



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019**  
**PROCESSO INTERNO Nº 6.920/2.019**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAS GRÁFICOS, DESTINADOS À SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

A Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé torna público que se acha aberta a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 16 DE DEZEMBRO DE 2019.**

**HORÁRIO DE INÍCIO: 09:00h.**

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO:** Sala da Diretoria de Licitações e Contratos, localizada no piso superior do Paço Municipal, localizado na Rua 7 de Setembro n.º 701, Centro, Tremembé, CEP 12.120-000. A sessão será conduzida pelo (a) Pregoeiro (a), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados em Portaria constante do Processo em epígrafe. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento das empresas interessadas.

**ESCLARECIMENTOS:** Secretaria Adjunta de Administração - Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, no endereço especificado para realização da sessão, e-mail: [pregao@tremembe.sp.gov.br](mailto:pregao@tremembe.sp.gov.br) ou [vania.lemos@tremembe.sp.gov.br](mailto:vania.lemos@tremembe.sp.gov.br) ou através do telefone (12) 3607-1000 ramal 1013/1059.

Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/91.93 e atualizações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 3.293, de 05 de dezembro de 2.007 e Decreto Municipal nº 3.089 de 07 de dezembro de 2.005.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

## **1- DA CONSIDERAÇÃO INICIAL**

**1.1.** Trata-se de certame licitatório para futura aquisição de materiais gráficos, destinados à Secretaria de Saúde e Secretaria de Administração, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência.

**1.2** - A estimativa de consumo serve apenas como referência, e não vincula, em hipótese alguma, o consumo efetivo a ser realizado pela Contratante.

## **2- DA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências de habilitação.

**2.2.** Não poderão participar nesta licitação as empresas que:

**2.2.1.** Encontrarem-se em situação de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País.

**2.2.2.** Estiverem suspensas para licitar e contratar com o Município da Estância Turística de Tremembé.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**2.2.3.** Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

**2.2.4.** Possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

**2.2.5.** Estejam constituídas sob a forma de consórcio.

**2.2.6.** Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

**2.3.** É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.

**2.4.** Cada licitante apresentará uma só proposta, de acordo com as exigências deste Edital.

**2.5.** O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

**2.6.** A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

### **3 - DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

**3.1.1.** Quanto aos representantes:

**a)** Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** Tratando-se de **Procurador**, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

**c)** O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

**d)** O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**e)** Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

**3.1.2.** Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

**a)** **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO II** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação);

**3.1.3.** Quanto às microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual ou cooperativas:

**a)** **Declaração de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006 e do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2.007, que deverá ser feita de acordo com o documento estabelecido no **ANEXO VII** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2 (Habilitação).

**3.2.** Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

### **4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**4.1.** A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019**

Denominação da empresa:

CNPJ:

**ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019**

Denominação da empresa:

CNPJ:

**5– DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA:**

**5.1.** A proposta deverá ser elaborada de acordo com as exigências pertinentes desta licitação, e apresentada em uma via, preferencialmente em papel com identificação da licitante, impressa em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, borrões e entrelinhas, sem cotações alternativas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da proponente.

**5.2.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**5.3.** A proposta deverá conter:

**a)** Razão social, CNPJ, número do Edital do Pregão, dia da abertura, endereço completo, número do telefone, e e-mail;

**b)** Declaração expressa de estarem incluídos nos preços propostos todas as despesas relacionadas ao serviço, tais como: impostos, taxas, seguros, descontos, frete, bem como quaisquer outras despesas, incidentes sobre o serviço, se houver, não estando embutidos encargos financeiros agregados ao seu valor econômico, estando, portanto, ofertado preço à vista;

**c)** Prazo de validade da proposta, no mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

**d)** Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias, independentemente de qualquer outra manifestação.

**5.4.** Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes, sendo consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

**5.5.** Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao Processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência por parte do proponente.

**5.6.** Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

**5.7.** A licitante somente poderá retirar sua proposta, mediante requerimento escrito ao Pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**5.8.** A omissão de qualquer despesa necessária a perfeita execução dos serviços será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das propostas.

**6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”:**

**6.1.** O envelope “Documentos para Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

**6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro Comercial, no caso de *empresa individual*;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou **Contrato Social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de *sociedades comerciais*;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de *sociedades por ações*, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b” deste subitem;
- d) Ato Constitutivo atualizado e registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de *sociedades civis*, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de *empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país*, quando a atividade assim o exigir;
- f) Os documentos relacionados nas alíneas “a” e “b” do subitem 6.1.1., não precisarão constar do envelope “Documentos para Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**6.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com situação cadastral atualizada.
- b) Prova de **inscrição** no Cadastro de Contribuintes **Estadual** ou **Municipal**, conforme o caso, relativa à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao ramo de atividade que exerce e compatível com o objeto contratual.
- c) Prova de regularidade perante a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação da certidão de Regularidade Municipal Mobiliária (notadamente o Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN) relativos ao domicílio ou à sede do proponente. O proponente com filial no município de Tremembé deverá apresentar a certidão relativa a esta filial para atendimento do item.
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** (de acordo com a Resolução Conjunta SF- PGE nº 02 de 09 de maio de 2.013) por meio da respectiva Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, com prazo de validade em vigor na forma da Lei.
- e) Tal exigência é indispensável para empresas inscritas no Estado de São Paulo; empresas de outros Estados deverão apresentar certidão que comprove inequivocamente que as mesmas não possuem débito de origem fiscal para com o Estado.
- f) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos aos Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS.
- g) Prova de regularidade perante o **FGTS**, através de certidão em vigor expedida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular quanto aos recolhimentos (Lei Federal 8.036/1.990).
- h) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), comprovando a inexistência de débitos inadimplidos ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT (Lei 12.440 de 07/07/2.011).

**6.1.3. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL** (Lei Complementar nº 123 de 14/12/2.006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte):



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

a) No caso específico de **Micro Empresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual** deverá ser apresentada declaração informando que no decorrer do último mês não houve o desenquadramento de sua condição, não tendo a mesma incorrido em nenhuma das situações previstas no art. 3º, § 4º, incisos I a X e § 6º da Lei Complementar 123 de 14/12/2.006 (**ANEXO VII**);

b) A falta de apresentação da declaração especificada acima não inabilitará a licitante, entretanto a mesma não fará jus ao tratamento diferenciado previsto na respectiva Lei Complementar;

c) Caso as propostas apresentadas por **ME/EPP ou Microempreendedor Individual** sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada de empate;

d) A **ME/EPP ou Microempreendedor Individual** mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

e) Em caso de **ME/EPP ou Microempreendedor Individual** apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, será adjudicado o objeto a seu favor (LC 123/2.006, artigo 45, I);

f) Em não ocorrendo à contratação da **ME/EPP ou Microempreendedor Individual** mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na Lei Complementar 123/2.006, na ordem classificatória para o exercício do mesmo direito (art. 45, II);

g) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas **ME (s), EPP (s) ou Microempreendedor (s) Individual (is)** no intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta (art. 45, III);

h) Na hipótese da não contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame (art. 45, § 2º);

#### **6.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência e recuperação judicial expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante, com prazo não superior a 90 (noventa) dias da data de sua expedição;

b) Para empresas em processo de recuperação judicial, será exigido o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital, em atendimento à Súmula nº 50 do TCESP.

#### **6.1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**6.1.5.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica, **com no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total do objeto da presente licitação.**

**6.1.5.2.** Cada atestado deve conter: a) Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, e-mail); b) Local e data de emissão; c) Nome, cargo e assinatura do responsável pela veracidade das informações.

**6.1.5.3.** Caso referidos documentos não detalhem e quantifiquem o fornecimento, aceitar-se-á, complementarmente aos documentos, cópia da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal (ais), sem prejuízo de eventual diligência nos termos dos itens **5.17** e **15.3** deste Edital.

#### **6.1.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

a) Declaração de inexistência de fato impeditivo à sua participação na licitação de que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração (**ANEXO IV**).

b) Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (**ANEXO V**).

c) Declaração de que não possui entre seus proprietários, servidor ou dirigente ou entidade contratante responsável pela licitação. (**ANEXO VI**).

## **6.2. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO**

**6.2.1.** A documentação exigida poderá ser apresentada no original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou através de impresso informatizado obtido via “Internet”, com data de expedição não anterior a **90 (noventa)** dias da data do encerramento da licitação, se outro prazo de validade não constar dos documentos.

**6.2.2.** Não serão aceitas cópias ilegíveis, que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas por parte do Pregoeiro, bem como cópias em papel termo sensível (papel de fax), cujo impresso pode se extinguir no processo.

**6.2.3.** As autenticações poderão também ser efetuadas pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio, nos termos do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/1.993 e alterações, no ato da abertura do envelope respectivo, desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao representante legal presente.

**6.2.4.** As **ME (s), EPP (s) ou Microempreendedor (es) Individual (is)**, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da habilitação, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias** úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, assim considerado o momento imediatamente posterior à fase de habilitação, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1.993 e alterações, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação ou para revogar a licitação.

## **7 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:**

**7.1.** No local, data e horário constantes do preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, encerrando-se quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

**7.2.** Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido neste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

**7.3.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

b) Que apresentem preço ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**7.3.1.** No tocante aos preços as propostas serão julgadas pelo critério de **“menor preço por item”** nos termos do art. 45, § 1º, inciso I da Lei Federal nº 8.666/1.993 e alterações, nos termos descritos no **ANEXO I**.

**7.4.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**a)** Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

**b)** Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três) e; no caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**7.5.** O Pregoeiro convidará, individualmente, os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**7.5.1.** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**7.6.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução indicada de no mínimo **R\$ 0,01 (um centavo)** entre os lances.

**7.7.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances.

**7.7.1.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades da legislação aplicável.

**7.8.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas nos lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**7.9.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**7.10.** Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**7.11.** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão competente, que será juntada aos autos.

**7.12.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**7.13.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

**a)** Substituição e apresentação de documentos; ou

**b)** Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**c)** Verificação da veracidade, a fim de atestar a validade e autenticidade das certidões e documentos enviados, nos órgãos competentes, sendo verificado o atendimento dos requisitos estabelecidos no Edital.

**7.13.1.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**7.13.2.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**7.14.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**7.15.** O licitante vencedor deverá apresentar no ato da assinatura do contrato a documentação que comprove o responsável técnico da empresa para o serviço contratado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**7.16.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o material definido no objeto deste Edital.

**8 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:**

**8.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**8.2.** Caberá a autoridade superior competente decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**8.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**8.4.** As petições deverão ser protocoladas junto à Prefeitura Municipal de Tremembé, setor de protocolo, situada na Rua Sete de Setembro, 701, Centro, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá nos termos da lei.

**8.5.** Todos os atos referentes ao processo deverão ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, localizada na Rua Sete de Setembro, nº 701, Centro, Estado de São Paulo, CEP 12.120-000, dirigidos ao setor de licitações e contratos desta prefeitura.

**9 – DO RECURSO:**

**9.1.** No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, sob pena de preclusão, nos termos do art. 4º, inciso XX da Lei Federal nº 10.520/2.002.

**9.2.** O prazo para o recurso será de 03 (três) dias úteis, com a apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**9.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**9.4.** As razões deverão ser protocoladas junto a Prefeitura Municipal de Tremembé, setor de protocolo, devidamente assinadas por seus representantes, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

**9.4.1.** Não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados memoriais.

**9.5.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.6.** O processo permanecerá com vista franqueada aos interessados na sala da Diretoria Técnica de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Tremembé, sito no piso superior do Paço Municipal, localizado na Rua 7 de Setembro, nº 701 – Centro – Tremembé, CEP 12.120-000.

**9.7.** Todos os demais atos referentes a este processo deverão ser protocolados no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, localizada na Rua Sete de Setembro, nº 701, Centro, Estado de São Paulo, CEP 12.120-000, dirigidos ao setor de licitações e contratos desta prefeitura.

**10 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal nº. 4.352/2.013 no que couber e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

**10.2.** A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor (es) do (s) material (s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**10.2.1.** Ao preço do primeiro colocado serão registrados tantos fornecedores quantos concordarem.

**10.3.** A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a partir da convocação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/2.002.

**10.4.** Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura Municipal providenciará a imediata publicação da Ata.

**10.5.** O prazo de validade do Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

**10.6.** A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**10.7.** Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

**10.7.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

**10.7.2.** Recusar-se a celebrar o Ata ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por esta Prefeitura Municipal, sem justificativa aceitável.

**10.7.3.** Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado.

**10.7.4.** For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1.993.

**10.7.5.** For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/2.002.

**10.8.** Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**10.9.** Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

**10.10.** O acompanhamento da execução da(s) respectiva(s) Ata(s) de Registro de Preços deverá ser fiscalizada por servidor ou servidores, designado(s) formalmente pela Secretaria de Educação, documento acostado aos autos, nos termos do Artigo 67º da Lei n.º 8.666/1.993, que deverá atestar o fornecimento dos itens registrados.

## **11 - DA ORDEM DE ENTREGA**

**11.1.** Entregas parceladas, conforme pedidos das Secretarias.

**11.2.** A Autorização de Fornecimento expedida após a assinatura da Ata de Registro de Preços indicará o nome da Empresa, o local da entrega de material, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a entregar o material no prazo pactuado, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas na Ata.

**11.3.** A Autorização de Fornecimento será enviada ao fornecedor por meio de e-mail informado na proposta comercial da Empresa; será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do e-mail informados em sua proposta comercial.

**11.4.** O licitante que convocado recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Autorização de Fornecimento no prazo de **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**11.5.** Prazo de entrega até **10 dias úteis**, a partir da encomenda realizada pelo Setor de Merenda Escolar

**11.6.** O responsável pelo recebimento do material fará a conferência da respectiva Nota Fiscal Eletrônica/DANFE podendo, se for o caso, recusá-la parcialmente ou totalmente, caso a mesma apresente discrepância ou não atenda às especificações descritas no termo de referência.

**11.7.** A contratação com licitante registrado, após indicação pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, será formalizada por intermédio de Ata de Registro de Preços, com posterior emissão de Autorização de Fornecimento, conforme disposto no artigo 62, da Lei 8.666/1.993.

## **12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIAE CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**12.1.** As despesas decorrentes da contratação futura onerarão os seguintes recursos orçamentários e financeiros, sem prejuízo da utilização de outras que venham a ser disponibilizadas durante a vigência da referida ata de registro de preços:

135 04.01.04.122.0018.2.018.339039.01.1100000 001 – Recurso Próprio  
147 04.14.04.122.0019.2.019.339039.01.1100000 001 – Recurso Próprio  
152 04.15.04.122.0020.2.020.339039.01.1100000 001 – Recurso Próprio  
167 04.18.04.122.0027.2.023.339039.01.1100000 001 – Recurso Próprio  
174 04.19.04.122.0011.2.011.339039.01.1100000 001 – Recurso Próprio  
179 04.20.04.122.0021.2.021.339039.01.1100000 001 – Recurso Próprio  
673 11.12.10.301.0074.2.250.339039.01.3100000 001 – Recurso Próprio  
674 11.12.10.301.0074.2.250.339039.05.3000000 005 – Recurso Federal  
679 11.13.10.301.0074.2.251.339039.01.3000000 001 – Recurso Próprio  
680 11.13.10.301.0074.2.251.339039.05.3000000 005 – Recurso Federal  
691 11.17.10.302.0074.2.255.339039.01.3100000 001 – Recurso Próprio  
692 11.17.10.302.0074.2.255.339039.05.3000000 005 – Recurso Federal  
695 11.18.10.302.0074.2.256.339039.05.3000000 005 – Recurso Federal  
710 11.20.10.304.0070.2.246.339039.01.3100000 001 – Recurso Próprio  
711 11.20.10.304.0070.2.246.339039.05.3000000 005 – Recurso Federal  
720 11.21.10.305.0070.2.247.339039.05.3000000 005 – Recurso Federal  
730 11.22.10.305.0070.2.260.339039.05.3000000 005 – Recurso Federal  
744 11.24.10.302.0112.2.259.339039.01.3100000 001 – Recurso Próprio  
745 11.24.10.302.0112.2.259.339039.05.3000000 005 – Recurso Federal  
942 11.17.10.302.00742.255.339030.05.3000028 005 – Recurso Federal  
944 11.17.10.302.0074.2.255.339039.05.3000028 005 – Recurso Federal

**12.2.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento dos produtos, por meio de depósito em conta corrente indicada pela empresa contratada. Para entrega do objeto deverá ser emitida a Nota Fiscal Eletrônica, que deverá ser encaminhada para o e-mail a ser indicado na respectiva Autorização de Fornecimento.

**12.3.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal Eletrônica, será imediatamente solicitado ao contratado a pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24** (vinte e quatro) horas.

**12.3.1.** Caso a contratada não apresente a regularização no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua efetiva apresentação.

## **13 - DAS SANÇÕES**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**13.1.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar-se a receber a respectiva Autorização de Fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002.

**13.2.** O atraso e a inexecução parcial ou total do contrato ou termo equivalente caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

**13.2.1.** Advertência por escrito.

**13.2.2.** Multa, conforme limites:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em reparar as irregularidades detectadas na execução contratual;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

**13.3.** São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

**13.3.1.** Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente.

**13.3.2.** Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas.

**13.3.3.** Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública do Município da Estância Turística de Tremembé.

**13.3.4.** Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse.

**13.3.5.** Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida.

**13.4.** A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item **13.1.e 13.2.**

**13.5.** A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

**13.6.** A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório de acordo com o disposto na Lei nº. 8.666/1.993.

**13.7.** Em caso de possível atraso na entrega do material por fato superveniente à vontade da Contratada, esta deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por, no máximo, mais 5 (cinco) dias úteis.

#### **14. DA PUBLICIDADE**

**14.1.** O aviso desta licitação será publicado, de forma resumida, no Diário Oficial do Estado, Sessão dos Municípios e Diário Oficial Eletrônico do Município, no endereço eletrônico: <http://www.tremembe.sp.gov.br/diario-oficial>.

**14.2.** Os atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ, disponível no endereço: <http://www.tremembe.sp.gov.br/diario-oficial>, conforme dispõe a Lei Municipal nº 4.238, de 11.02.2.016 e, acessoriamente, no sítio *internet* da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, no endereço <http://www.tremembe.sp.gov.br>, link <licitações>.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**15.1.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

**15.2.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.3.** O (A) Pregoeiro (a), no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**15.4.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**15.5.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

**15.6.** A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

**15.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**15.8.** A homologação do presente certame será divulgado no Diário Oficial Eletrônico Município de Tremembé, no endereço <<http://www.tremembe.sp.gov.br/diario-oficial/>>.

**15.9.** A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**15.10.** Os casos omissos neste Edital poderão ser resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

**15.11.** Será eleito o Foro da Comarca de Tremembé, Estado de São Paulo, para dirimir toda e qualquer ação decorrente do presente certame, assim como ao cumprimento das obrigações dela decorrentes, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**16 – INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO;**

**ANEXO III - PROPOSTA COMERCIAL;**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO;**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI ENTRE SEUS PROPRIETÁRIOS, SERVIDOR OU DIRIGENTE OU ENTIDADE CONTRATANTE RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO;**

**ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL;**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**ANEXO VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;**  
**ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO.**

Estância Turística de Tremembé, 02 de dezembro de 2.019.

**Marcelo Vaqueli**  
**Prefeito Municipal**



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ  
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)  
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"  
(Lei Municipal nº 3.452/2009)  
CNPJ: 46.638.714/0001-20

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019  
PROCESSO INTERNO Nº 6.920/2.019

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAS GRÁFICOS, DESTINADOS À SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**1. DA JUSTIFICATIVA:**

**1.1.** O objeto da presente licitação tem por finalidade a aquisição de materiais gráficos, destinados à Secretaria de Saúde e Setor de Protocolo.

**1.2.** As quantidades previstas nas solicitações acostadas aos autos indicada, serão utilizadas durante um período de **12 (doze) meses**, reservando-se à Secretaria de Saúde e Secretaria de Administração o direito de solicitar os itens de acordo com as necessidades, podendo o fornecimento, até o final da vigência da Ata de Registro.

**1.3.** Todos os materiais deverão ser conforme o termo de referência ou superior, na qualidade do produto.

**2. DA DESCRIÇÃO DOS ITENS:**

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
1	500	BLOCO	SERVIÇO - "AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE"  EM QUATRO VIAS CARBONADAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA, A 2ª VIA NA COR VERDE, A 3ª VIA NA COR ROSA E A 4ª VIA NA COR AZUL; GRAMATURA DE 75G/M²; FORMATO A4; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 25 JOGOS NUMERADOS SEQUENCIALMENTE.
2	1.000	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO "FOLHA DE INFORMAÇÃO"; EM PAPEL BRANCO; GRAMATURA 75G/M²; FORMATO A4; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
3	250	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO"; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
4	500	BLOCO	SERVICO - CONFECÇÃO DE "BOLETIM DE ATIVIDADE DE VIGILÂNCIA E CONTROLE"; BLOCO COM 100 FOLHAS  EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M²; IMPRESSÃO EM PRETO; FRENTE E VERSO.
5	500	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO E AGENDAMENTO"  "CONSULTA MÉDICA"; EM PAPEL BRANCO; GRAMATURA DE 150G/M²; FORMATO



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

			10,5 X 8 CM; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 UNIDADES.
6	500	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "FICHA DE CADASTRO"; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A5; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.  EM PAPEL BRANCO; FORMATO A5; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
7	200	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "FICHA DE REFERENCIA DE PACIENTES"; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; COM PICOTE; IMPRESSÃO EM PRETO; FRENTE E VERSO; COM 100 FOLHAS.
8	800	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "INFORMAÇÃO À EMPRESA"; EM PAPEL JORNAL; GRAMATURA DE 52G/M2; FORMATO A5; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
9	700	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "MEMORANDO INTERNO"; EM PAPEL BRANCO; GRAMATURA DE 75G/M2; FORMATO A5; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
10	100	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "PRESCRIÇÃO DE LENTES; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A5; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
11	500	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL"; COM A 1ª VIA EM PAPEL BRANCO, GRAMATURA DE 75G/M2, E A 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, GRAMATURA DE 52G/M2; FORMATO A5; IMPRESSÃO PRETA; COM 50 JOGOS
12	500	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "RECEITUÁRIO DE CONTROLE INTERNO"; EM PAPEL BRANCO; GRAMATURA DE 75G/M2; FORMATO 21X10 CM; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
13	300	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "RELAÇÃO DE REMESSA DE PAPÉIS DIVERSOS"; EM PAPEL JORNAL; GRAMATURA DE 52G/M2; FORMATO A4; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.  EM PAPEL JORNAL; GRAMATURA DE 52G/M2; FORMATO A4; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
14	300	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "RELAÇÃO DE REMESSA DE PAPÉIS DIVERSOS"; EM PAPEL JORNAL; GRAMATURA DE 52G/M2; FORMATO A5; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.  EM PAPEL JORNAL; GRAMATURA DE 52G/M2; FORMATO A5; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
15	500	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO"; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO EM ROSA; FRENTE E VERSO; COM 100 FOLHAS.  EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO NA COR ROSA; FRENTE E VERSO; COM 100 FOLHAS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

16	600	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "REQUISIÇÃO DE EXAMES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO PRONTO ATENDIMENTO"; EM PAPEL JORNAL; GRAMATURA DE 52G/M2; FORMATO A5; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
17	500	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DIAGNOSE E TERAPIA SADT"; EM PAPEL JORNAL; GRAMATURA DE 52G/M2; FORMATO A5; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
18	300	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE "TERMO"; FORMATO A4; GRAMATURA 75G/M2; IMPRESSÃO EM PRETO; FRENTE E VERSO; COM 20 JOGOS NUMERADOS; EM TRÊS VIAS CARBONADAS.  SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA, A 2ª VIA NA COR VERDE E A 3ª VIA NA COR ROSA.
19	500	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO "CONSULTA DE ENFERMAGEM - SAÚDE DA MULHER"  EM PAPEL BRANCO; GRAMATURA DE 75G/M2; FORMATO A4; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
20	300	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO "GRÁFICO DE ACOMPANHAMENTO CRESCIMENTO AZUL"  FRENTE E VERSO; COM 100 FOLHAS.
21	300	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO "GRÁFICO DE ACOMPANHAMENTO CRESCIMENTO ROSA"  FRENTE E VERSO; COM 100 FOLHAS.
22	500	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO "INFORMAÇÕES EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA"  EM PAPEL BRANCO; GRAMATURA 75G/M2; FORMATO A4; FRENTE E VERSO; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
23	300	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO "REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO"  EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO EM VERMELHO; FRENTE E VERSO; COM 100 FOLHAS.
24	300	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO "REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA"; COM 100 FOLHAS; EM PAPEL BRANCO  EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO NA COR VERDE; FRENTE E VERSO; COM 100 FOLHAS.
25	300	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO "RESULTADO DA MAMOGRAFIA"; COM 100 FOLHAS; EM PAPEL BRANCO  FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO EM AZUL; FRENTE E VERSO; COM 100 FOLHAS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

26	100	BLOCO	SERVICO - CONFECÇÃO DE BLOCO (CUIDADOS APÓS EXTRAÇÃO) EM PAPEL BRANCO; FORMATO 17 CM X 8 CM; GRAMATURA DE 75G/M <sup>2</sup> ; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
27	250	BLOCO	SERVICO - CONFECÇÃO DE BLOCO (FICHA DE CONTROLE DE ENFERMAGEM P/ COLPOSCOPIA) EM PAPEL BRANCO. GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> ; FORMATO A4; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
28	500	BLOCO	SERVICO - CONFECÇÃO DE BLOCO (LAUDO MEDICO) "APAC"; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M <sup>2</sup> ; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
29	500	BLOCO	SERVICO - CONFECÇÃO DE BLOCO (NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B) EM PAPEL AZUL; FORMATO 233 X 94 MM; GRAMATURA DE 75G/M <sup>2</sup> ; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 50 FOLHAS NUMERADAS EM VERMELHO; COM PICOTE PARA CANHOTO.
30	100	BLOCO	SERVICO - CONFECÇÃO DE BLOCO (REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO ANATOMO PATOLÓGICO OU CITOLÓGICO) EM PAPEL BRANCO; GRAMATURA DE 52G/M <sup>2</sup> ; FORMATO A5; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
31	150	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO DE CARTÃO INDICE EM PAPEL BRANCO; GRAMATURA DE 150G/M <sup>2</sup> ; FORMATO 10,5 X 8 CM; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 UNIDADES.
32	400	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCO SERVIÇO DE SAÚDE - ELETROCARDIOGRAMA CAPA PARA ELETROCARDIOGRAMA; EM PAPEL BRANCO; GRAMATURA DE 75G/M <sup>2</sup> ; FORMATO 21 X 24,5 CM; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.
33	500	BLOCO	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE BLOCOS "AUTO DE INFRAÇÃO" EM QUETRO VIAS CARBONADAS, SENDO A 1ª VIA NA COR BRANCA, A 2ª VIA NA COR AMARELA, A 3ª VIA NA COR AZUL E A 4ª VIA NA COR VERDE; GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> ; FORMATO A4; FRENTE E VERSO; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 25 JOGOS ENUMERADOS SEQUENCIALMENTE.
34	10.000	FOLHA	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CADASTRO DOMICILIAR; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M <sup>2</sup> ; IMPRESSÃO COLORIDA.
35	20.000	FOLHA	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CADASTRO INDIVIDUAL; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M <sup>2</sup> ; IMPRESSÃO COLORIDA.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

36	400	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CADERNETA DE SAÚDE "MENINA"; NA MEDIDA ABERTA 260 X 200 CM E FECHADA 200 X 130 MM; CAPA DE PAPEL COUCHÉ BRILHO 240G/M <sup>2</sup> ; 4X4; MIOLO OFF SET 90G/M <sup>2</sup> ; SENDO 96 PÁGINAS; COLORIDA; ACABAMENTO EM CANOA COM 2 GRAMPOS.
37	500	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CADERNETA DE SAÚDE "MENINO"; NA MEDIDA ABERTA 260 X 200 CM E FECHADA 200 X 130 MM; CAPA DE PAPEL COUCHÉ BRILHO 240G/M <sup>2</sup> ; 4X4; MIOLO OFF SET 90G/M <sup>2</sup> ; SENDO 96 PÁGINAS; COLORIDA; ACABAMENTO EM CANOA COM 2 GRAMPOS.
38	20.000	UNIDADE	SERVICO - CONFECÇÃO DE CAPA DE PROCESSO PAPEL COUCHE 240G, FORMATO FECHADO 31,2X23,2 CM, UMA COR, ACABAMENTO VERNIZ TOTAL FRENTE, VINCO E S/ FUROS - COR A SER DEFINIDA PELO SETOR DE PROTOCOLO.
39	200	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE CAPA DE PROCESSO - CAPA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO GRAMATURA 180G/M <sup>2</sup> , FORMATO 475 X 325 MM (ABERTO); DOBRADO AO MEIO; IMPRESSÃO EM PRETO; COM DOIS FUROS PARA COLOCAÇÃO DE TRILHO/COLCHETE; COR A SER DEFINIDA.
40	5.000	UNIDADE	SERVICO - CONFECÇÃO DE CARTAZ EM PAPEL COUCHÉ; GRAMATURA 90G/M <sup>2</sup> ; NAS MEDIDAS 45 CM X 60 CM; IMPRESSÃO COLORIDA.
41	20.000	UNIDADE	SERVICO - CONFECÇÃO DE ENVELOPE BRANCO TAMANHO APROXIMADO 114 X 229 MM; TIMBRADO.
42	60.000	UNIDADE	SERVICO - CONFECÇÃO DE ENVELOPE PARA MATRÍCULA EM PAPEL KRAFT; TIMBRADO; FORMATO 340 X 240 MM; COM ABERTURA NA PARTE SUPERIOR; IMPRESSÃO EM PRETO.
43	15.000	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE ENVELOPE PARA RADIOGRAFIA; EM PAPEL KRAFT; TIMBRADO; FORMATO 360x260 MM; IMPRESSÃO EM PRETO.
44	100	UNIDADE	SERVICO - CONFECÇÃO DE FAIXA NAS MEDIDAS 3 M X 0,80 CM; EM LONA 300G; LAMINAÇÃO FOSCA; IMPRESSÃO DIGITAL 4/0; ACABAMENTO COM HASTE DE MADEIRA NAS EXTREMIDADES, COM PONTA DE PLÁSTICO E CORDA DE NYLON.
45	5.000	UNIDADE	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE FICHA "SEMANA DO CORAÇÃO". EM PAPEL BRANCO; GRAMATURA DE 75G/M <sup>2</sup> ; FORMATO A4; COM PICOTE;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

			IMPRESSÃO COLORIDA; IMPRESSÃO COLORIDA; COM 100 FOLHAS.
46	5.000	FOLHA	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO COLORIDA.
47	15.000	FOLHA	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE FICHA DE PROCEDIMENTOS; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO COLORIDA.
48	10.000	FOLHA	SERVIÇO - CONFECÇÃO DE FICHA DE VISITA DOMICILIAR; EM PAPEL BRANCO; FORMATO A4; GRAMATURA DE 75G/M2; IMPRESSÃO COLORIDA.
49	10.000	UNIDADE	SERVICO - CONFECÇÃO DE FOLHETOS  FORMATO A5 (148X210MM); PAPEL COUCHÉ BRILHO, GRAMATURA 115G/M <sup>2</sup> ; IMPRESSÃO DIGITAL POLICROMÁTICA, FRENTE E VERSO (4X4). POSSIBILIDADE DE ARTE DISTINTA PARA CADA MILHEIRO SOLICITADO.
50	10.000	UNIDADE	SERVICO - CONFECÇÃO DE PANFLETOS  EM PAPEL COUCHÉ; GRAMATURA 90G/M <sup>2</sup> ; 4X4 CORES; TAMANHO A4; COM DUAS DOBRAS.
51	4.000	BLOCO	SERVIÇO- CONFECÇÃO DE "RECEITA"; EM PAPEL JORNAL; GRAMATURA DE 52G/M2; FORMATO A5; IMPRESSÃO EM PRETO; COM 100 FOLHAS.

**3. DA VIGÊNCIA:**

**3.1.** A vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, improrrogáveis, nos termos da legislação vigente.

**4. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA ENTREGA:**

- 4.1.** Os serviços serão prestados de forma parcelada, sob demanda, conforme pedidos das Secretarias.
- 4.2.** Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referentes à entrega dos produtos, inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem ao edital;
- 4.3.** Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.
- 4.4.** As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento pela Detentora da notificação, por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.
- 4.5.** Não serão aceitos materiais impressos com os seguintes defeitos: dobras, riscos, amassados, borrões, manchas, rasgos, impressões esmaecidas, ilegíveis e/ou fracas, impressões de páginas deslocadas, inversões de páginas, páginas faltantes, páginas duplicadas, ordem de páginas invertidas, páginas que contenham material estranho ao conteúdo; quaisquer marcas que prejudiquem a qualidade do material; quaisquer outros problemas que comprometam a qualidade do material apresentado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**4.6.** O material que apresentar falhas de impressão, montagem ou acabamento deverá ser substituído à custa da Detentora, independentemente da quantidade, no prazo previsto neste instrumento.

**4.7.** Local de entrega: Almoarifado Central, situado à Avenida Audrá, nº 506, Centro, Tremembé/SP, CEP: 12120-000; Horário de recebimento: das 07:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas, referente ao item 38.

**4.8.** Local de entrega: Almoarifado da Saúde, situado à Avenida Audrá, nº 506, Centro, Tremembé/SP, no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:00 as 16:00 horas, referente aos demais itens.

## **5. DAS SANÇÕES**

**5.1.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, recusar-se a receber a respectiva Autorização de Fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para este certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**5.2.** O atraso e a inexecução parcial ou total do contrato ou termo equivalente caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

**5.2.1.** Advertência por escrito;

**5.2.2.** Multa, conforme limites:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em reparar as irregularidades detectadas na execução contratual;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuíam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

**5.3.** São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

**5.3.1.** Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

**5.3.2.** Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

**5.3.3.** Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública do Município da Estância Turística de Tremembé;

**5.3.4.** Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

**5.3.5.** Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

**5.4.** A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 5.1 e 5.2.

**5.5.** A multa será descontada de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

**5.6.** A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório de acordo com o disposto na Lei nº. 8.666/93.

**5.7.** Em caso de possível atraso na entrega do material por fato superveniente à vontade da Contratada, esta deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por, no máximo, mais 5 (cinco) dias úteis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**6. DOS ESCLARECIMENTOS**

**6.1.** Diretoria de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, no endereço especificado para realização da sessão, e-mail: [pregao@tremembe.sp.gov.br](mailto:pregao@tremembe.sp.gov.br), [vania.lemos@tremembe.sp.gov.br](mailto:vania.lemos@tremembe.sp.gov.br) ou através do telefone (12) 3607-1000 ramal 1013 / 1059.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**ANEXO II – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019**  
**PROCESSO INTERNO Nº 6.920/2.019**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAS GRÁFICOS, DESTINADOS À SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**DECLARAÇÃO**

DECLARO, para os devidos fins, estar ciente de todo o teor constante do presente edital, anexos e minuta de contrato, cumprindo plenamente os requisitos de habilitação neste estabelecidos, conforme art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2.002.

NOME/ RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_,  
Representante Legal: \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, cargo que ocupa \_\_\_\_\_.

Local, data.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal (RG E CPF)  
CARIMBO EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ  
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)  
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"  
(Lei Municipal n.º 3.452/2009)  
CNPJ: 46.638.714/0001-20

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

ANEXO III – PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019  
PROCESSO INTERNO Nº 6.920/2.019

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAS GRÁFICOS, DESTINADOS À SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**DADOS DA EMPRESA LICITANTE:**

Nome da Proponente: \_\_\_\_\_

Razão social: \_\_\_\_\_ CNPJ nº: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência nº: \_\_\_\_\_ Conta nº: \_\_\_\_\_

Endereço completo: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Inscr. Estadual: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal dos sócios: \_\_\_\_\_

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QUANT	UNID	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						

Valor total da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

(Ocorrendo discrepância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os por extenso).

1) Condições de pagamento: (em até 30 dias, contados da data de recebimento de cada medição mensal):  
\_\_\_\_\_.

2) Validade da proposta: (mínimo de sessenta dias, a contar da data de abertura dos envelopes):  
\_\_\_\_\_.

3) Prazo de execução dos serviços: 12 (doze) meses.

4) Indicação da conta corrente: \_\_\_\_\_.

"Declaramos estar de pleno acordo com as normas deste edital de Pregão, bem como cientes quanto aos termos da Lei Federal nº 10.520, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1.993 e atualizações posteriores, da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 3.293, de 05 de dezembro de 2.007 e Decreto Municipal nº 3.089 de dezembro de 2.005, e que tomamos ciência de todos os documentos e informações referentes a este procedimento licitatório, em especial as especificações dos materiais ora licitados".



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

“Declaramos ainda que nos preços propostos, estão incluídas todas as despesas relacionadas ao serviço, tais como: impostos, taxas, seguros, descontos, frete, bem como quaisquer outras despesas, incidentes sobre o serviço, se houver, não estando embutidos encargos financeiros agregados ao seu valor econômico, estando, portanto, ofertado preço à vista”.

**Nome:**

**Cargo:**

**Local e data:**

**Assinatura:**

(Carimbo CNPJ da Empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019**  
**PROCESSO INTERNO Nº 6.920/2.019**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAS GRÁFICOS, DESTINADOS À SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**DECLARAÇÃO**

**DECLARO**, para os devidos fins, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente certame, ciente da responsabilidade de declarar ocorrências posteriores, na forma do art. 32, § 2º da Lei Federal nº 8.666/1.993 e alterações.

Local, data.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal (RG E CPF)  
CARIMBO EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ  
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)  
“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”  
(Lei Municipal nº 3.452/2009)  
CNPJ: 46.638.714/0001-20

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019  
PROCESSO INTERNO Nº 6.920/2.019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAS GRÁFICOS, DESTINADOS À SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), interessada em participar do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019**, da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho e **não possui**, em seu quadro de pessoal, empregado com **menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho**, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, acrescido pela Lei Federal nº 9854 de 27/10/1.999.

Local, data.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal (RG E CPF)  
CARIMBO EMPRESA



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI ENTRE OS PROPRIETÁRIOS SERVIDOR OU DIRIGENTE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019**  
**PROCESSO INTERNO Nº 6.920/2.019**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAS GRÁFICOS, DESTINADOS À SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**DECLARAÇÃO**

**DECLARO**, para os devidos fins que não possui entre seus proprietários, diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, no âmbito da Administração Pública Municipal de Tremembé.

Local, data.

---

Representante Legal (RG E CPF)  
CARIMBO EMPRESA



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019**  
**PROCESSO INTERNO Nº 6.920/2.019**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAS GRÁFICOS, DESTINADOS À SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**DECLARAÇÃO**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, é microempresa ou empresa de pequeno porte, não havendo o desenquadramento de sua condição no decorrer do último mês, não tendo a mesma incorrido em nenhuma das situações previstas no art. 3º, § 4º, incisos I a X e § 6º da Lei Complementar 123/2.006, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no presente procedimento licitatório.

Local, data.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal (RG E CPF)  
CARIMBO EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ  
(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)  
"PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS"  
(Lei Municipal nº 3.452/2009)  
CNPJ: 46.638.714/0001-20

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

ANEXO VIII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019  
PROCESSO INTERNO Nº 6.920/2.019

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAS GRÁFICOS, DESTINADOS À SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 46.638.714/001-20 com sede na Rua Sete de Setembro, nº 701, Centro, Tremembé/SP, CEP 12.120-000, devidamente representada por seu Prefeito, Sr. Marcelo Vaqueli, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 18.044.364-1 SSP/SP e inscrito no CPF sob nº 103.921.948-99, doravante designada **PREFEITURA**, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para **Registro de Preços XXXX/2.019**, nos termos das Leis 8.666/1.993 e 10.520/2.002, do Decreto Municipal nº 4.352/2.013, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA**

Denominação: .....  
Endereço: .....  
CNPJ: .....  
Representante Legal: .....  
CPF: .....

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAS GRÁFICOS, DESTINADOS À SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**1. Características:**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	QUANT	UNID	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

**2.1.** Entregas parceladas, conforme necessidade e condições de armazenamento do Setor.

**2.2.** A Autorização de Fornecimento expedida após a assinatura da Ata de Registro de Preços indicará o nome da Empresa, o local da entrega de material, o item e a quantidade solicitada. A Contratada fica obrigada a entregar o material no prazo pactuado, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas na Ata.

**2.2.1.** A Autorização de Fornecimento será enviada ao fornecedor por meio de e-mail informado na proposta comercial da Empresa; será ônus da empresa vencedora comunicar eventual alteração do e-mail informado em sua proposta comercial.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**2.3.** O prestador de material que, convocado, recusar-se injustificadamente em confirmar o recebimento da Autorização de Fornecimento no prazo de **01 (um) dia útil após o recebimento**, poderá sofrer as sanções previstas pela inexecução do ajuste.

**2.4.** O prazo máximo para a entrega dos materiais será de **10 (dez) dias** para os itens que não requeiram instalação; de **30 (trinta) dias** para os itens que requeiram instalação, quando houver a necessidade; contados da confirmação do recebimento da **Autorização de Fornecimento**.

**2.5.** Os materiais serão entregues conforme estabelecido no Termo de Referência, no local indicado na Autorização de Fornecimento, correndo por conta da Contratada todas as despesas decorrentes do mesmo;

**2.6.** O responsável pelo recebimento fará a conferência da respectiva Nota Fiscal Eletrônica (DANFE) podendo, se for o caso, recusá-la parcialmente ou totalmente, caso a mesma apresente discrepância ou não atenda às especificações descritas no termo de referência.

**2.7.** A contratação com licitante registrado, após indicação pelo Órgão Gerenciador do Registro de Preços, será formalizada por intermédio de Ata de Registro de Preços, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra, Autorização de Fornecimento ou outro similar, conforme disposto no artigo 62, da Lei 8666/93.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

**3.1.** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da data publicação de Homologação.

#### **CLÁUSULA QUARTA – PAGAMENTO**

**4.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do recebimento da respectiva entrega dos produtos, por meio de depósito em conta corrente indicada pela empresa contratada. Para entrega do objeto deverá ser emitida a Nota fiscal eletrônica, que deverá ser encaminhada para o e-mail a ser indicado na respectiva Autorização de Fornecimento.

**4.2.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota fiscal eletrônica (DANFE), será imediatamente solicitado ao contratado a pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**;

**4.2.1.** Caso a contratada não apresente a regularização no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua efetiva apresentação.

#### **CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

**5.1.** Entregar, nas condições previstas no Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019** e nesta Ata, os produtos e produtos objeto deste ajuste.

**5.2.** Substituir no prazo ajustado, após notificação, o (s) material (is) recusado (s).

**5.3.** Ficar responsável pelas operações de transporte, carga e descarga.

**5.4.** Manter durante toda a vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

**6.1.** Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

**6.2.** Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços.

**6.3.** Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega dos produtos.

**6.4.** Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade na entrega do material.

**6.5.** Fiscalizar a execução dos serviços contratados, a fim de verificar se estão sendo observadas as especificações e demais requisitos previstos em contrato e no instrumento convocatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**6.5.1. 6.5.1.** Indicar a servidor (a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx como Gestor (a) da Ata de Registro, e o responsável pela fiscalização da Ata de Registro na Secretaria de Saúde a servidor (a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e pela fiscalização dos materiais, para fins do disposto no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES**

**7.1.** O não cumprimento das obrigações assumidas na presente Ata ou a ocorrência da hipótese prevista no artigo 78, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002 autorizam, desde já, o CONTRATANTE a rescindir, unilateralmente, esta Ata, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal, no caso de inadimplência, e ainda, será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação.

**7.2.** Em caso de possível atraso na entrega do material por fato superveniente à vontade da Contratada, esta deverá solicitar, por escrito, no prazo de 2 (dois) dias úteis antes da data final, contados do prazo estabelecido inicialmente, a prorrogação do prazo de entrega por igual período, ou seja, por no máximo mais 3 dias úteis. Caso a Contratada não cumpra o prazo inicial e nem o prazo prorrogado aceito pela Contratante, ser-lhe-á aplicada a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia, sobre o valor da contratação, por dia de atraso na entrega do material, até o 15º (décimo quinto) dia útil, quando será devida a multa pelos dias de atraso somada a sanção de rescisão unilateral e a multa prevista no item 7.1.

**7.3.** No caso da não entrega dos produtos no dia e horários indicados na Autorização de Fornecimento, ou de sua entrega de forma inadequada, será aplicada a multa prevista no item 7.2, sem prejuízo de rescisão unilateral da Ata e aplicação das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2.002.

**CLÁUSULA OITAVA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1.** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o **Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019**, com seus Anexos e a proposta da DETENTORA.

**8.2.** A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA – FORO**

**9.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Tremembé, Estado de São Paulo, para dirimir toda e qualquer ação decorrente presente Ata de Registro de Preços, assim como ao cumprimento das obrigações dela decorrentes, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**9.2.** Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Estância Turística de Tremembé, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2.019.

**MARCELO VAQUELI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**DETENTORA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**ANEXO IX – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 075/2.019**  
**PROCESSO INTERNO Nº 6.920/2.019**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAS GRÁFICOS, DESTINADOS À SECRETARIA DE SAÚDE E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

**a)** o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

**b)** poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;

**c)** além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

**d)** Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

**a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;

**b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Estância Turística de Tremembé, XXX de novembro de 2.019.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ**  
**(Lei Estadual n.º 8.506 de 27 de dezembro de 1993)**  
**“PAÇO MUNICIPAL VEREADOR RENATO VARGAS”**  
**(Lei Municipal nº 3.452/2009)**  
**CNPJ: 46.638.714/0001-20**

Proc. 6.920/2019

Folha \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_