DIRETRIZES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; XI- PLANEJAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DE PROMOÇÃO À SAÚDE DO TRABALHADOR E DE VIGILÂNCIA À SAÚDE; EXECUTAR OS PROGRAMAS E ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E TUDO O MAIS INERENTE AOS ENCARGOS LEGAIS E ATRIBUIÇÕES PELA SECRETARIA DE SAÚDE DELEGADA; DESENVOLVER ATRIBUIÇÕES CORRELATAS

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA.

**Público Alvo :** ÁREA DO DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2088	AMPLIAÇÃO, REFORMA E MANUTENÇÃO	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	50.000,00
2097	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	130.337,00
2098	Assistência Hospitalar e ambulatorial em Atenção Básica	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	11.346.740,00
2099	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU)	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	1.783.326,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>13.310.403,00</b>

**Unidade Resp.:** 5 DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0045 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
**Objetivo :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
**Público Alvo :** ÁREA DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1012	CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE OBSERVAÇÃO ANIMAL CANIL (COA) E MANUTENÇÃO	SERVIÇOS DE SAÚDE	PERCENTUAL	100	600.000,00
1013	CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	400.000,00
2100	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	366.500,00
2101	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	1.048.950,00
2102	VIGILÂNCIA EM SAÚDE - Programa de Ações e Metas –PAM –DST/HIV/AIDS	GESTÃO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	102.100,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>2.517.550,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>36.921.155,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

Órgão Resp.: 12 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0035 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE TURISMO E DA POLÍTICA CULTURAL NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2104	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	500.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>500.000,00</b>

Unidade Resp.: 2 DEPARTAMENTO DE CULTURA

Programa : 0036 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE CULTURA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE CULTURA

Público Alvo : ÁREA DO DEPARTAMENTO DE CULTURA

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2105	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE CULTURA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	300.000,00
2106	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DO CENTRO CULTURAL	TURISMO	PERCENTUAL	100	480.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>780.000,00</b>

Unidade Resp.: 3 DEPARTAMENTO DE TURISMO





# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

**Programa :** 0037 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE TURISMO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE TURISMO.

**Público Alvo :** ÁREA DO DEPARTAMENTO DE TURISMO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1014	RESTAURAÇÃO DAS BICAS DE ÁGUAS E FONTES NATURAIS	MANUTENÇÃO/REFORMA	PERCENTUAL	100	100.000,00
2107	MANUTENÇÃO DO SETOR DE TURISMO	TURISMO	PERCENTUAL	100	900.000,00
2108	FESTA GASTRONÔMICA	TURISMO	PERCENTUAL	100	60.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>1.060.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>2.340.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

Órgão Resp.: 13 SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0038 SUPORTE ADMINISTRATIVO A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Objetivo : Assessorar coordenar, orientar atuação da Prefeitura Municipal visando o bom andamento do poder Publico Municipal na area administrativa de forma ativa e permanente, bem como promover o Desenvolvimento Economico do Municipio e manutenção das atividades correlatas determinadas pelo Poder Executivo.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor de Desenvolvimento Econômico.

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2109	Suporte Administrativo da Secretaria De Desenvolvimento Econômico	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	180.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>180.000,00</b>

Unidade Resp.: 2 DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E CIDADANIA

Programa : 0061 SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Objetivo : Assessorar coordenar, orientar atuação da Prefeitura Municipal visando o bom andamento do poder Publico Municipal na area administrativa de forma ativa e permanente, bem como promover o Desenvolvimento Economico do Municipio e manutenção das atividades correlatas determinadas pelo Poder Executivo.

Justificativa : Manutenção das atividades relacionadas ao setor de Desenvolvimento Econômico

Público Alvo : ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2110	Planejar e Implantar uma Agência de Desenvolvimento Econômico.	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	100.000,00
2111	Incentivos para Indústrias, Comércio e empresas Presta se Instalarem no Municipio e Gerarem Empregos	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	300.000,00
2112	Cursos e Workshop Profissionalizantes	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	50.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>450.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>630.000,00</b>



# MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

Órgão Resp.: 14 PROCURADORIA DO MUNICÍPIO

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0039 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA DO MUNICÍPIO

Objetivo : TEM POR ATRIBUIÇÕES COORDENAR, CONTROLAR E DELINEAR A ORIENTAÇÃO JURÍDICA A SER SEGUIDA PELO PODER EXECUTIVO; DESENVOLVER ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ASSESSORAMENTO JURÍDICOS; REPRESENTAR O MUNICÍPIO JUDICIAL E EXTRA-JUDICIAMENTE, RECEBENDO AS CITAÇÕES, INTIMAÇÕES E NOTIFICAÇÕES.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA DO MUNICÍPIO.

Público Alvo : ÁREA DA PROCURADORIA MUNICIPAL

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2113	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA DO MUNICÍPIO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	410.000,00
2114	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	385.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>795.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>795.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

Órgão Resp.: 15 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

Unidade Resp.: 1 DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0069 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

Objetivo : DESPESAS COM AUXÍLIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA, SENTENÇA JUDICIAIS, ENCARGOS/ INDENIZAÇÕES/RESTITUIÇÕES DIVERSAS E TRABALHISTA, OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS DIVERSAS, APOSENTADORIA E PENSÕES, DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS MÓVEIS A CONTRIBUINTES DO IPTU/TRL, DESPESAS EXERCÍCIOS ANTERIORES, CONTRIBUIÇÃO PATRONAL AO RPPS- FUNCIONÁRIOS ESTATUTÁRIOS, CONTRIBUIÇÕES AO PIS/PASEP, CONVÊNIO COM A POLÍCIA MILITAR E RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Justificativa : CENTRALIZAR AS DESPESAS CONSTANTES DO OBJETIVO E UMA SÓ UNIDADE PARA UMA MELHOR CONTABILIZAÇÃO DAS DESPESAS

Público Alvo : DESPESAS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2115	AUXILIO TRANSPORTE AOS SERVIDORES MUNICIPAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	52.000,00
2116	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DE FINANCIAMENTO DA DÍVIDA CONTRATUAL INTERNA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	5.300.000,00
2117	SENTENÇAS JUDICIAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	2.200.000,00
2118	ENCARGOS/RESTITUIÇÕES E INDENIZAÇÕES DIVERSOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	310.000,00
2119	OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS DIVERSAS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	155.000,00
2120	BENEFÍCIOS A SERVIDORES MUNICIPAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	55.000,00
2121	PAGAMENTOS DE APOSENTADORIAS E PENSÕES	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	2.000.000,00
2122	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	500.000,00
2123	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	250.000,00
2124	DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS MÓVEIS E CONTRIBUINTES DO IPTU - TRL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	80.000,00
2125	PAGAMENTO DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	100.000,00
2126	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL AO RPPS - FUNCIONÁRIOS ESTATUTÁRIOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	65.000,00
2127	CONTRIBUIÇÃO AO PIS/PASEP	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	1.800.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>12.867.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>12.867.000,00</b>



# MUNICÍPIO DE Tremembé

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

### ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

#### EXERCÍCIO 2022

Instituição : 2 Câmara Municipal de Tremembé

Órgão Resp.: 51 GABINETE DA PRESIDENCIA

Unidade Resp.: 1 GABINETE DA PRESIDENCIA

Programa : 0070 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PRESIDENTE

Objetivo : DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A ADMINISTRAÇÃO FUNCIONAL, FINANCEIRA E LEGISLATIVA DA EDILIDADE.

Justificativa : DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A ADMINISTRAÇÃO FUNCIONAL, FINANCEIRA E LEGISLATIVA DA EDILIDADE.

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO PRESIDENTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2148	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO PRESIDENTE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	900.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>900.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>900.000,00</b>



## MUNICÍPIO DE Tremembe

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2022

Órgão Resp.: 52 DIRETORIA GERAL

Unidade Resp.: 1 DIRETORIA GERAL

Programa : 0071 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DIRETORIA GERAL

Objetivo : PRATICAR OS ATOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO, LEGISLATIVO, FINANCEIRO E FUNCIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL

Justificativa : PRATICAR OS ATOS NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO ADMINISTRATIVO, LEGISLATIVO, FINANCEIRO E FUNCIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DIRETORIA GERAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2149	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DIRETORIA GERAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	4.200.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>4.200.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>4.200.000,00</b>



MUNICÍPIO DE Tremembe

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

EXERCÍCIO 2022

Órgão Resp.: 53 PROCURADORIA JURÍDICA

Unidade Resp.: 1 PROCURADORIA JURÍDICA

Programa : 0072 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROCURADORIA JURÍDICA

Objetivo : REPRESENTAR A EDILIDADE EM TODAS AS ATIVIDADES QUE ENVOLVAM INTERNA OU EXTERNAMENTE ATOS E FATOS DE NATUREZA JURÍDICA E LEGAL

Justificativa : REPRESENTAR A EDILIDADE EM TODAS AS ATIVIDADES QUE ENVOLVAM INTERNA OU EXTERNAMENTE ATOS E FATOS DE NATUREZA JURÍDICA E LEGAL

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO PROCURADOR JURÍDICO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2150	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO PROCURADOR JURÍDICO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	1.000.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>1.000.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>1.000.000,00</b>

TOTAL DO PPA :

154.055.155,00