



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	1	GABINETE DO PREFEITO	
Unidade :	001	GABINETE DO PREFEITO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
1. 001. 04. 121. 0001. 2001	Manutenção Das Atividades Do Gabinete Do Prefeito		565.600,00
Objetivo :	Proporcionar Melhorias Para O Município E Seus Habitantes, Governar A Cidade De Forma Conjunta Com Os Vereadores; Administrar O Município; Sancionar E Revogar Leis; Vetar Projetos Inconstitucionais; Apresentar Projetos De Leis Para A Câmara Municipal; Nomear E Demitir Servidores; Comandar Os Serviços Públicos Municipais; Sempre Buscar Alternativas De Melhoria Para Os Cidadãos; Administrar A Manutenção Municipal E Atuar Em Caso De Emergências; Entre Outras		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Procuradoria Do Município		

Unidade :	002	PROCURADORIA DO MUNICIPIO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
1. 002. 04. 122. 0137. 2322	Manutenção Das Atividades Da Procuradoria Do Municipio		0,00
Objetivo :	Tem Por Atribuições Coordenar, Controlar E Delinear A Orientação Jurídica A Ser Seguida Pelo Poder Executivo; Desenvolver Atividades De Consultoria E Assessoramento Jurídicos; Representar O Município Judicial E Extra-Judicialmente, Recebendo As Citações, Intimações E Notificações		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Procuradoria Do Municipio		
1. 002. 04. 122. 0137. 2323	Manutenção Das Atividades Do Setor De Execução Fiscal		0,00
Objetivo :	Tem Por Atribuições Coordenar, Controlar E Delinear A Orientação Jurídica A Ser Seguida Pelo Poder Executivo; Desenvolver Atividades De Consultoria E Assessoramento Jurídicos; Representar O Município Judicial E Extra-Judicialmente, Recebendo As Citações, Intimações E Notificações		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Procuradoria Do Municipio		

Órgão :	2	SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO	
Unidade :	001	ADMINISTRAÇÃO DA CHEFIA DE GABIENTE	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
2. 001. 04. 122. 0002. 2002	Manutenção Das Atividades Da Chefia Do Gabinete Do Prefeito		488.500,00
Objetivo :	Exercer Atividades Administrativa Da Prefeitura Municipal Junto Aos Municípes, Entidades Ou Associações De Classe, Bem Como Coordenar As Medidas Inerentes À Segurança E Defesa Destinada À Prevenção De Consequências De Eventos Desastrosos E Socorrer A População Em Áreas Atingidas Pelos Eventos, Coordenando, Ainda As Relações Entre A Prefeitura E A Câmara Municipal E Executar A Manutenção Municipal E Atuar Em Caso De Emergências; Entre Outras		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria Da Chefia Do Gabinete Do Prefeito		

Unidade :	011	ASSESSORIAS DA SECRETARIA DA CHEFIA DE GABINETE	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
2. 011. 04. 122. 0103. 2295	Manutenção Das Atividades Das Assessorias Da Secretaria Da Chefia De Gabinete Do Prefeito		361.000,00
Objetivo :	Assessorar Na Adoção De Medidas Que Propiciem A Harmonização Das Iniciativas Dos Diferentes Órgãos Municipais; Prestar Assessoramento Ao Prefeito Municipal E Aos Secretários, Preparando E Encaminhando-Lhes Para Pronunciamento Final As Matérias Que Lhe Foram Submetidas.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Da Assessorias Da Secretaria Da Chefia Do Gabinete Do Prefeito		

Unidade :	012	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 2 SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO

Unidade : 012 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
2. 012. 04. 122. 0104. 2296	Manutenção Dos Serviços Da Controladoria Geral Do Município	80.000,00

Objetivo : Avaliar, No Mínimo, Por Exercício Financeiro, O Cumprimento Das Metas Previstas No Plano Plurianual, A Execução Dos Programas De Governo E Dos Orçamentos Do Município. Verificar O Atingimento Das Metas Fiscais, Físicas E De Resultados Dos Programas De Governo, Quanto À Eficácia, A Eficiência E A Efetividade Da Gestão Nos Órgãos E Nas Entidades Da Administração Pública Municipal, Bem Como A Manutenção Das Atividades De Recursos Públicos, O Controle Externo Das Atividades De Gestão Privada, Estabelecidas Na Lei De Diretrizes Orçamentárias. Comprovar A Legitimidade Dos Atos De Gestão, Exercer O Controle Das Operações De Crédito, Avais E Garantias, Bem Como Dos Direitos E Haveres Do Município, Apoiar O Controle Externo No Exercício De Sua Missão Institucional.

Unidade : 013 COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
2. 013. 04. 122. 0003. 2003	Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Dos Serviços De Secretaria	250.000,00

Objetivo : Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Dos Serviços De Secretaria

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Coordenadoria Dos Serviços De Secretaria

Unidade : 014 COORDENADORIA ADJUNTA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
2. 014. 04. 122. 0004. 2004	Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Adjunta Dos Serviços De Secretaria	203.000,00

Objetivo : Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Adjunta Dos Serviços De Secretaria

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Coordenadoria Adjunta Dos Serviços De Secretaria

Unidade : 015 JUNTA DO SERVIÇO MILITAR

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
2. 015. 04. 122. 0002. 2103	Junta Do Serviço Militar	147.500,00

Objetivo : Exercer Atividades Administrativa Da Prefeitura Municipal Junto Aos Municípios, Entidades Ou Associações De Classe, Bem Como Coordenar As Medidas Inerentes À Segurança E Defesa Destinada À Prevenção De Consequências De Eventos Desastrosos E Socorrer A População Em Áreas Atingidas Pelos Eventos, Coordenando, Ainda As Relações Entre A Prefeitura E A Câmara Municipal E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção E Operacionalização Do Departamento Da Tecnologia Da Informação

Unidade : 016 DEPARTAMENTO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
2. 016. 04. 122. 0102. 2294	Manutenção Das Atividades Do Departamento Da Tecnologia Da Informação	283.500,00

Objetivo : Coordenar E/Ou Executar Todos Os Serviços De Informática Da Administração Municipal, Dando Suporte De Hardware E Software Visando Melhoria Nos Trabalhos Dos Servidores Municipais, Bem Como A Prestação Dos Serviços Municipais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção E Operacionalização Do Departamento Da Tecnologia Da Informação

Órgão : 3 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	3	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	
Unidade :	001	ADMINISTRAÇÃO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
3. 001. 04. 243. 0013. 2013	Manutenção Das Atividades D0 Fundo Municipal Dos Direitos Da Criança E Do Adolescente-Fmdca		60.000,00
Objetivo :	Tem Por Objetivo Facilitar A Captação, O Repasse E A Aplicação De Recursos Destinados Ao Desenvolvimento Das Ações De Atendimento À Criança E Ao Adolescente. Estas Ações Se Referem, Prioritariamente, Aos Programas De Proteção Especial Às Crianças E Aos Adolescentes Expostos A Situações De Risco Pessoal E Social, Cujas Necessidades De Atenção Extrapolam O Âmbito De		
Meta :	Manutenção Dos Projetos Sociais Voltados A Criança E Ao Adolescentes		
3. 001. 08. 122. 0012. 2012	Manutenção, Apoio E Desenvolvimento Da Política Publica De Assistência Social		192.000,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política Social No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo		
Meta :	Busca De Um Atendimento De Qualidade A População E Situação De Vulnerabilidade Social		
3. 001. 08. 122. 0012. 2261	Postos Para Inclusão Digital		65.000,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política Social No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo		
Meta :	Busca De Um Atendimento De Qualidade A População E Situação De Vulnerabilidade Social		
Unidade :	005	DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
3. 005. 04. 244. 0016. 2098	Apoio Aos Conselho Municipais		11.000,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Coordenar A Implementação E Execução De Programas, Serviços De Proteção Social De Média E Alta Complexidade; Articular A Rede Sócio-Assistencial, Bem Como Normatizar, Regular Serviços E Programas De Proteção Social Especial; Dirigir, Implementar, Gerenciar Programas E Serviços De Proteção Social Especial De Média E Alta Complexidade;		
Meta :	Dirigir, Planejar E Administrar A Política De Assistência Social Do Município, Elaborando E Acompanhando Programas Relativos À Sua Atribuição, Cuidando Da Demanda No Que Tange À Inscrição E À Seleção Dos Contemplados, Bem Como O Monitoramento Dos Núcleos Habitacionais.; - Executar Competências Afins.		
Unidade :	007	ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
3. 007. 08. 244. 0105. 2300	Manutenção Das Atividades Assessorias Da Secretaria De Ação Social		108.000,00
Objetivo :	Assessorar Diretamente A Secretária De Ação Social, No Desempenho De Suas Atribuições; Planejar, Orientar, Coordenar E Executar Programas, Projetos E Atividades De Assistência Social Do Município, Com O Objetivo De Amparar E Proteger As Pessoas Em Geral, Individual Ou Coletivamente, Em Especial A Promoção De Conhecimento Auto-Sustentável		
Meta :	Manutenção Da Qualidade Educacional E Dos Assessorantes Das Classes Sociais Mais Carentes; Estabelecer O Planejamento E A Execução Da Política De Assistência Social, Especialmente A Destinada A Atender As Camadas Populares De Baixa Renda; Buscar A Identificação Dos Principais Problemas Existentes Na Comunidade, Ouvindo As Elaborar, Com Base Nas Informações Coletadas, A Assistência Social Da População Através De Programas De Desenvolvimento Social E Econômica.		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 3 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

Unidade : 008 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
3. 008. 08. 244. 0014. 2014	Manutenção Das Atividades Do Fundo Municipal De Assistência Social	2.145.000,00

Objetivo : Tem A Finalidade De Proporcionar Os Meios Financeiros Para O Desenvolvimento Das Políticas Públicas Na Área Da Assistência

Meta : Atendimento A População Em Situação De Vulnerabilidade Social

Unidade : 010 DEPARTAMENTO DE AÇÃO SOCIAL

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
3. 010. 08. 122. 0015. 2015	Manutenção Do Departamento De Ação Social	103.000,00

Objetivo : Dirigir, Planejar E Executar Programas E Benefícios;
Coordenar Técnica E Administrativamente As Ações Da Política De Ação Social Do Município; Coordenar Técnica E Administrativamente As Ações Dos Assuntos Da Criança E Do Adolescente.

Meta : Apoio Técnico E Administrativo Da Diretoria De Ação Social

3. 010. 08. 244. 0015. 2099	Manutenção Das Atividades Da Assistência Comunitária	1.227.000,00
-----------------------------	--	--------------

Objetivo : Dirigir, Planejar E Executar Programas E Benefícios;
Coordenar Técnica E Administrativamente As Ações Da Política De Ação Social Do Município; Coordenar Técnica E Administrativamente As Ações Dos Assuntos Da Criança E Do Adolescente.

Meta : Apoio Técnico E Administrativo Da Diretoria De Ação Social

Unidade : 011 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
3. 011. 08. 244. 0015. 2100	Manutenção Das Atividades Do Centro De Referência De Assistência Social - Cras	342.000,00

Objetivo : Dirigir, Planejar E Executar Programas E Benefícios;
Coordenar Técnica E Administrativamente As Ações Da Política De Ação Social Do Município; Coordenar Técnica E Administrativamente As Ações Dos Assuntos Da Criança E Do Adolescente.

Meta : Apoio Técnico E Administrativo Da Diretoria De Ação Social

Unidade : 012 CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
3. 012. 08. 241. 0015. 2096	Assistência E Amparo Ao Idoso	181.000,00

Objetivo : Dirigir, Planejar E Executar Programas E Benefícios;
Coordenar Técnica E Administrativamente As Ações Da Política De Ação Social Do Município; Coordenar Técnica E Administrativamente As Ações Dos Assuntos Da Criança E Do Adolescente.

Meta : Apoio Técnico E Administrativo Da Diretoria De Ação Social

Unidade : 013 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
-----------------------------	------------------	----------------



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	3	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	
Unidade :	013	DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
3. 013. 08. 122. 0016. 2016	Manutenção Das Atividades Do Departamento De Assistência Social		106.000,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Coordenar A Implementação E Execução De Programas, Serviços De Proteção Social De Média E Alta Complexidade; Articular A Rede Sócio-Assistencial, Bem Como Normalizar, Regular Serviços E Programas De Proteção Social Especial; Dirigir, Implementar, Gerenciar Programas E Serviços De Proteção Social Especial De Média E Alta Complexidade;		
Meta :	Dirigir, Planejar, Coordenar A Implementação E Execução De Programas, Serviços De Proteção Social De Média E Alta Complexidade; Articular A Rede Sócio-Assistencial, Bem Como Normalizar, Regular Serviços E Programas De Proteção Social Especial; Dirigir, Implementar, Gerenciar Programas E Serviços De Proteção Social Especial De Média E Alta Complexidade; Apoiar, Implementar, Gerenciar Programas E Serviços De Proteção Social Especial De Média E Alta Complexidade No Município, Elaborando E Acompanhando Programas Relativos À Sua Atribuição, Cuidando Da Demanda No Que Tange À Inscrição E À Seleção Dos Contemplados, Bem Como O Monitoramento Dos Núcleos Habitacionais.; - Executar Competências Afins.		
Unidade :	014	ABRIGO DE MENORES	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
3. 014. 08. 244. 0016. 2101	Manutenção Das Atividades De Apoio Ao Abrigo De Menores		742.000,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Coordenar A Implementação E Execução De Programas, Serviços De Proteção Social De Média E Alta Complexidade; Articular A Rede Sócio-Assistencial, Bem Como Normalizar, Regular Serviços E Programas De Proteção Social Especial; Dirigir, Implementar, Gerenciar Programas E Serviços De Proteção Social Especial De Média E Alta Complexidade;		
Meta :	Dirigir, Planejar, Coordenar A Implementação E Execução De Programas, Serviços De Proteção Social De Média E Alta Complexidade; Articular A Rede Sócio-Assistencial, Bem Como Normalizar, Regular Serviços E Programas De Proteção Social Especial; Dirigir, Implementar, Gerenciar Programas E Serviços De Proteção Social Especial De Média E Alta Complexidade; Apoiar, Implementar, Gerenciar Programas E Serviços De Proteção Social Especial De Média E Alta Complexidade No Município, Elaborando E Acompanhando Programas Relativos À Sua Atribuição, Cuidando Da Demanda No Que Tange À Inscrição E À Seleção Dos Contemplados, Bem Como O Monitoramento Dos Núcleos Habitacionais.; - Executar Competências Afins.		
Unidade :	015	FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
3. 015. 07. 244. 0113. 2102	Apoio Ao Fundo Social De Solidariedade		45.000,00
Objetivo :	- Montar, Organizar E Ampliar O Atendimento Diário Às Pessoas Que Buscam O Fundo Social De Solidariedade, Em Virtude Da Pobreza Ou Abandono, Garantindo Recursos Em Alimentos, Vestuário, Agasalhos, Muletas, Bengalas, Cadeiras De Roda, Cadeiras De Banho, Enxoval De Bebê E Outros Auxílios, Obedecendo Às Normas Superiores E Internas.		
Meta :	Manter O Cadastro Das Famílias Assistentes Sociais Em Atualização, Com Fichas Sócio-Econômicas Devidamente Preenchidas, Registrando Empréstimo, Doações, Prazos, Controles De Entrega E Devolução, Relatórios Mensais, Além De Outros Cuidados. Organizar Um Inventário De Materiais Permanentes Recebidos No Exercício; - Organizar Bazares Beneficentes Na Sede E Nos Bairros, De Forma Permanente E Itinerante, De Modo A Atender À População De Baixa Renda, Na Aquisição De Vestuário, Agasalho, Calçados E Outros Produtos Doados Ou Adquiridos Pelo Fundo Social De Solidariedade.		
Unidade :	016	CONSELHO TUTELAR	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
3. 016. 08. 243. 0114. 2097	Apoio Ao Serviços E Ações De Conselho Tutelar		290.500,00
Objetivo :	Zelar por Crianças E Adolescentes Que Foram Ameaçados Ou Que Tiveram Seus Direitos Violados. Mas Zela Fazendo Não O Que Quer, Mas O Que Determina O Eca (Estatuto Da Criança E Do Adolescente) Em Seu Artigo 136, Nem Mais (O Que Seria Abuso) Nem Menos (O Que Seria Omissão). Toda Suspeita E Toda Confirmação De Maus Tratos Devem Ser Obrigatoriamente Comunicado Ao Conselho Tutelar.		
Meta :	Manter O Cadastro Das Famílias Assistentes Sociais Em Atualização, Com Fichas Sócio-Econômicas Devidamente Preenchidas, Registrando Empréstimo, Doações, Prazos, Controles De Entrega E Devolução, Relatórios Mensais, Além De Outros Cuidados. Organizar Um Inventário De Materiais Permanentes Recebidos No Exercício; - Organizar Bazares Beneficentes Na Sede E Nos Bairros, De Forma Permanente E Itinerante, De Modo A Atender À População De Baixa Renda, Na Aquisição De Vestuário, Agasalho, Calçados E Outros Produtos Doados Ou Adquiridos Pelo Fundo Social De Solidariedade.		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 3 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

Unidade : 016 CONSELHO TUTELAR

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
	Seja, É Uma Entidade Pública, Com Funções Jurídico-Administrativas, Que Não Integra O Poder Judiciário. O Artigo 132 Do Eca Determina Em Cada Município Deve Haver, No Mínimo, Um Conselho Tutelar Composto Por Cinco Membros, Escolhidos Pela Comunidade Por Eleição Direta Para Mandato De Três Anos, Permitida Uma Recondução.	

Órgão : 4 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
4. 001. 04. 122. 0018. 2018	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Administração	193.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução De Atividades Inerentes À Administração De Material E Patrimônio, Comunicações Administrativas, Serviços Gerais E Administração De Recursos Humanos E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria Da Secretaria De Administração

Unidade : 013 ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
4. 013. 04. 122. 0106. 2302	Manutenção Das Atividades Das Assessorias Da Secretaria De Administração	110.250,00

Objetivo : Assessoria Diretamente A Secretário De Administração Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas As Assessorias Da Secretaria De Administração

Unidade : 014 SERVIÇOS ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
4. 014. 04. 122. 0019. 2019	Manutenção Das Atividades Da Seção Especializada Em Segurança E Medicina Do Trabalho	241.500,00

Objetivo : Proteger O Trabalhador Em Seu Ambiente De Trabalho

Meta : Minimizar E/Ou Evitar Acidentes De Trabalho E Doenças Ocupacionais

Unidade : 015 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
4. 015. 04. 122. 0020. 2020	Manutenção Das Atividades Do Departamento De Recursos Humanos	110.250,00

Objetivo : Dirigir O Setor, Delegando Funções E Monitorando Os Empregados, Zelando Pelas Políticas Do Município No Cumprimento De Suas Melhores Práticas, Garantindo A Qualidade De Seus Colaboradores Dentro Da Legislação Em Vigor; Atuar Com Foco Na Direção, Planejamento, Gestão De Carreira, De Cargos, Estruturação De Planos De Avaliação De Desempenho; Manutenção Das Atividades De Relação Com A Direção De Recursos Humanos, De Programas De Administração De Benefícios, Treinamento, Desenvolvimento, Avaliação De Desenvolvimento, Planos De Carreiras E Sucessões;

Meta : Planejar, Organizar, Dirigir E Controlar As Atividades De Recursos Humanos, Através Da Definição De Normas E Políticas, Que Visem Dotar Ao Município Uma Força De Trabalho Qualificada E Eficiente.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 4 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade : 016 SETOR DE BENEFÍCIOS

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
4. 016. 04. 122. 0022. 2082	Manutenção Das Atividades Da Chefia Do Setor De Benefícios	84.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Benefícios, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia De Benefícios

Unidade : 017 SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
4. 017. 04. 122. 0026. 2022	Manutenção Das Atividades Do Setor De Folha De Pagamento	160.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Folha De Pagamento, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Folha De Pagamento

Unidade : 018 SETOR PESSOAL E RECURSOS HUMANOS

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
4. 018. 04. 122. 0027. 2023	Manutenção Das Atividades Do Setor De Pessoal E Recursos Humanos	367.500,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Pessoal E Recursos Humanos, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Pessoal E Recursos Humanos

Unidade : 019 DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
4. 019. 04. 122. 0011. 2011	Manutenção Do Departamento De Licitações E Contratos	220.500,00

Objetivo : Dirigir Os Atos Que Integram Os Processos Licitatórios, Nas Diversas Modalidades, Para Aquisição De Bens E Contratação De Serviços, Supervisionando Todas As Etapas;
Supervisionar A Correta Organização E Arquivamento Dos Processos Correspondente Licitações;

Meta : Basear-se Em Normas E Legislações, Com O Objetivo De Eficaz e Cumprimento Da Legislação Pertinente;
Coordenar Os Serviços De Manutenção Dos Registros Cadastrais Dos Fornecedores, Bem Como A Emissão Dos Respective Certificados;
Coordenar A Manutenção, De Forma Regular, Dos Registros E Relatórios Instituídos Pela Administração;
Assessorar Os Titulares Das Diversas Secretarias E Departamentos Que Compõem A Administração, Na Tomada De Decisões Sobre A Aquisição De Bens E Serviços, Bem Como Na Escolha Da Modalidade De Licitação.

Unidade : 020 DEPARTAMENTO DE RECURSOS PATRIMONIAIS

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
4. 020. 04. 122. 0021. 2021	Manutenção Das Atividades Do Departamento De Recursos Patrimoniais	110.250,00

Objetivo : Dirigir, Planejar, O Setor;
Dirigir Os Servidores No Controle De Estoque Dos Bens Patrimoniais E Dos Materiais De Consumo;
Gerir O Estoque E A Distribuição Dos Materiais De Consumo;

Meta : Para o Relatório de Atividades Sobre a Administração Patrimonial De Consumo Para Orientar A Elaboração Do Planejamento Para O Exercício Financeiro Seguinte;
Dirigir O Controle E Armazenamento De Bens; Vi- Assistir Ao Secretário Da Pasta No Desempenho De Sua Função.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 4 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade : 020 DEPARTAMENTO DE RECURSOS PATRIMONIAIS

Programa de Trabalho Descrição Valores

Unidade : 021 SETOR DE SERVIÇOS GERAIS

Programa de Trabalho Descrição Valores

4. 021. 04. 122. 0031. 2027 Manutenção Das Atividades Do Setor De Serviços Gerais 470.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Serviços Gerais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A A Chefia Do Setor De Serviços Gerais

Unidade : 022 SEÇÃO DE LIMPEZA PÚBLICA

Programa de Trabalho Descrição Valores

4. 022. 04. 122. 0031. 2297 Manutenção Das Atividades Da Seção De Limpeza Pública 126.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Serviços Gerais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A A Chefia Do Setor De Serviços Gerais

Unidade : 023 SEÇÃO DE TELEFONIA

Programa de Trabalho Descrição Valores

4. 023. 04. 122. 0031. 2298 Manutenção Das Atividades Da Seção De Telefonia 94.500,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Serviços Gerais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A A Chefia Do Setor De Serviços Gerais

Unidade : 024 SEÇÃO DE COPA

Programa de Trabalho Descrição Valores

4. 024. 04. 122. 0031. 2299 Manutenção Das Atividades Da Seção De Copa 94.500,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Serviços Gerais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A A Chefia Do Setor De Serviços Gerais

Unidade : 025 SEÇÃO DE ARQUIVO

Programa de Trabalho Descrição Valores

4. 025. 04. 122. 0031. 2107 Manutenção Das Atividades Da Seção De Arquivos 73.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Serviços Gerais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A A Chefia Do Setor De Serviços Gerais



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	4	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
Unidade :	026	SEÇÃO DE PROTOCOLO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
4. 026. 04. 122. 0031. 2108	Manutenção Das Atividades Da Seção De Protocolo		126.000,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Serviços Gerais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A A Chefia Do Setor De Serviços Gerais		

Unidade :	027	SETOR DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
4. 027. 04. 122. 0032. 2028	Manutenção Das Atividades Do Setor De Vigilância Patrimonial		640.500,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Vigilância Patrimonial, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Vigilância Patrimonial		

Unidade :	028	SETOR DE CEMITÉRIO E VELÓRIO MUNICIPAL	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
4. 028. 04. 122. 0028. 2024	Manutenção Das Atividades Do Setor De Cemitério E Velório Municipal		388.500,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Cemitério Municipal, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Cemitério Municipal		

Unidade :	029	SETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
4. 029. 04. 122. 0029. 2025	Manutenção Das Atividades Do Setor De Compras E Almoarifado		945.000,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Almoarifado, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Almoarifado		

Unidade :	030	SETOR DE CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
4. 030. 04. 122. 0030. 2026	Manutenção Das Atividades Do Setor De Cadastro De Bens Patrimoniais		262.500,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Cadastro De Bens Patrimoniais, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Cadastro De Bens Patrimoniais		

Órgão :	5	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
Unidade :	001	ADMINISTRAÇÃO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 5 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
5. 001. 04. 606. 0033. 2029	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Agricultura E Meio Ambiente	193.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Agricultura E Da Política Do Meio Ambiente E Abastecimento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo. Artigo 25- Compete Ao Secretário De Assuntos Fazendários Planejar, Coordenar, Controlar.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Agricultura E Meio Ambiente

Unidade : 005 ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
5. 005. 04. 122. 0107. 2301	Manutenção Das Atividades Relacionadas As Assessorias Da Secretaria De Agricultura E Meio Ambiente.	110.250,00

Objetivo : Adotar Políticas Que Viabilizem O Desenvolvimento Da Agropecuária E Dos Sistemas De Abastecimento Municipal. Promover A Execução De Planos, Programas, Projetos, Atividades E Ações Relacionadas Com A Melhoria De Vida Do Homem Do Campo. Promover A Execução De Estudos, Pesquisas, Que Visem Melhorar A Produção E Produtividade Do Setor Agrícola. Viabilizar A Celebração De Convênios E Contratos Com Entidades Federais E Estaduais visando O Aperfeiçoamento Administrativo Dos Servidores Da Secretaria. Desenvolver Atividades E Projetos Com O Escopo De Preservar E Proteger O Meio Ambiente. Informar E Desenvolver Junto Aos Municípios Formas De Coleta Seletiva Do Lixo. Exercer Outras Atividades Correlatas, Especialmente As Que Lhe Forem Atribuídas Pelo Chefe Do Executivo Municipal.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas As Assessorias E Escalas De Servidores De Agricultura E Meio Ambiente

Unidade : 006 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
5. 006. 04. 122. 0034. 2030	Manutenção Das Atividades Do Departamento De Agricultura E Meio Ambiente	257.250,00

Objetivo : Assessorar O Secretário Da Pasta No Planejamento Das Ações Voltadas Ao Desenvolvimento Da Agricultura Do Município; Supervisionar O Trâmite Dos Processos Administrativos Relativos Ao Estímulo E Ao Desenvolvimento Agropecuário Do Município; Dirigir Os Servidores Responsáveis Pelo Registro De Dados Estatísticos, De Controle Cadastrais E Demais Tarefas De Rotina, Mantendo Os Arquivos Respostas À Diretoria De Agricultura;

Meta : Supervisionar Os Serviços Inerentes À Implantação De Alternativas De Renda Para As Pequenas E Médias Propriedades Rurais; Executar Outras Tarefas Afins.

Unidade : 007 SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
5. 007. 04. 122. 0036. 2032	Manutenção Das Atividades Da Chefia Do Setor De Fiscalização Do Meio Ambiente	262.500,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Fiscalização Do Meio Ambiente, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Fiscalização Do Meio Ambiente

Órgão : 6 SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS

Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
-----------------------------	------------------	----------------



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	6	SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS	
Unidade :	001	ADMINISTRAÇÃO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
6. 001. 04. 123. 0037. 2033	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Assuntos Fazendários		193.000,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução De Atividades Inerentes À Administração Financeira, Contábil E Tributária E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Assuntos Fazendários		
6. 001. 04. 123. 0038. 2034	Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Do Cadastro Imobiliário		1.661.500,00
Objetivo :	Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Do Cadastro Imobiliário		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Coordenadoria Do Cadastro Imobiliário		
Unidade :	012	DEPARTAMENTO FINANCEIRO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
6. 012. 04. 122. 0109. 2303	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento Financeiro.		110.250,00
Objetivo :	Implementar As Propostas Contidas No Plano De Governo E Com Fulcro No Elemento De Confiança Que Precede Sua Nomeação Dirigir A Execução Dos Orçamentos, Dos Atos Da Fazenda Pública, O Controle Das Ações De Contabilidade, Os Pagamentos Da Municipalidade E Respective Lançamentos E Administração Das Aplicações Financeiras E Transferências De Recursos Em Geral, Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento Financeiro.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento Financeiro.		
Unidade :	013	SETOR DE CONTABILIDADE	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
6. 013. 04. 122. 0041. 2037	Manutenção Das Atividades Do Setor De Contabilidade		682.500,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Contabilidade, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Contabilidade		
Unidade :	014	SEÇÃO DE EMPENHO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
6. 014. 04. 122. 0046. 2042	Manutenção Das Atividades Da Seção De Empenho		253.000,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Empenho, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Empenho		
Unidade :	015	SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
6. 015. 04. 122. 0042. 2038	Manutenção Das Atividades Do Setor De Controle Financeiro		80.000,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Controle Financeiro, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Controle Financeiro		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 6 SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS**Unidade : 015 SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO****Programa de Trabalho Descrição Valores****Unidade : 016 SEÇÃO DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO****Programa de Trabalho Descrição Valores**

6. 016. 04. 122. 0043. 2039 Manutenção Das Atividades Da Seção De Liquidação E Pagamento 123.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Liquidação De Pagamento, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Liquidação E Pagamento**Unidade : 017 SEÇÃO DE TESOURARIA****Programa de Trabalho Descrição Valores**

6. 017. 04. 122. 0044. 2040 Manutenção Das Atividades Da Chefia Do Setor De Tesouraria 1.228.500,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Tesouraria, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Tesouraria**Unidade : 018 DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO****Programa de Trabalho Descrição Valores**

6. 018. 04. 122. 0040. 2036 Manutenção Das Atividades Do Departamento De Tributação 110.250,00

Objetivo : Dirigir A Execução Do Plano De Governo, Do Plano Plurianual, Das Diretrizes Orçamentárias, Dos Orçamentos Anuais E Dos Planos E Programas Setoriais;
Supervisionar A Elaboração De Projetos, Estudos E Pesquisas Necessárias Ao Desenvolvimento Das Políticas Estabelecidas Pelo**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Diretoria De Tributação
Dirigir Os Servidores Do Setor Contábil E De Tesouraria Na Execução Orçamentária E De Movimentação Financeira;
Coordenar Os Serviços Da Área Tributária E Da Produção Primária, Orientando A Equipe Executora, Sempre Que Necessário;
Executar Tarefas Afins**Unidade : 019 SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS****Programa de Trabalho Descrição Valores**

6. 019. 04. 122. 0047. 2043 Manutenção Das Atividades Do Setor De Fiscalização De Tributos 551.250,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Fiscalização De Tributos, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.**Meta :** Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Fiscalização De Tributos**Unidade : 020 SETOR DE LANÇADORIA I****Programa de Trabalho Descrição Valores**



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	6	SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS
Unidade :	020	SETOR DE LANÇADORIA I
Programa de Trabalho	Descrição	Valores
6. 020. 04. 122. 0040. 2104	Manutenção Das Atividades Do Setor De Lançadoria I	260.829,63
Objetivo :	Dirigir A Execução Do Plano De Governo, Do Plano Plurianual, Das Diretrizes Orçamentárias, Dos Orçamentos Anuais E Dos Planos E Programas Setoriais;	
Meta :	Supervisionar A Elaboração De Projetos, Estudos E Pesquisas Necessárias Ao Desenvolvimento Das Políticas Estabelecidas Pelo Governo Municipal	
	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Diretoria De Tributação	
	Dirigir Os Servidores Do Setor Contábil E De Tesouraria Na Execução Orçamentária E De Movimentação Financeira;	
	Coordenar Os Serviços Da Área Tributária E Da Produção Primária, Orientando A Equipe Executora, Sempre Que Necessário;	
	Executar Tarefas Afins	
Unidade :	021	SETOR LANÇADORIA II
Programa de Trabalho	Descrição	Valores
6. 021. 04. 122. 0040. 2105	Manutenção De Atividades Do Setor De Lançadoria Ii	570.000,00
Objetivo :	Dirigir A Execução Do Plano De Governo, Do Plano Plurianual, Das Diretrizes Orçamentárias, Dos Orçamentos Anuais E Dos Planos E Programas Setoriais;	
Meta :	Supervisionar A Elaboração De Projetos, Estudos E Pesquisas Necessárias Ao Desenvolvimento Das Políticas Estabelecidas Pelo Governo Municipal	
	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Diretoria De Tributação	
	Dirigir Os Servidores Do Setor Contábil E De Tesouraria Na Execução Orçamentária E De Movimentação Financeira;	
	Coordenar Os Serviços Da Área Tributária E Da Produção Primária, Orientando A Equipe Executora, Sempre Que Necessário;	
	Executar Tarefas Afins	
Unidade :	022	SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS
Programa de Trabalho	Descrição	Valores
6. 022. 04. 122. 0040. 2106	Manutenção Das Atividades Do Setor De Diversos Tributos	270.000,00
Objetivo :	Dirigir A Execução Do Plano De Governo, Do Plano Plurianual, Das Diretrizes Orçamentárias, Dos Orçamentos Anuais E Dos Planos E Programas Setoriais;	
Meta :	Supervisionar A Elaboração De Projetos, Estudos E Pesquisas Necessárias Ao Desenvolvimento Das Políticas Estabelecidas Pelo Governo Municipal	
	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Diretoria De Tributação	
	Dirigir Os Servidores Do Setor Contábil E De Tesouraria Na Execução Orçamentária E De Movimentação Financeira;	
	Coordenar Os Serviços Da Área Tributária E Da Produção Primária, Orientando A Equipe Executora, Sempre Que Necessário;	
	Executar Tarefas Afins	
Unidade :	023	SETOR DE DIVIDA ATIVA
Programa de Trabalho	Descrição	Valores
6. 023. 04. 122. 0045. 2041	Manutenção Das Atividades Do Setor De Dívida Ativa	640.000,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Dívida Ativa, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.	
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Dívida Ativa	
Órgão :	7	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	7	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Unidade :	005	ASSESSORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
7. 005. 12. 122. 0049. 2045	Manutenção Das Atividades Da Assessoria Da Secretaria De Educação		210.000,00
Objetivo :	Prestar, Isolada Ou Conjuntamente Com Outro Assessor, Assessoramento Ao Secretário Da Pasta Na Sua Representação Civil, Social E Administrativa;		
Meta :	Assessorar Na Adoção De Medidas Que Propiciem A Harmonização Das Iniciativas Das Unidades Da Secretaria, Prestar Manutenção De Arquivo Ao Secretário Da Pasta, Prestando Devidos Lhe Para Pronunciamento Final As Matérias Que Lhe Foram Submetidas;		
	Assessorar Na Elaboração De Mensagens E Informações, Executar Suas Atribuições Também Externamente Quando Houver Necessidade, Cumprindo-As Sob Orientação Pessoal Do Secretário Da Pasta;		
	Prestar Assessoramento De Gabinete Ao Secretário Da Pasta, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
Unidade :	006	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
7. 006. 12. 122. 0051. 1012	Manutenção De Reforma/ Ampl./ Manutenção De Móveis Cedidos E Recebidos - Recursos Próprios		11.550,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação;		
	Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria;		
Meta :	Manutenção Das Atividades Desenvolvidas A Diretoria De Educação, Orientando E Determinando Os Procedimentos;		
	Dirigir O Processo De Encaminhamento Dos Interessados Aos Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações;		
	Executar Outras Competências Afins.		
7. 006. 12. 122. 0051. 1013	Construção/ Reforma De Prédio - Creche - Recursos Próprios		222.600,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação;		
	Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria;		
Meta :	Manutenção Das Atividades Desenvolvidas A Diretoria De Educação, Orientando E Determinando Os Procedimentos;		
	Dirigir O Processo De Encaminhamento Dos Interessados Aos Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações;		
	Executar Outras Competências Afins.		
7. 006. 12. 122. 0051. 2047	Manutenção Das Atividades Da Diretoria De Educação		110.250,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação;		
	Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria;		
Meta :	Manutenção Das Atividades Desenvolvidas A Diretoria De Educação, Orientando E Determinando Os Procedimentos;		
	Dirigir O Processo De Encaminhamento Dos Interessados Aos Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações;		
	Executar Outras Competências Afins.		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	7	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Unidade :	006	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
7. 006. 12. 122. 0051. 2232	Aquisição De Equipamentos E Material Permanente - Recurso Próprio li		12.600,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria;		
Meta :	Manutenção Das Ações Nos Desenvolvidas A De Projeto De Educação À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De Encaminhamento Dos Interessados Aos Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
7. 006. 12. 361. 0051. 1011	Reforma/ Ampliação E Manutenção - Recursos Próprios		116.550,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria;		
Meta :	Manutenção Das Ações Nos Desenvolvidas A De Projeto De Educação À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De Encaminhamento Dos Interessados Aos Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
7. 006. 12. 365. 0051. 1016	Plano De Ações Articuladas - Par		348.600,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria;		
Meta :	Manutenção Das Ações Nos Desenvolvidas A De Projeto De Educação À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De Encaminhamento Dos Interessados Aos Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
7. 006. 12. 365. 0051. 2233	Aquisição De Acervo		12.600,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria;		
Meta :	Manutenção Das Ações Nos Desenvolvidas A De Projeto De Educação À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De Encaminhamento Dos Interessados Aos Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
7. 006. 12. 392. 0051. 2234	Aquisição De Material E Acervo Lúdico		10.500,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria;		
Meta :	Manutenção Das Ações Nos Desenvolvidas A De Projeto De Educação À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De Encaminhamento Dos Interessados Aos Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações;		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	7	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Unidade :	006	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
	Executar Outras Competências Afins.		

Unidade :	007	SETOR DE MERENDA ESCOLAR	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
7. 007. 12. 306. 0129. 2237	Manutenção De Atividades Do Setor De Merenda Escolar		1.500.000,00

Objetivo : Subsidiar E Assessorar O Secretário De Educação Nas Tomadas De Decisão Referentes Ao Departamento;
Realizar Estudos, A Fim De Diagnosticar As Necessidades Alimentares Dos Alunos Das Escolas Municipais, Das Escolas Subvencionadas, Da Rede Sesi E Senai, Além Dos Participantes Dos Programas De Complementação Ao Trabalho Escolar, Com

Meta : ~~Manutenção Das Atividades Do Setor De Merenda Escolar.~~
Elaborar O Cardápio Semanal A Ser Oferecido Pelas Escolas E Entidades, Submetendo-O À Aprovação Do Conselho De Alimentação Escolar;
Dar Orientação Técnica A Todos Os Envolvidos No Programa;
Elaborar Relatórios Mensais Com Conteúdos Relacionados Aos Custos Dos Recursos Aplicados Na Alimentação;
Acompanhar, Avaliar, Fiscalizar E Controlar As Condições Sanitárias E Técnicas De Preparo E De Fornecimento Da Merenda Escolar, Oferecendo Assessoria Às Escolas Municipais, E Entidades Conveniadas Que Participam Do Programa;
Planejar E Acompanhar Os Processos De Compra De Merenda Descentralizada;
Gerenciar E Controlar A Estocagem, E Fornecimento De Gêneros E De Utensílios E Equipamentos Para Preparo Da Merenda Escolar;
Coordenar A Distribuição De Gêneros E De Utensílios E Equipamentos Para Preparo Da Merenda Escolar, Para Todas As Unidades Participantes Do Programa;
Coordenar A Área De Recursos Humanos Do Departamento, Inclusive As Ações De Capacitação;
Apoiar O Conselho De Alimentação Escolar No Desenvolvimento De Todas As Suas Ações.

7. 007. 12. 306. 0129. 2242	Manutenção Das Atividades Do Setor De Merenda- Recursos Estaduais		450.000,00
-----------------------------	---	--	------------

Objetivo : Subsidiar E Assessorar O Secretário De Educação Nas Tomadas De Decisão Referentes Ao Departamento;
Realizar Estudos, A Fim De Diagnosticar As Necessidades Alimentares Dos Alunos Das Escolas Municipais, Das Escolas Subvencionadas, Da Rede Sesi E Senai, Além Dos Participantes Dos Programas De Complementação Ao Trabalho Escolar, Com

Meta : ~~Manutenção Das Atividades Do Setor De Merenda Escolar.~~
Elaborar O Cardápio Semanal A Ser Oferecido Pelas Escolas E Entidades, Submetendo-O À Aprovação Do Conselho De Alimentação Escolar;
Dar Orientação Técnica A Todos Os Envolvidos No Programa;
Elaborar Relatórios Mensais Com Conteúdos Relacionados Aos Custos Dos Recursos Aplicados Na Alimentação;
Acompanhar, Avaliar, Fiscalizar E Controlar As Condições Sanitárias E Técnicas De Preparo E De Fornecimento Da Merenda Escolar, Oferecendo Assessoria Às Escolas Municipais, E Entidades Conveniadas Que Participam Do Programa;
Planejar E Acompanhar Os Processos De Compra De Merenda Descentralizada;
Gerenciar E Controlar A Estocagem, E Fornecimento De Gêneros E De Utensílios E Equipamentos Para Preparo Da Merenda Escolar;
Coordenar A Distribuição De Gêneros E De Utensílios E Equipamentos Para Preparo Da Merenda Escolar, Para Todas As Unidades Participantes Do Programa;
Coordenar A Área De Recursos Humanos Do Departamento, Inclusive As Ações De Capacitação;
Apoiar O Conselho De Alimentação Escolar No Desenvolvimento De Todas As Suas Ações.

7. 007. 12. 306. 0129. 2244	Manutenção Atividades Do Setor De Merenda Escolar - Recurso Federal		1.200.000,00
-----------------------------	---	--	--------------

Objetivo : Subsidiar E Assessorar O Secretário De Educação Nas Tomadas De Decisão Referentes Ao Departamento;
Realizar Estudos, A Fim De Diagnosticar As Necessidades Alimentares Dos Alunos Das Escolas Municipais, Das Escolas Subvencionadas, Da Rede Sesi E Senai, Além Dos Participantes Dos Programas De Complementação Ao Trabalho Escolar, Com

Meta : ~~Manutenção Das Atividades Do Setor De Merenda Escolar.~~
Elaborar O Cardápio Semanal A Ser Oferecido Pelas Escolas E Entidades, Submetendo-O À Aprovação Do Conselho De Alimentação Escolar;
Dar Orientação Técnica A Todos Os Envolvidos No Programa;



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 7 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade : 007 SETOR DE MERENDA ESCOLAR

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
	Elaborar Relatórios Mensais Com Conteúdos Relacionados Aos Custos Dos Recursos Aplicados Na Alimentação; Acompanhar, Avaliar, Fiscalizar E Controlar As Condições Sanitárias E Técnicas De Preparo E De Fornecimento Da Merenda Escolar, Oferecendo Assessoria Às Escolas Municipais, E Entidades Conveniadas Que Participam Do Programa; Planejar E Acompanhar Os Processos De Compra De Merenda Descentralizada; Gerenciar E Controlar A Estocagem, E Fornecimento De Gêneros E De Utensílios E Equipamentos Para Preparo Da Merenda Escolar; Coordenar A Distribuição De Gêneros E De Utensílios E Equipamentos Para Preparo Da Merenda Escolar, Para Todas As Unidades Participantes Do Programa; Coordenar A Área De Recursos Humanos Do Departamento, Inclusive As Ações De Capacitação; Apoiar O Conselho De Alimentação Escolar No Desenvolvimento De Todas As Suas Ações.	

Unidade : 008 SETOR DE BIBLIOTECA

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
7. 008. 04. 122. 0130. 2235	Manutenção Da Biblioteca	246.750,00

Objetivo : Viabilizar E Administrar O Acesso À Informação Para A Comunidade, Implementar E Acompanhar O Cumprimento De Procedimentos Administrativos Da Biblioteca, Implementar As Ações Da Política Permanente De Desenvolvimento De Coleções Do Sistema De Bibliotecas, Administrar E Responsabilizar-Se Pela Infraestrutura E Acervo Da Biblioteca, Alimentar Os Sistemas De Informação

Meta : Relacionados Às Bibliotecas, Administrar Fontes De Informação Externas, Promover Condições Técnicas De Pesquisa Ao Acervo, Promover Campanhas Educativas Para O Bom Uso Do Acervo E Dos Ambientes Que Compõem A Biblioteca, Prover, Catalogar, Classificar E Cadastrar Os Itens Informacionais E Divulgá-los À Comunidade;

7. 008. 12. 122. 0130. 2236	Manutenção Das Atividades Da Biblioteca Móvel	52.500,00
-----------------------------	---	-----------

Objetivo : Viabilizar E Administrar O Acesso À Informação Para A Comunidade, Implementar E Acompanhar O Cumprimento De Procedimentos Administrativos Da Biblioteca, Implementar As Ações Da Política Permanente De Desenvolvimento De Coleções Do Sistema De Bibliotecas, Administrar E Responsabilizar-Se Pela Infraestrutura E Acervo Da Biblioteca, Alimentar Os Sistemas De Informação

Meta : Relacionados Às Bibliotecas, Administrar Fontes De Informação Externas, Promover Condições Técnicas De Pesquisa Ao Acervo, Promover Campanhas Educativas Para O Bom Uso Do Acervo E Dos Ambientes Que Compõem A Biblioteca, Prover, Catalogar, Classificar E Cadastrar Os Itens Informacionais E Divulgá-los À Comunidade;

Unidade : 009 SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
7. 009. 12. 361. 0131. 2228	Manutenção Das Atividades Setor Administrativo Da Educação	8.470.000,00

Objetivo : Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria; Coordenar As Equipes No Desenvolvimento De Projetos Junto À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor Administrativo De Educação Fundamental, Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.

7. 009. 12. 361. 0131. 2229	Aquisição De Equipamentos E Material Permanente - Recurso Próprio	52.500,00
-----------------------------	---	-----------

Objetivo : Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria; Coordenar As Equipes No Desenvolvimento De Projetos Junto À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor Administrativo De Educação Fundamental, Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	7	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Unidade :	009	SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
7. 009. 12. 361. 0131. 2238	Manutenção Das Atividades Ao Setor Administrativo Da Educação - Recurso Estadual		270.000,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria; Coordenar As Equipes No Desenvolvimento De Projetos Junto À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De		
Meta :	Manutenção Das Atividades Realizadas As Ações Competentes De Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
7. 009. 12. 361. 0131. 2239	Setor Administrativo Da Educação -Fundeb - Recurso Estadual		20.960.000,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria; Coordenar As Equipes No Desenvolvimento De Projetos Junto À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De		
Meta :	Manutenção Das Atividades Realizadas As Ações Competentes De Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
7. 009. 12. 361. 0131. 2243	Manutenção Das Atividades Ao Ao Setor Administrativo Da Educação - Recurso Federal		3.600.000,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria; Coordenar As Equipes No Desenvolvimento De Projetos Junto À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De		
Meta :	Manutenção Das Atividades Realizadas As Ações Competentes De Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
Unidade :	010	SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
7. 010. 12. 122. 0132. 1014	Construção De Brinquedoteca Municipal		10.500,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria; Coordenar As Equipes No Desenvolvimento De Projetos Junto À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De		
Meta :	Manutenção Das Atividades Realizadas As Ações Competentes De Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
7. 010. 12. 122. 0132. 1015	Implantação De Parques Infantis		10.500,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria; Coordenar As Equipes No Desenvolvimento De Projetos Junto À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De		
Meta :	Manutenção Das Atividades Realizadas As Ações Competentes De Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
Unidade :	011	SEÇÃO DE PRÉ ESCOLA	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	7	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Unidade :	011	SEÇÃO DE PRÉ ESCOLA	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
7. 011. 12. 365. 0133. 2230	Manutenção Das Atividades Da Educação Infantil - Recursos Próprios		2.262.000,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria; Coordenar As Equipes No Desenvolvimento De Projetos Junto À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De		
Meta :	Manutenção Das Atividades Realizadas As Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
7. 011. 12. 365. 0133. 2240	Manutenção Das Atividades Da Educação Infantil - Fundeb - Recursos Estaduais		4.537.000,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria; Coordenar As Equipes No Desenvolvimento De Projetos Junto À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De		
Meta :	Manutenção Das Atividades Realizadas As Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
Unidade :	012	SEÇÃO DE CRECHE	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
7. 012. 12. 365. 0134. 2231	Manutenção Das Atividades Da Creche		2.318.000,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria; Coordenar As Equipes No Desenvolvimento De Projetos Junto À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De		
Meta :	Manutenção Das Atividades Realizadas As Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
7. 012. 12. 365. 0134. 2241	Manutenção Das Atividades De Creche - Recursos Estaduais		1.323.000,00
Objetivo :	Dirigir, Planejar, Supervisionar E Coordenar As Atividades De Educação E As Ações Nos Campos Da Educação; Elaborar Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento Da Secretaria; Iii- Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pela Secretaria; Coordenar As Equipes No Desenvolvimento De Projetos Junto À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos; Dirigir O Processo De		
Meta :	Manutenção Das Atividades Realizadas As Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações; Executar Outras Competências Afins.		
Unidade :	013	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
7. 013. 12. 122. 0135. 2320	Manutenção Das Atividades Do Departamento Pedagógico		62.000,00
Objetivo :	Subsidiar E Assessorar O Secretário De Educação Nas Tomadas De Decisão Referentes Ao Departamento. Cuidar Do Desenvolvimento Do Setor Pedagógico Das Unidades Escolares, Com Vistas Ao Aprimoramento Da Qualidade Do Processo Ensino-Aprendizagem E Da Modernização E Dinamização Do Ensino;		
Meta :	Manutenção Das Atividades Realizadas As Órgãos Competentes Das Unidades, Incentivando E Orientando A Instituição E Implantação Do Plano De Curso Em Todos Os Níveis De Ensino, Das Diversas Áreas; Propiciar Avaliações Interna E Externa Do Sistema Municipal De Ensino E Estudos Comparativos Com Base Nos Resultados Qualitativos, Obtidos Após As Avaliações; Promover E Coordenar A Política De Capacitação Dos Profissionais Da Educação: Docentes, Técnicos E Administrativos.		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 7 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade : 014 SETOR DE ACESSORIA PEDAGÓGICA

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
7. 014. 12. 122. 0136. 2321	Manutenção Das Atividades Relativas Ao Setor De Assessoria Pedagógica.	62.000,00

Objetivo : Cuidar Do Desenvolvimento Do Setor Pedagógico Das Unidades Escolares, Com Vistas Ao Aprimoramento Da Qualidade Do Processo Ensino-Aprendizagem E Da Modernização E Dinamização Do Ensino;
Viabilizar As Propostas Pedagógicas E Os Projetos Educacionais Das Unidades, Incentivando E Orientando A Instituição E Implantação Da Realização De Cursos De Níveis Superior E Médio Pedagógicos.

Meta : Promover Avaliações Interna E Externa Do Sistema Municipal De Ensino E Estudos Comparativos Com Base Nos Resultados Qualitativos, Obtidos Após As Avaliações;
Promover E Coordenar A Política De Capacitação Dos Profissionais Da Educação: Docentes, Técnicos E Administrativos.

Unidade : 015 SETOR DE EDUCAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
7. 015. 04. 364. 0101. 2293	Manutenção Das Atividades Para Atender Cursos A Distância Ead	140.000,00

Objetivo : Instalação De Polo De Apoio Presencial Parta Funcionamento Dos Cursos Oferecidos Pela Univesp, Na Modalidade A Distância (Ead) Nos Termos Que Serão Definidos Em Plano De Trabalho.

Meta : Visa A Instalação De Polo De Apoio Presencial Para Realização De Curso De Licenciaturas E Engenharias Bem Como Demais Cursos De Nível Superior Que Venham Ser Ofertados.

7. 015. 12. 364. 0101. 1028	Aquisição De Material Permanente Para Atender Cursos A Distância Ead	10.000,00
-----------------------------	--	-----------

Objetivo : Instalação De Polo De Apoio Presencial Parta Funcionamento Dos Cursos Oferecidos Pela Univesp, Na Modalidade A Distância (Ead) Nos Termos Que Serão Definidos Em Plano De Trabalho.

Meta : Visa A Instalação De Polo De Apoio Presencial Para Realização De Curso De Licenciaturas E Engenharias Bem Como Demais Cursos De Nível Superior Que Venham Ser Ofertados.

Órgão : 8 SECRETARIA DE ESPORTES

Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
8. 001. 27. 122. 0052. 2048	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Esportes	198.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política Esportiva No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Esportes

Unidade : 003 ACESSORIA DA SECRETARIA DE ESPORTES

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
8. 003. 04. 122. 0111. 2306	Manutenção Das Atividades Relacionadas As Assessorias Da Secretaria De Esporte E Lazer.	110.250,00

Objetivo : Planejar, Organizar, Coordenar, Orientar, Executar, Controlar E Fiscalizar As Atividades Relativas Ao Desporto E Ao Lazer; Pesquisar, Orientar, Apoiar E Desenvolver A Educação Física, O Desporto, A Recreação E O Lazer, Estimulando Essas Práticas Com Vistas À Expansão Potencial Existente; Administrar, Controlar A Utilização E Zelar Pelas Praças Esportivas Do Município; Gerir A Infraestruturura E Manutenção Das Atividades Relativas Aos Assessorias Da Secretaria De Esporte E Lazer.

Meta : Promover Avaliações Interna E Externa Do Sistema Municipal De Ensino E Estudos Comparativos Com Base Nos Resultados Qualitativos, Obtidos Após As Avaliações;
Promover E Coordenar A Política De Capacitação Dos Profissionais Da Educação: Docentes, Técnicos E Administrativos.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	8	SECRETARIA DE ESPORTES	
Unidade :	004	DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
8. 004. 04. 122. 0110. 2305	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento De Esportes E Lazer.		110.250,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Departamento De Esporte E Lazer, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento De Esportes E Lazer.		

Unidade :	005	SETOR DE ESPORTES	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
8. 005. 04. 122. 0053. 2049	Manutenção Das Atividades Do Setor De Esportes		710.000,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Esporte, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Esportes		

Órgão :	9	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	
Unidade :	001	ADMINISTRAÇÃO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
9. 001. 04. 122. 0054. 2050	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Obras Públicas E Serviços Urbanos		189.000,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Dos Serviços Urbanos Relacionados Às Obras Públicas E Particulares, Conservação E Limpeza De Logradouros Públicos, Estradas, Pontes Municipais, Administração Do Sistema De Trânsito, Transportes Internos E Serviços Funerários E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Obras Públicas E Serviços Urbanos		

Unidade :	010	ASSESSORIA DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
9. 010. 04. 122. 0121. 2313	Manutenção Das Atividades Relacionadas As Assessorias Da Secretaria De Obras Públicas E Serviços Urb		110.250,00
Objetivo :	Planejamento, Coordenação, Execução, Controle E Avaliação De Obras Públicas Municipais, Saneamento, Urbanização, Viação E Núcleo Central Dos Sistemas De Manutenção E Infra-Estrutura Urbana, Dos Serviços Públicos Do Município, Exercer Outras Atividades Correlatas, Especialmente As Que Lhe Forem Atribuídas Pelo Chefe Do Executivo Municipal.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas As Assessorias Da Secretaria De Obras Públicas E Serviços Urbanos		

Unidade :	011	DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
9. 011. 04. 122. 0055. 2051	Manutenção Das Atividades Do Departamento De Obras Públicas		110.250,00
Objetivo :	Dirigir, Coordenar, Executar Planos De Arborização E Ajardinamento De Vias E Logradouros Públicos, Manutenção De Serviços De Varrição, Limpeza De Vias Públicas, Coleta, Transporte E Disposição Final Do Lixo E Desempenho De Outras Competências Afins; Dirigir O Controle Nas Ações De Iluminação Pública;		
Meta :	Dirigir, Planejar, Coordenar, Vistoriar E Aprovar Projetos De Obras Públicas; Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Fabricação De Artefatos De Concreto, Usina De Asfalto, Artefatos De Madeira E Metal, Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Rural; Fiscalizar O Cumprimento Dos Projetos, Prazos E Qualidade Dos Serviços Públicos, Executados Por Obra Direta Ou Indireta.;		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	9	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS
Unidade :	011	DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS
Programa de Trabalho	Descrição	Valores
	Dirigir E Controlar As Ações Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Na Zona Rural.	
9. 011. 15. 451. 0055. 1001	Construção De Pontes E Travessias Em Áreas Urbanas	150.000,00
Objetivo :	Dirigir, Coordenar, Executar Planos De Arborização E Ajardinamento De Vias E Logradouros Públicos, Manutenção De Serviços De Varrição, Limpeza De Vias Públicas, Coleta, Transporte E Disposição Final Do Lixo E Desempenho De Outras Competências Afins; Dirigir O Controle Nas Ações De Iluminação Pública;	
Meta :	Dirigir, Planejar, Coordenar, Vistoriar E Aprovar Projetos De Obras Públicas; Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Fabricação De Artefatos De Concreto, Usina De Asfalto, Artefatos De Madeira E Metal, Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Rural; Fiscalizar O Cumprimento Dos Projetos, Prazos E Qualidade Dos Serviços Públicos, Executados Por Obra Direta Ou Indireta.; Dirigir E Controlar As Ações Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Na Zona Rural.	
9. 011. 15. 451. 0055. 1002	Construção De Passeios E Ciclovias	150.000,00
Objetivo :	Dirigir, Coordenar, Executar Planos De Arborização E Ajardinamento De Vias E Logradouros Públicos, Manutenção De Serviços De Varrição, Limpeza De Vias Públicas, Coleta, Transporte E Disposição Final Do Lixo E Desempenho De Outras Competências Afins; Dirigir O Controle Nas Ações De Iluminação Pública;	
Meta :	Dirigir, Planejar, Coordenar, Vistoriar E Aprovar Projetos De Obras Públicas; Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Fabricação De Artefatos De Concreto, Usina De Asfalto, Artefatos De Madeira E Metal, Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Rural; Fiscalizar O Cumprimento Dos Projetos, Prazos E Qualidade Dos Serviços Públicos, Executados Por Obra Direta Ou Indireta.; Dirigir E Controlar As Ações Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Na Zona Rural.	
9. 011. 15. 451. 0055. 1007	Manutenção E Construção De Galeria Pluviais	150.000,00
Objetivo :	Dirigir, Coordenar, Executar Planos De Arborização E Ajardinamento De Vias E Logradouros Públicos, Manutenção De Serviços De Varrição, Limpeza De Vias Públicas, Coleta, Transporte E Disposição Final Do Lixo E Desempenho De Outras Competências Afins; Dirigir O Controle Nas Ações De Iluminação Pública;	
Meta :	Dirigir, Planejar, Coordenar, Vistoriar E Aprovar Projetos De Obras Públicas; Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Fabricação De Artefatos De Concreto, Usina De Asfalto, Artefatos De Madeira E Metal, Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Rural; Fiscalizar O Cumprimento Dos Projetos, Prazos E Qualidade Dos Serviços Públicos, Executados Por Obra Direta Ou Indireta.; Dirigir E Controlar As Ações Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Na Zona Rural.	



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	9	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	
Unidade :	011	DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
9. 011. 15. 451. 0055. 1008	Conservação/ Construção De Estradas E Pontes Em Zona Rural		150.000,00
Objetivo :	Dirigir, Coordenar, Executar Planos De Arborização E Ajardinamento De Vias E Logradouros Públicos, Manutenção De Serviços De Varrição, Limpeza De Vias Públicas, Coleta, Transporte E Disposição Final Do Lixo E Desempenho De Outras Competências Afins; Dirigir O Controle Nas Ações De Iluminação Pública;		
Meta :	Dirigir, Planejar, Coordenar, Vistoriar E Aprovar Projetos De Obras Públicas; Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Fabricação De Artefatos De Concreto, Usina De Asfalto, Artefatos De Madeira E Metal, Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Rural; Fiscalizar O Cumprimento Dos Projetos, Prazos E Qualidade Dos Serviços Públicos, Executados Por Obra Direta Ou Indireta.; Dirigir E Controlar As Ações Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Na Zona Rural.		
9. 011. 15. 451. 0055. 1023	Construção De Muros De Arrimo		35.000,00
Objetivo :	Dirigir, Coordenar, Executar Planos De Arborização E Ajardinamento De Vias E Logradouros Públicos, Manutenção De Serviços De Varrição, Limpeza De Vias Públicas, Coleta, Transporte E Disposição Final Do Lixo E Desempenho De Outras Competências Afins; Dirigir O Controle Nas Ações De Iluminação Pública;		
Meta :	Dirigir, Planejar, Coordenar, Vistoriar E Aprovar Projetos De Obras Públicas; Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Fabricação De Artefatos De Concreto, Usina De Asfalto, Artefatos De Madeira E Metal, Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Rural; Fiscalizar O Cumprimento Dos Projetos, Prazos E Qualidade Dos Serviços Públicos, Executados Por Obra Direta Ou Indireta.; Dirigir E Controlar As Ações Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Na Zona Rural.		
9. 011. 15. 451. 0055. 2262	Reforma, Construção E Manutenção De Próprios Municipais		50.000,00
Objetivo :	Dirigir, Coordenar, Executar Planos De Arborização E Ajardinamento De Vias E Logradouros Públicos, Manutenção De Serviços De Varrição, Limpeza De Vias Públicas, Coleta, Transporte E Disposição Final Do Lixo E Desempenho De Outras Competências Afins; Dirigir O Controle Nas Ações De Iluminação Pública;		
Meta :	Dirigir, Planejar, Coordenar, Vistoriar E Aprovar Projetos De Obras Públicas; Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Fabricação De Artefatos De Concreto, Usina De Asfalto, Artefatos De Madeira E Metal, Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Rural; Fiscalizar O Cumprimento Dos Projetos, Prazos E Qualidade Dos Serviços Públicos, Executados Por Obra Direta Ou Indireta.; Dirigir E Controlar As Ações Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Na Zona Rural.		
9. 011. 15. 452. 0055. 1024	Pavimentação Asfáltica E Intertravada, E Recapeamento De Logradouros Públicos		3.555.000,00
Objetivo :	Dirigir, Coordenar, Executar Planos De Arborização E Ajardinamento De Vias E Logradouros Públicos, Manutenção De Serviços De Varrição, Limpeza De Vias Públicas, Coleta, Transporte E Disposição Final Do Lixo E Desempenho De Outras Competências Afins; Dirigir O Controle Nas Ações De Iluminação Pública;		
Meta :	Dirigir, Planejar, Coordenar, Vistoriar E Aprovar Projetos De Obras Públicas;		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 9 SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS

Unidade : 011 DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
-----------------------------	------------------	----------------

Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Fabricação De Artefatos De Concreto, Usina De Asfalto, Artefatos De Madeira E Metal, Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Rural;
Fiscalizar O Cumprimento Dos Projetos, Prazos E Qualidade Dos Serviços Públicos, Executados Por Obra Direta Ou Indireta.;
Dirigir E Controlar As Ações Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Na Zona Rural.

9. 011. 17. 512. 0055. 2265 Retificação, E Manutenção De Córregos 100.000,00

Objetivo : Dirigir, Coordenar, Executar Planos De Arborização E A Jardinamento De Vias E Logradouros Públicos, Manutenção De Serviços De Varrição, Limpeza De Vias Públicas, Coleta, Transporte E Disposição Final Do Lixo E Desempenho De Outras Competências Afins;
Dirigir O Controle Nas Ações De Iluminação Pública;

Meta : Dirigir, Planejar, Coordenar, Vistoriar E Aprovar Projetos De Obras Públicas;
Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Fabricação De Artefatos De Concreto, Usina De Asfalto, Artefatos De Madeira E Metal, Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Rural;
Fiscalizar O Cumprimento Dos Projetos, Prazos E Qualidade Dos Serviços Públicos, Executados Por Obra Direta Ou Indireta.;
Dirigir E Controlar As Ações Nas Áreas De Vias Públicas, De Galerias E De Edificações Públicas, Tanto Na Zona Urbana Quanto Na Zona Rural.

Unidade : 012 SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
-----------------------------	------------------	----------------

9. 012. 04. 122. 0115. 2310 Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Projetos E Convênios. 725.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Projetos E Convênios, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Projetos E Convênios.

Unidade : 013 SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
-----------------------------	------------------	----------------

9. 013. 04. 122. 0116. 2269 Manutenção Dos Serviços Relacionados Fiscalização De Obras Públicas 366.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Fiscalização De Obras, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Fiscalização De Obras.

Unidade : 014 DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
-----------------------------	------------------	----------------



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 9 SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS

Unidade : 014 DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
9.014.04.122.0117.2311	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento De Serviços Urbanos E Transportes.	110.250,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do , Departamento De Serviços Urbanos E Transportes Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento De Serviços Urbanos E Transportes.

Unidade : 015 SETOR DE MANUTENÇÃO DE OBRAS

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
9.015.04.122.0118.2312	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Manutenção De Obras	1.080.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Dos Serviços Urbanos Relacionados Às Obras Públicas E Particulares, Conservação E Limpeza De Logradouros Públicos, Estradas, Pontes Municipais, Administração Do Sistema De Trânsito, Transportes Internos E Serviços Funerários E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Manutenção De Obras

9.015.15.451.0118.1003	Pavimentação Asfáltica , Intertravada, Recapeamento E Operação Tapa Buraco Logradouros Públicos	150.000,00
------------------------	---	------------

Objetivo : Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Dos Serviços Urbanos Relacionados Às Obras Públicas E Particulares, Conservação E Limpeza De Logradouros Públicos, Estradas, Pontes Municipais, Administração Do Sistema De Trânsito, Transportes Internos E Serviços Funerários E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Manutenção De Obras

9.015.15.451.0118.1006	Manutenção E Retificação De Córregos	150.000,00
------------------------	--------------------------------------	------------

Objetivo : Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Dos Serviços Urbanos Relacionados Às Obras Públicas E Particulares, Conservação E Limpeza De Logradouros Públicos, Estradas, Pontes Municipais, Administração Do Sistema De Trânsito, Transportes Internos E Serviços Funerários E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Manutenção De Obras

9.015.15.451.0118.1022	Construção De Abrigo De Ônibus	30.000,00
------------------------	--------------------------------	-----------

Objetivo : Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Dos Serviços Urbanos Relacionados Às Obras Públicas E Particulares, Conservação E Limpeza De Logradouros Públicos, Estradas, Pontes Municipais, Administração Do Sistema De Trânsito, Transportes Internos E Serviços Funerários E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Manutenção De Obras

9.015.15.451.0118.1025	Construção, Manutenção De Galerias De Águas Pluviais	87.000,00
------------------------	--	-----------

Objetivo : Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Dos Serviços Urbanos Relacionados Às Obras Públicas E Particulares, Conservação E Limpeza De Logradouros Públicos, Estradas, Pontes Municipais, Administração Do Sistema De Trânsito, Transportes Internos E Serviços Funerários E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Manutenção De Obras



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	9	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	
Unidade :	015	SETOR DE MANUTENÇÃO DE OBRAS	
Programa de Trabalho		Descrição	Valores
9. 015. 15. 451. 0118. 2263		Imóveis Em Comodato- Ampliações E Manutenção De Imóveis Recebidos/Concedidos Em Comodato	160.000,00
Objetivo :		Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Dos Serviços Urbanos Relacionados Às Obras Públicas E Particulares, Conservação E Limpeza De Logradouros Públicos, Estradas, Pontes Municipais, Administração Do Sistema De Trânsito, Transportes Internos E Serviços Funerários E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo	
Meta :		Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Manutenção De Obras	
9. 015. 15. 451. 0118. 2264		Reforma E Ampliação Do Mercado Municipal	50.000,00
Objetivo :		Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Dos Serviços Urbanos Relacionados Às Obras Públicas E Particulares, Conservação E Limpeza De Logradouros Públicos, Estradas, Pontes Municipais, Administração Do Sistema De Trânsito, Transportes Internos E Serviços Funerários E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo	
Meta :		Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Manutenção De Obras	
9. 015. 15. 451. 0118. 2266		Manutenção/ Ampliação/Reforma Do Terminal Rodoviário	150.000,00
Objetivo :		Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Dos Serviços Urbanos Relacionados Às Obras Públicas E Particulares, Conservação E Limpeza De Logradouros Públicos, Estradas, Pontes Municipais, Administração Do Sistema De Trânsito, Transportes Internos E Serviços Funerários E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo	
Meta :		Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Manutenção De Obras	
9. 015. 15. 451. 0118. 2267		Manutenção E Conservação De Estradas Rurais E Pontes Em Zona Rural	301.000,00
Objetivo :		Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Dos Serviços Urbanos Relacionados Às Obras Públicas E Particulares, Conservação E Limpeza De Logradouros Públicos, Estradas, Pontes Municipais, Administração Do Sistema De Trânsito, Transportes Internos E Serviços Funerários E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo	
Meta :		Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Manutenção De Obras	
9. 015. 15. 452. 0118. 1021		Operação Tapa Buraco	260.000,00
Objetivo :		Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Dos Serviços Urbanos Relacionados Às Obras Públicas E Particulares, Conservação E Limpeza De Logradouros Públicos, Estradas, Pontes Municipais, Administração Do Sistema De Trânsito, Transportes Internos E Serviços Funerários E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo	
Meta :		Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Manutenção De Obras	
Unidade :	016	SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTES E OFICINA	
Programa de Trabalho		Descrição	Valores
9. 016. 04. 122. 0119. 2057		Manutenção Das Atividades De Oficina Mecânica	640.000,00
Objetivo :		Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Garagem, Transporte E Oficina, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico	
Meta :		Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Garagem, Transporte E Oficina.	



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 9 SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS

Unidade : 016 SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTES E OFICINA

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
9.016.04.122.0119.2058	Manutenção Das Atividades De Transportes	135.250,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Garagem, Transporte E Oficina, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Garagem, Transporte E Oficina.

Unidade : 017 SETOR DE SERVIÇOS URBANOS

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
9.017.04.122.0120.2271	Manutenção Do Serviços Urbanos	3.740.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Serviços Urbanos, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Serviços Urbanos.

Órgão : 10 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
10.001.04.122.0063.2059	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Planejamento Urbano	213.500,00

Objetivo : Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Política De Crescimento Sustentável No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Planejamento Urbano

Unidade : 002 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
10.002.04.122.0064.2060	Manutenção Das Atividades Da Assessoria De Planejamento Urbano	5.000,00

Objetivo : Compete Dirigir, Planejar, Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano, Elaboração Da Programação Para A Instalação De Novos Empreendimentos No Município, Manutenção Do Plano Diretor E Fiscalização De Obras Particulares E Posturas;

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Diretoria De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano.

Unidade : 007 ASSESSORIA DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
10.007.04.122.0064.2060	Manutenção Das Atividades Da Assessoria De Planejamento Urbano	2.440.000,00

Objetivo : Compete Dirigir, Planejar, Coordenar E Controlar As Normas De Atuação Nos Assuntos De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano, Elaboração Da Programação Para A Instalação De Novos Empreendimentos No Município, Manutenção Do Plano Diretor E Fiscalização De Obras Particulares E Posturas;

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Diretoria De Planejamento E Desenvolvimento Territorial Urbano.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 10 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Unidade : 008 SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
10.008.04.122.0067.2063	Manutenção Das Atividades Do Setor De Fiscalização De Obras E Posturas	825.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Fiscalização De Obras E Posturas, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Fiscalização De Obras E Posturas

Unidade : 009 DEPARTAMENTO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
10.009.04.122.0122.2314	Suporte Administrativo Ao Departamento De Aprovação De Projetos	110.250,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Departamento De Aprovação De Projetos, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento De Aprovação De Projetos

Unidade : 010 SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
10.010.04.122.0066.2062	Manutenção Das Atividades Do Setor De Aprovação De Projetos	194.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Aprovação De Projetos, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Aprovação De Projetos

Unidade : 011 DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
10.011.04.122.0065.2061	Manutenção Das Atividades Do Departamento De Trânsito	675.000,00

Objetivo : Dirigir, Planejar, Coordenar, Normatizar, Controlar E Fiscalizar A Operação Dos Estacionamento Regulamentados, Do Transporte Público E De Táxis; Promover A Integração Com Outros Órgãos E Entidades Do Sistema Nacional De Trânsito, Para Fins De Arrecadação E Compensação

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Diretoria De Trânsito Planejar, Coordenar, Normatizar E Controlar As Ações De Fiscalização De Trânsito, Aplicação De Penalidades E Julgamento De Recursos Interpostos Em Consonância Com O Previsto Na Lei Federal Nº 9.503, De 23 Setembro De 1997, E Demais Leis Pertinentes; Dirigir, Planejar, Projetar, Regulamentar E Operar O Trânsito De Veículos, De Pedestres E De Animais; Promover O Desenvolvimento Da Circulação E Da Segurança Do Ciclista; Vi- Coletar Dados Estatísticos E Elaborar Estudos Sobre Acidentes De Trânsito E Suas Causas; Promover E Participar De Projetos E Programas De Educação E Segurança De Trânsito; Quinta-Feira, 05 De Janeiro De 2017 Ano li | Edição Nº 160 Página 14 De 84 Diário Oficial Município De Tremembé Conforme Lei Municipal Nº 4.238, De 11 De Fevereiro De 2016 Município De Tremembé – Estado De São Paulo www.tremembe.sp.gov.br | www.tremembe.dioe.com.br Diário Oficial Assinado Digitalmente Conforme Mp Nº 2.200-2, De 2001, Garantindo Autenticidade, Validade Jurídica E Integridade. 13 Dirigir, Implantar, Manter E Operar O Sistema De Sinalização, Os Dispositivos E Equipamentos Do Controle Viário, Bem Como Cumprir E Fazer Cumprir A Legislação E As Normas De Trânsito Dos Serviços De Estacionamento Regulamentado.

Unidade : 012 SETOR DE TRÂNSITO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
----------------------	-----------	---------



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	10	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO	
Unidade :	012	SETOR DE TRÂNSITO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
10. 012. 04. 122. 0068. 2064	Manutenção Das Atividades Do Setor De Trânsito		350.000,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Trânsito, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Trânsito		

Órgão :	11	SECRETARIA DE SAÚDE	
Unidade :	001	ADMINISTRAÇÃO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
11. 001. 10. 122. 0069. 2065	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Saúde		173.500,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Saúde E Saneamento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde		

Unidade :	007	ASSESSORIA DA SECRETARIA DE SAÚDE	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
11. 007. 10. 122. 0123. 2315	Manutenção Das Atividades Relativas As Assessorias Da Secretaria De Saúde.		100.500,00
Objetivo :	Coordenação E Elaboração Dos Instrumentos Relativos Á Gestão Do Sistema Único De Saúde (Sus): Plano Municipal De Saúde, Programação Anual De Saúde, Relatório De Gestão, Indicadores De Saúde, Assessoria A Projetos Com Divulgação Para As Áreas Afins Para A Captação De Recursos E Ou Atendimento As Portaria Ministeriais E Estaduais. Assessoria Técnica Aos Departamentos, Divisões E Programas De Saúde Com Ênfase Nas Questões De Saúde. Assessoria Aos Projetos De Construção, Ampliação E Reformas De Unidades De Saúde, Através De Estudos Envolvendo Eleição De Prioridades, Modelo De Atenção, Acessibilidade Geográfica, Definição De Necessidades Tecnológicas E Arquitetônicas (Tipo De Salas, Quantidades E Fluxo Interno), Em Acordo Com A Legislação Vigente. Assessoria Às Unidades De Saúde Em Relação Aos Instrumentos De Gestão Do Sus E Planejamento Local De Saúde. Estudos Embasados Em Análises Estatísticas Dos Dados Epidemiológicos, Demográficos E De Produção Assistencial (Estudos De Necessidade, Produtividade, Utilização E Demanda Dos Serviços Das Unidades De Saúde). Definição Das Áreas De Abrangência Das Unidades De Saúde Do Município E Coordenação De Estudos Técnicos Sobre Revisão E Adequação Das Áreas, Tendo Como Base O Modelo De Atenção, Densidade Demográfica E Acessibilidade. Elaboração De Pareceres Técnicos Sobre Temas Relativos Á Gestão Do Sus. Coordenação Da Elaboração E Monitoramento Dos Convênios Celebrados Com A Sms: Prestadores De Serviços Hospitalares, Serviços Complementares, Instituições De Ensino, Em Conjunto Com Outros Setores Da Sms. Integração Com Outras Secretarias Da Administração Municipal Para Viabilização De Ações Intersetoriais.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde		

Unidade :	008	COMUS	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
11. 008. 10. 122. 0069. 2245	Conselho Municipal De Saúde - Comus		12.800,00
Objetivo :	Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Saúde E Saneamento No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Saúde		

Unidade :	009	DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 11 SECRETARIA DE SAÚDE

Unidade : 009 DEPARTAMENTO DE SAÚDE

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11. 009. 10. 122. 0071. 2067	Manutenção Das Atividades Do Departamento Da Saúde	189.600,00

Objetivo : Representar O Titular Da Pasta Em Situações Peculiares Inerentes Ao Cargo;
Dirigir A Elaboração De Cronogramas De Trabalho Para Melhor Aproveitamento De Recursos Humanos E Economicidade Dos Projetos Elaborados Pela Secretaria, Bem Como Fiscalizar O Seu Cumprimento;

Meta : Dirigir E Supervisionar Os Projetos Desenvolvidos Pelo Departamento;
Dirigir E Coordenar As Equipes Que Desenvolvem Projetos Junto À Secretaria, Orientando E Determinando Os Procedimentos;
Dirigir O Processo De Encaminhamento Dos Interessados Aos Órgãos Competentes Da Secretaria Para Atendimento Ou Solução De Consultas E Reivindicações;
Executar Competências Afins

Unidade : 010 SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11. 010. 10. 122. 0073. 2069	Manutenção Das Atividades Do Setor Administrativo Da Saúde	89.500,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor Administrativo Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor Administrativo Da Saúde

11. 010. 10. 301. 0073. 2249	Manutenção Do Setor Administrativos Da Saúde	9.094.600,00
------------------------------	--	--------------

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor Administrativo Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor Administrativo Da Saúde

Unidade : 011 SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11. 011. 10. 122. 0074. 2070	Manutenção Das Atividades Do Setor De Atendimento Da Saúde	126.600,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Atendimento Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Atendimento Da Saúde

11. 011. 10. 301. 0074. 1019	Construção De Prédios Para Instalações De Novas Unidades De Esfs	100,00
------------------------------	--	--------

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Atendimento Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Atendimento Da Saúde

11. 011. 10. 302. 0074. 2257	Ampliação, Reforma E Manutenção	1.000,00
------------------------------	---------------------------------	----------

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Atendimento Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Atendimento Da Saúde



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 11 SECRETARIA DE SAÚDE

Unidade : 012 SEÇÃO DE APOIO ATENÇÃO BÁSICA DO PROGRAMA ESF

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11.012.10.301.0074.2250	Seção De Apoio A Atenção Básica Do Programa Esf	3.476.022,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Atendimento Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Atendimento Da Saúde

Unidade : 013 SEÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DO CENTRO DE SAÚDE

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11.013.10.301.0074.2251	Manutenção Das Atividades Da Seção Da Unidade Básica Do Centro De Saúde	849.500,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Atendimento Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Atendimento Da Saúde

Unidade : 014 SEÇÃO PROGRAMA SORRIA SÃO PAULO - SAÚDE BUCAL

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11.014.10.301.0074.2307	Programa Sorria São Paulo	38.100,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Atendimento Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Atendimento Da Saúde

Unidade : 015 SEÇÃO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NA ATENÇÃO BÁSICA

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11.015.10.301.0074.2253	Programa De Assistência Farmacêutica Básica	584.300,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Atendimento Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Atendimento Da Saúde

Unidade : 016 SEÇÃO PROGRAMA BRASIL SORRIDENTE - SAÚDE BUCAL

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11.016.10.302.0074.2308	Atenção A Saúde Bucal	60.500,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Atendimento Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Atendimento Da Saúde

Unidade : 017 SEÇÃO DO CENTRO DE SAÚDE PARA CONSULTA

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
-----------------------------	------------------	----------------



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 11 SECRETARIA DE SAÚDE

Unidade : 017 SEÇÃO DO CENTRO DE SAÚDE PARA CONSULTA

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11.017.10.302.0074.2255	Ampliação E Melhoria Da Oferta De Consultas Do Centro De Saúde De Especialidades	870.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Atendimento Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Atendimento Da Saúde

Unidade : 018 SEÇÃO DE UNIDADE DE CONTROLE DIAGNOSE

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11.018.10.302.0074.2256	Unidade Do Centro De Diagnose	173.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Atendimento Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Atendimento Da Saúde

Unidade : 019 DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11.019.10.122.0070.1018	Construção De Unidade De Vigilância Em Saúde	1.000,00

Objetivo : Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Dos Serviços De Vigilância Em Saúde

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Coordenadoria Dos Serviços De Vigilância Em Saúde

11.019.10.122.0070.2066	Manutenção Das Atividades Do Departamento De Vigilância Em Saúde	145.500,00
-------------------------	--	------------

Objetivo : Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Dos Serviços De Vigilância Em Saúde

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Coordenadoria Dos Serviços De Vigilância Em Saúde

11.019.10.304.0070.1017	Construção De Canil Municipal	1.000,00
-------------------------	-------------------------------	----------

Objetivo : Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Dos Serviços De Vigilância Em Saúde

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Coordenadoria Dos Serviços De Vigilância Em Saúde

Unidade : 020 SETOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11.020.10.304.0070.2246	Vigilância Sanitária	209.100,00

Objetivo : Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Dos Serviços De Vigilância Em Saúde

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Coordenadoria Dos Serviços De Vigilância Em Saúde

Unidade : 021 SETOR DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
-----------------------------	------------------	----------------



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	11	SECRETARIA DE SAÚDE	
Unidade :	021	SETOR DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
11.021.10.305.0070.2247	Vigilância Epidemiológica		496.700,00
Objetivo :	Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Dos Serviços De Vigilância Em Saúde		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Coordenadoria Dos Serviços De Vigilância Em Saúde		
Unidade :	022	SETOR DE PROGRAMA DE AÇÕES E METAS - PAM - DST/HIV/AIDS	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
11.022.10.305.0070.2260	Vigilância Em Saúde -Programa De Ações E Metas - Pam - Dst/ Hiv/ Aids		83.325,00
Objetivo :	Manutenção Das Atividades Da Coordenadoria Dos Serviços De Vigilância Em Saúde		
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas A Coordenadoria Dos Serviços De Vigilância Em Saúde		
Unidade :	023	DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
11.023.10.122.0112.2309	Manutenção Das Atividades Do Departamento De Urgência E Emergência		94.300,00
Objetivo :	Gerenciar A Organização Dos Mecanismos De Regulação Médica, Bem Como A Operacionalização De Ações Médicas, De Acordo Com As Funções Estabelecidas; Monitorar O Cumprimento Das Rotinas Médicas Estabelecidas, De Forma Ordenada, Oportuna, Qualificada E Equânime; Prover Lacunas Assistenciais, Garantindo A Universalidade, A Equidade E A Integralidade Da Atenção As Urgências Médicas; Manter, Organizar, Dirigir E Controlar As Atividades Do Departamento De Urgências E Emergências Administrativo Do Pronto Atendimento, Fixando Políticas De Gestão Dos Recursos Administrativos Disponíveis, Estruturação, Racionalização, E Adequação Dos Serviços De Apoio Administrativo Tendo Em Vista Os Objetivos Da Política De Saúde Do Município; Planejar, Organizar, Dirigir, Coordenar, Controlar, Avaliar E Executar As Atividades Inerentes À Área De Sua Respectiva Responsabilidade, Com O Foco Em Resultados, E De Acordo Com As Diretrizes Estabelecidas Pela Secretaria Municipal De Saúde; Emitir Relatórios Administrativos E Financeiros De Prestação De Contas Da Respectiva Área De Atuação; Encaminhar Os Assuntos Pertinentes De Sua Área De Responsabilidade Para Análise Da Secretaria Municipal De Saúde; Exercer Outras Atribuições Que Lhe Forem Cometidas, Em Suas Respectivas Competências, Pela Secretaria Municipal De Saúde; Planejar, Dirigir, Controlar E Coordenar As Atividades Administrativas E Financeiras Do Pronto Atendimento; Planejar E Implementar A Política De Gestão Em Consonância Com As Diretrizes Da Secretaria Municipal De Saúde; Xi- Planejar E Implementar As Atividades De Promoção À Saúde Do Trabalhador E De Vigilância À Saúde; Executar Os Programas E Atividades De Manutenção E Desenvolvimento De Recursos Humanos Do Pronto Atendimento Municipal E Tudo O Mais Inerente Aos Encargos Legais E Atribuições Pela Secretaria De Saúde Delegada; Desenvolver Atribuições Correlatas		
Meta :	Manter, Organizar, Dirigir E Controlar As Atividades Do Departamento De Urgências E Emergências Administrativo Do Pronto Atendimento, Fixando Políticas De Gestão Dos Recursos Administrativos Disponíveis, Estruturação, Racionalização, E Adequação Dos Serviços De Apoio Administrativo Tendo Em Vista Os Objetivos Da Política De Saúde Do Município; Planejar, Organizar, Dirigir, Coordenar, Controlar, Avaliar E Executar As Atividades Inerentes À Área De Sua Respectiva Responsabilidade, Com O Foco Em Resultados, E De Acordo Com As Diretrizes Estabelecidas Pela Secretaria Municipal De Saúde; Emitir Relatórios Administrativos E Financeiros De Prestação De Contas Da Respectiva Área De Atuação; Encaminhar Os Assuntos Pertinentes De Sua Área De Responsabilidade Para Análise Da Secretaria Municipal De Saúde; Exercer Outras Atribuições Que Lhe Forem Cometidas, Em Suas Respectivas Competências, Pela Secretaria Municipal De Saúde; Planejar, Dirigir, Controlar E Coordenar As Atividades Administrativas E Financeiras Do		
Unidade :	024	SETOR DE ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
11.024.10.302.0112.2259	Assistência Hospitalar Em Atenção Básica		9.984.700,00
Objetivo :	Gerenciar A Organização Dos Mecanismos De Regulação Médica, Bem Como A Operacionalização De Ações Médicas, De Acordo Com As Funções Estabelecidas; Monitorar O Cumprimento Das Rotinas Médicas Estabelecidas, De Forma Ordenada, Oportuna, Qualificada E Equânime; Prover Lacunas Assistenciais, Garantindo A Universalidade, A Equidade E A Integralidade Da Atenção As Urgências Médicas; Manter, Organizar, Dirigir E Controlar As Atividades Do Departamento De Urgências E Emergências Administrativo Do Pronto Atendimento, Fixando Políticas De Gestão Dos Recursos Administrativos Disponíveis, Estruturação, Racionalização, E Adequação Dos Serviços De Apoio Administrativo Tendo Em Vista Os Objetivos Da Política De Saúde Do Município; Planejar, Organizar, Dirigir, Coordenar, Controlar, Avaliar E Executar As Atividades Inerentes À Área De Sua Respectiva Responsabilidade, Com O Foco Em Resultados, E De Acordo Com As Diretrizes Estabelecidas Pela Secretaria Municipal De Saúde; Emitir Relatórios Administrativos E Financeiros De Prestação De Contas Da Respectiva Área De Atuação; Encaminhar Os Assuntos Pertinentes De Sua Área De Responsabilidade Para Análise Da Secretaria Municipal De Saúde; Exercer Outras Atribuições Que Lhe Forem Cometidas, Em Suas Respectivas Competências, Pela Secretaria Municipal De Saúde; Planejar, Dirigir, Controlar E Coordenar As Atividades Administrativas E Financeiras Do		
Meta :	Manter, Organizar, Dirigir E Controlar As Atividades Do Departamento De Urgências E Emergências Administrativo Do Pronto Atendimento, Fixando Políticas De Gestão Dos Recursos Administrativos Disponíveis, Estruturação, Racionalização, E Adequação Dos Serviços De Apoio Administrativo Tendo Em Vista Os Objetivos Da Política De Saúde Do Município; Planejar, Organizar, Dirigir, Coordenar, Controlar, Avaliar E Executar As Atividades Inerentes À Área De Sua Respectiva Responsabilidade, Com O Foco Em Resultados, E De Acordo Com As Diretrizes Estabelecidas Pela Secretaria Municipal De Saúde; Emitir Relatórios Administrativos E Financeiros De Prestação De Contas Da Respectiva Área De Atuação; Encaminhar Os Assuntos Pertinentes De Sua Área De Responsabilidade Para Análise Da Secretaria Municipal De Saúde; Exercer Outras Atribuições Que Lhe Forem Cometidas, Em Suas Respectivas Competências, Pela Secretaria Municipal De Saúde; Planejar, Dirigir, Controlar E Coordenar As Atividades Administrativas E Financeiras Do		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 11 SECRETARIA DE SAÚDE

Unidade : 024 SETOR DE ASSISTÊNCIA AMBULATORIAL E HOSPITALAR

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
	Pronto Atendimento; Planejar E Implementar A Política De Gestão Em Consonância Com As Diretrizes Da Secretaria Municipal De Saúde; Xi- Planejar E Implementar As Atividades De Promoção À Saúde Do Trabalhador E De Vigilância À Saúde; Executar Os Programas E Atividades De Manutenção E Desenvolvimento De Recursos Humanos Do Pronto Atendimento Municipal E Tudo O Mais Inerente Aos Encargos Legais E Atribuições Pela Secretaria De Saúde Delegada; Desenvolver Atribuições Correlatas	

Unidade : 025 SETOR DE SERVIÇO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
11. 025. 10. 302. 0074. 2258	Serviço De Atendimento Móvel De Urgência (Samu)	987.700,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Atendimento Da Saúde, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Atendimento Da Saúde

Órgão : 12 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
12. 001. 13. 122. 0075. 2071	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Turismo E Cultura	192.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar, Controlar E Promover A Execução Da Política De Turismo E Da Política Cultural No Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Chefe Do Poder Executivo.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria De Turismo E Cultura

Unidade : 005 ASSESSORIA DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
12. 005. 04. 122. 0108. 2304	Manutenção Das Atividades Das Assessoria Da Secretaria De Turismo E Cultura	300.000,00

Objetivo : Assessorar Diretamente O Secretário Da Pasta; Promover O Desenvolvimento Sociocultural E Artístico Da Comunidade, Subsidiado Pelas Necessidades E Expectativas De Todos Os Segmentos Da Sociedade De Modo A Enriquecer E Compartilhar O Conhecimento, Criando Igualdade De Oportunidades Para Todos; Manter E Desenvolver As Atividades Culturais, Esportivas, Artísticas, Científicas, De Turismo E Recreação, Diretamente Ligadas À História Da Estância Turística De Tremembé, À Sua Comunidade E Aos Seus Bens;

Meta : Manter E Desenvolver As Atividades Culturais, Esportivas, Artísticas, Científicas, De Turismo E Recreação, Diretamente Ligadas À História Da Estância Turística De Tremembé, À Sua Comunidade E Aos Seus Bens; Promover A Execução De Projetos Turísticos Que Tenham Como Finalidade A Integração Da Comunidade Local Com A Comunidade Turística.

Unidade : 006 SETOR DE CULTURA

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
12. 006. 13. 122. 0077. 2073	Manutenção Das Atividades Da Chefia Do Setor De Cultura	248.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Cultura, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Cultura



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 12 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Unidade : 006 SETOR DE CULTURA

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
12. 006. 13. 122. 0077. 2276	Manutenção Do Serviço Do Centro Cultural	400.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Cultura, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Cultura

Unidade : 007 SETOR DE TURISMO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
12. 007. 04. 122. 0078. 1026	Restauração Das Bicas De Águas E Fontes Naturais	210.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Turismo, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Turismo

12. 007. 04. 122. 0078. 2274	Festa Gastronômica	52.500,00
------------------------------	--------------------	-----------

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Turismo, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Turismo

12. 007. 04. 122. 0078. 2275	Manutenção Do Serviço Do Setor De Turismo	2.525.250,00
------------------------------	---	--------------

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Turismo, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Chefia Do Setor De Turismo

Órgão : 13 SECRETARIA JURÍDICA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Unidade : 001 ADMINISTRAÇÃO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
13. 001. 04. 122. 0079. 2075	Manutenção Das Atividades Da Secretaria Jurídica E Desenvolvimento Econômico	218.000,00

Objetivo : Assistir, Coordenar, Orientar E Controlar A Atuação Da Prefeitura Municipal Nos Assuntos Jurídicos, Visando Defender O Interesse Do Poder Público Municipal Nas Áreas Administrativa, Judicial, Patrimonial E Fiscal, Em Qualquer Juízo E Instância, De Forma Ativa E Permanente, Bem Como Promover O Desenvolvimento Econômico Do Município E Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas A Secretaria Jurídica E Desenvolvimento Econômico

Unidade : 008 ASSESSORIA DA SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
13. 008. 04. 122. 0124. 2316	Manutenção Das Atividades Das Assessorias Da Secretaria De Justiça, Cidadania E Desenvolvimento	221.000,00

Objetivo : Prestar, Isolada Ou Conjuntamente Com Outro Assessor, Assessoramento Ao Secretário Da Pasta Na Sua Representação Civil, Social E Administrativa; Assessorar Na Adoção De Medidas Que Propiciem A Harmonização Das Iniciativas Das Unidades Da Secretaria, Prestar Assessoramento À Autoridade Preparando E Encaminhando-Lhe Para Pronunciamento Final As Matérias Que Lhe Foram Submetidas;

Meta : Prestar, Isolada Ou Conjuntamente Com Outro Assessor, Assessoramento Ao Secretário Da Pasta Na Sua Representação Civil, Social E Administrativa; Assessorar Na Adoção De Medidas Que Propiciem A Harmonização Das Iniciativas Das Unidades Da Secretaria, Prestar Assessoramento À Autoridade Preparando E Encaminhando-Lhe Para Pronunciamento Final As Matérias Que Lhe Foram Submetidas; Assessorar Na Elaboração De Mensagens E Informações De Justiça, Cidadania E Desenvolvimento, Também Externamente Quando Houver Necessidade, Cumprindo-As Sob Orientação Pessoal Do Secretário Da Pasta; Prestar, Subsidiariamente, Assessoramento De Gabinete Ao Secretário Municipal; Assessorar E Elaborar Pareceres Internos, Representar E Defender Em Juízo Ou Fora Dele Os Direitos E Interesses Do Município, Quando Habilitado, Além



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	13	SECRETARIA JURÍDICA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Unidade :	008	ASSESSORIA DA SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Programa de Trabalho	Descrição	Valores
	De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas	

Unidade :	009	PROCURADORIA
Programa de Trabalho	Descrição	Valores
13.009.04.122.0125.2076	Manutenção Das Atividades Da Chefia Da Procuradoria	306.000,00

Objetivo :

Meta : Dirigir A Assessoria Jurídica Do Município, Supervisionando E Coordenando As Atividades, E Ainda, Orientando A Atuação Da Procuradoria Para Atividade Relacionada Com O Prefeito Municipal, E Seus Secretários Municipais; Ii-Representar E Defender Os Interesses Do Município Em Qualquer Esfera Administrativa Ou Judiciária Do País; Iv- Defender, Nas Ações Diretas De Inconstitucionalidade, A Norma Legal Ou Ato Normativo, Objeto De Impugnação; V-Apresentar As Informações A Serem Prestadas Pelo Prefeito Municipal, Relativas Às Medidas Impugnadoras De Ato Ou Omissão Do Chefe Do Poder Executivo; Vi - Transigir, Acordar E Firmar Compromisso Nas Ações De Interesse Do Município; Vii-Assessorar O Prefeito Municipal Em Assuntos De Natureza Jurídica, Elaborando Pareceres E Estudos Ou Propondo Normas, Medidas E Diretrizes; Viii-Assistir O Prefeito Municipal, No Controle Interno Da Legalidade Dos Atos Da Administração; Ix-Sugerir Ao Prefeito Municipal, Medidas De Caráter Jurídico Reclamadas Pelo Interesse Público; X-Fixar A Interpretação Da Constituição Da República Federativa Do Brasil, A Constituição Do Estado E A Lei Orgânica Municipal, Das Leis, Dos Tratados E Demais Atos Normativos, A Ser Uniformemente Seguida Pelos Órgãos E Entidades Da Administração Municipal; Xi-Unificar A Jurisprudência Administrativa, Garantir A Correta Aplicação Das Leis, Prevenir E Dizerim As Controvérsias Nas Esferas Da Administração Municipal.

Unidade :	010	DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO FISCAL
Programa de Trabalho	Descrição	Valores
13.010.04.122.0126.2317	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento De Execução Fiscal	138.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Execução Fiscal, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento De Execução Fiscal.

Unidade :	011	SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL
Programa de Trabalho	Descrição	Valores
13.011.04.122.0127.2318	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Execução Fiscal	293.000,00

Objetivo : Planejar, Coordenar E Promover A Execução De Todas As Atividades Da Sua Unidade, Organizando E Orientando Os Trabalhos Para Assegurar O Desenvolvimento Normal Dos Trabalhos Do Setor De Execução Fiscal, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas Pelo Superior Hierárquico.

Meta : Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Setor De Execução Fiscal

Unidade :	012	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Programa de Trabalho	Descrição	Valores



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão : 13 SECRETARIA JURÍDICA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Unidade : 012 DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
13.012.04.122.0128.2319	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento De Desenvolvimento Econômico	121.500,00
Objetivo :	Assistir, Coordenar, Orientar E Controlar A Atuação Da Prefeitura Municipal Nos Assuntos Jurídicos, Visando Defender O Interesse Do Poder Público Municipal Nas Áreas Administrativa, Judicial, Patrimonial E Fiscal, Em Qualquer Juízo E Instância, De Forma Ativa E Permanente, Bem Como Promover O Desenvolvimento Econômico Do Município E Executar Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento De Desenvolvimento Econômico	
Meta :	Manutenção Das Atividades Relacionadas Ao Departamento De Desenvolvimento Econômico	

Órgão : 14 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

Unidade : 001 DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO

Programa de Trabalho	Descrição	Valores
14.001.04.122.0098.2214	Auxilio Transporte Aos Servidores Municipais	50.000,00
Objetivo :	Despesas Com Auxílio Transporte E Benefícios Aos Servidores Municipais, Amortização E Encargos Da Dívida Interna, Sentença Judiciais, Encargos/ Indenizações/Restituições Diversas E Trabalhista, Obrigações Contributivas Diversas, Aposentadoria E Pensões, Distribuição Gratuita De Bens Móveis A Contribuintes Do Iptu/Trl, Despesas Exercícios Anteriores, Contribuição Patronal Ao Rpps- Centralização De Despesas Contribuições Ojetivos/Para, Segurança Para A Policia Militar E Reserva De Contingência	
Meta :	Centralização De Despesas Contribuições Ojetivos/Para, Segurança Para A Policia Militar E Reserva De Contingência	

14.001.04.122.0098.2216 Sentenças Judiciais 2.120.000,00

Objetivo : Despesas Com Auxílio Transporte E Benefícios Aos Servidores Municipais, Amortização E Encargos Da Dívida Interna, Sentença Judiciais, Encargos/ Indenizações/Restituições Diversas E Trabalhista, Obrigações Contributivas Diversas, Aposentadoria E Pensões, Distribuição Gratuita De Bens Móveis A Contribuintes Do Iptu/Trl, Despesas Exercícios Anteriores, Contribuição Patronal Ao Rpps- Centralização De Despesas Contribuições Ojetivos/Para, Segurança Para A Policia Militar E Reserva De Contingência

Meta : Centralização De Despesas Contribuições Ojetivos/Para, Segurança Para A Policia Militar E Reserva De Contingência

14.001.04.122.0098.2217 Encargos/Restituições E Indenizações Diversos 60.000,00

Objetivo : Despesas Com Auxílio Transporte E Benefícios Aos Servidores Municipais, Amortização E Encargos Da Dívida Interna, Sentença Judiciais, Encargos/ Indenizações/Restituições Diversas E Trabalhista, Obrigações Contributivas Diversas, Aposentadoria E Pensões, Distribuição Gratuita De Bens Móveis A Contribuintes Do Iptu/Trl, Despesas Exercícios Anteriores, Contribuição Patronal Ao Rpps- Centralização De Despesas Contribuições Ojetivos/Para, Segurança Para A Policia Militar E Reserva De Contingência

Meta : Centralização De Despesas Contribuições Ojetivos/Para, Segurança Para A Policia Militar E Reserva De Contingência

14.001.04.122.0098.2222 Indenizações E Restituições Trabalhista 100.000,00

Objetivo : Despesas Com Auxílio Transporte E Benefícios Aos Servidores Municipais, Amortização E Encargos Da Dívida Interna, Sentença Judiciais, Encargos/ Indenizações/Restituições Diversas E Trabalhista, Obrigações Contributivas Diversas, Aposentadoria E Pensões, Distribuição Gratuita De Bens Móveis A Contribuintes Do Iptu/Trl, Despesas Exercícios Anteriores, Contribuição Patronal Ao Rpps- Centralização De Despesas Contribuições Ojetivos/Para, Segurança Para A Policia Militar E Reserva De Contingência

Meta : Centralização De Despesas Contribuições Ojetivos/Para, Segurança Para A Policia Militar E Reserva De Contingência

14.001.04.122.0098.2223 Distribuição Gratuita De Bens Móveis E Contribuintes Do Iptu - Trl 20.000,00

Objetivo : Despesas Com Auxílio Transporte E Benefícios Aos Servidores Municipais, Amortização E Encargos Da Dívida Interna, Sentença Judiciais, Encargos/ Indenizações/Restituições Diversas E Trabalhista, Obrigações Contributivas Diversas, Aposentadoria E Pensões, Distribuição Gratuita De Bens Móveis A Contribuintes Do Iptu/Trl, Despesas Exercícios Anteriores, Contribuição Patronal Ao Rpps- Centralização De Despesas Contribuições Ojetivos/Para, Segurança Para A Policia Militar E Reserva De Contingência

Meta : Centralização De Despesas Contribuições Ojetivos/Para, Segurança Para A Policia Militar E Reserva De Contingência



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	14	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
Unidade :	001	DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
14.001.04.122.0098.2224	Pagamento De Despesas De Exercícios Anteriores		100.000,00
Objetivo :	Despesas Com Auxílio Transporte E Benefícios Aos Servidores Municipais, Amortização E Encargos Da Dívida Interna, Sentença Judiciais, Encargos/ Indenizações/Restituições Diversas E Trabalhista, Obrigações Contributivas Diversas, Aposentadoria E Pensões, Distribuição Gratuita De Bens Móveis A Contribuintes Do Iptu/Trl, Despesas Exercícios Anteriores, Contribuição Patronal Ao Rpps-		
Meta :	Funcionários E Estatutários Contribuições De Objetivo E Para. Secundária Para A Polícia Militar Contabilizada Da Contingência		
14.001.04.123.0098.2218	Obrigações Contributivas Diversas		110.000,00
Objetivo :	Despesas Com Auxílio Transporte E Benefícios Aos Servidores Municipais, Amortização E Encargos Da Dívida Interna, Sentença Judiciais, Encargos/ Indenizações/Restituições Diversas E Trabalhista, Obrigações Contributivas Diversas, Aposentadoria E Pensões, Distribuição Gratuita De Bens Móveis A Contribuintes Do Iptu/Trl, Despesas Exercícios Anteriores, Contribuição Patronal Ao Rpps-		
Meta :	Funcionários E Estatutários Contribuições De Objetivo E Para. Secundária Para A Polícia Militar Contabilizada Da Contingência		
14.001.04.181.0098.2227	Pagamento De Gratificação A Polícia Militar		100.000,00
Objetivo :	Despesas Com Auxílio Transporte E Benefícios Aos Servidores Municipais, Amortização E Encargos Da Dívida Interna, Sentença Judiciais, Encargos/ Indenizações/Restituições Diversas E Trabalhista, Obrigações Contributivas Diversas, Aposentadoria E Pensões, Distribuição Gratuita De Bens Móveis A Contribuintes Do Iptu/Trl, Despesas Exercícios Anteriores, Contribuição Patronal Ao Rpps-		
Meta :	Funcionários E Estatutários Contribuições De Objetivo E Para. Secundária Para A Polícia Militar Contabilizada Da Contingência		
14.001.04.272.0098.2220	Pagamentos De Aposentadorias E Pensões		880.000,00
Objetivo :	Despesas Com Auxílio Transporte E Benefícios Aos Servidores Municipais, Amortização E Encargos Da Dívida Interna, Sentença Judiciais, Encargos/ Indenizações/Restituições Diversas E Trabalhista, Obrigações Contributivas Diversas, Aposentadoria E Pensões, Distribuição Gratuita De Bens Móveis A Contribuintes Do Iptu/Trl, Despesas Exercícios Anteriores, Contribuição Patronal Ao Rpps-		
Meta :	Funcionários E Estatutários Contribuições De Objetivo E Para. Secundária Para A Polícia Militar Contabilizada Da Contingência		
14.001.04.272.0098.2225	Contribuição Patronal Ao Rpps - Funcionários Estatutários		90.000,00
Objetivo :	Despesas Com Auxílio Transporte E Benefícios Aos Servidores Municipais, Amortização E Encargos Da Dívida Interna, Sentença Judiciais, Encargos/ Indenizações/Restituições Diversas E Trabalhista, Obrigações Contributivas Diversas, Aposentadoria E Pensões, Distribuição Gratuita De Bens Móveis A Contribuintes Do Iptu/Trl, Despesas Exercícios Anteriores, Contribuição Patronal Ao Rpps-		
Meta :	Funcionários E Estatutários Contribuições De Objetivo E Para. Secundária Para A Polícia Militar Contabilizada Da Contingência		
14.001.04.364.0098.2219	Benefícios A Servidores Municipais		110.000,00
Objetivo :	Despesas Com Auxílio Transporte E Benefícios Aos Servidores Municipais, Amortização E Encargos Da Dívida Interna, Sentença Judiciais, Encargos/ Indenizações/Restituições Diversas E Trabalhista, Obrigações Contributivas Diversas, Aposentadoria E Pensões, Distribuição Gratuita De Bens Móveis A Contribuintes Do Iptu/Trl, Despesas Exercícios Anteriores, Contribuição Patronal Ao Rpps-		
Meta :	Funcionários E Estatutários Contribuições De Objetivo E Para. Secundária Para A Polícia Militar Contabilizada Da Contingência		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	14	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	
Unidade :	001	DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
14. 001. 04. 843. 0098. 2215	Amortização E Encargos De Financiamento Da Divida Contratual Interna		3.000.000,00
Objetivo :	Despesas Com Auxílio Transporte E Benefícios Aos Servidores Municipais, Amortização E Encargos Da Divida Interna, Sentença Judiciais, Encargos/ Indenizações/Restituições Diversas E Trabalhista, Obrigações Contributivas Diversas, Aposentadoria E Pensões, Distribuição Gratuita De Bens Móveis A Contribuintes Do Iptu/Trl, Despesas Exercícios Anteriores, Contribuição Patronal Ao Rpps- Centralizado, Despesas Contribuições De Objeto Para A Comunidade Para A Realização De Atividades De Manutenção E Conservação		
Meta :	Centralizar As Despesas Contribuições De Objeto Para A Comunidade Para A Realização De Atividades De Manutenção E Conservação		
14. 001. 04. 846. 0098. 2226	Contribuição Ao Pis/Pasep		1.350.000,00
Objetivo :	Despesas Com Auxílio Transporte E Benefícios Aos Servidores Municipais, Amortização E Encargos Da Divida Interna, Sentença Judiciais, Encargos/ Indenizações/Restituições Diversas E Trabalhista, Obrigações Contributivas Diversas, Aposentadoria E Pensões, Distribuição Gratuita De Bens Móveis A Contribuintes Do Iptu/Trl, Despesas Exercícios Anteriores, Contribuição Patronal Ao Rpps- Centralizado, Despesas Contribuições De Objeto Para A Comunidade Para A Realização De Atividades De Manutenção E Conservação		
Meta :	Centralizar As Despesas Contribuições De Objeto Para A Comunidade Para A Realização De Atividades De Manutenção E Conservação		
14. 001. 99. 999. 0098. 2221	Reserva De Contingência		100.000,00
Objetivo :	Despesas Com Auxílio Transporte E Benefícios Aos Servidores Municipais, Amortização E Encargos Da Divida Interna, Sentença Judiciais, Encargos/ Indenizações/Restituições Diversas E Trabalhista, Obrigações Contributivas Diversas, Aposentadoria E Pensões, Distribuição Gratuita De Bens Móveis A Contribuintes Do Iptu/Trl, Despesas Exercícios Anteriores, Contribuição Patronal Ao Rpps- Centralizado, Despesas Contribuições De Objeto Para A Comunidade Para A Realização De Atividades De Manutenção E Conservação		
Meta :	Centralizar As Despesas Contribuições De Objeto Para A Comunidade Para A Realização De Atividades De Manutenção E Conservação		
Órgão :	17	SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
Unidade :	001	ADMINISTRAÇÃO	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
17. 001. 04. 122. 0138. 2324	Manutenção Das Atividades Da Secretaria De Justiça, Cidadania E Desenvolvimento Economico		0,00
Objetivo :	Compete Ao Secretario De Justiça, Cidadania E Desenvolvimento Econômico Dirigir A Secretaria De Justiça, Cidadania E Desenvolvimento Econômico Do Município, Fortalecer A Cidadania, Oferecendo Suporte Referencial À População, Às Ações Estratégicas E Aos Programas Do Governo Do Município; Participação Da Formulação E Viabilização Das Politicas Publicas Em Conformidade Com A Constituição E Com As Leis E Normas Em Sua Implementação E Estruturação, Análise E A Articulação E Gestão Transversal Das Politicas No Município, Considerando A Ocupação Do Espaço Publico Pela Cidadania Para O Fortalecimento Do Sentimento De Pertencimento À Cidade; Atender E Orientar, Diretamente, Os Cidadãos, Bem Com Articular A Formação De Núcleos De Defesa Da Cidadania; Implementar Que Estimulem O Desenvolvimento Econômico E Tecnológico Na Industria, No Comercio E Nos Serviços Do Município; Promover O Desenvolvimento Econômico Do Município, Elaborar E Desenvolver Planos E Programas Para O Desenvolvimento Econômico Do Município; Promover A Realização De Estudos Sobre As Condições Para A Instalação De Industrias Para Execução De Medidas Relativas A Incentivos Fiscais, Bem Como Coordenar, Monitorar E Orientar As Atividades E Empreendimentos Que Visem O Incremento Industrial.		
Meta :	Manutenção Das Atividades De Manutenção De Justiça, Cidadania E Desenvolvimento Econômico		
Unidade :	002	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E CIDADANIA	
Programa de Trabalho	Descrição		Valores
17. 002. 04. 122. 0139. 2325	Manutenção Das Atividades Do Departamento De Desenvolvimento Econômico E Cidadania		0,00
Objetivo :	Assistir, Coordenar, Orientar E Controlar A Atuação Da Prefeitura Municipal Nos Assuntos Jurídicos, Visando Defender O Interesse Do Poder Público Municipal Nas Áreas Administrativa, Judicial, Patrimonial E Fiscal, Em Qualquer Juízo E Instância, De Forma Ativa E Permanente, Bem Como Promover O Desenvolvimento Econômico Do Município E Executar Manutenção Das Atividades De Manutenção De Justiça, Cidadania E Desenvolvimento Econômico		
Meta :	Manutenção Das Atividades De Manutenção De Justiça, Cidadania E Desenvolvimento Econômico		



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

Demonstrativo de Objetivo e Metas

Exercício de 2019

Órgão :	17	SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	
Unidade :	002	DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E CIDADANIA	
Programa de Trabalho		Descrição	Valores
Unidade :	003	ASSESSORIAS	
Programa de Trabalho		Descrição	Valores
17. 003. 04. 122. 0140. 2326		Manutenção Das Atividades Das Assessorias	0,00
Objetivo :	Prestar, Isolada Ou Conjuntamente Com Outro Assessor, Assessoramento Ao Secretário Da Pasta Na Sua Representação Civil, Social E Administrativa; Assessorar Na Adoção De Medidas Que Propiciem A Harmonização Das Iniciativas Das Unidades Da Secretaria, Prestar Assessoramento À Autoridade Preparando E Encaminhando-Lhe Para Pronunciamento Final As Matérias Que Lhe Foram Submetidas;		
Meta :	Manutenção Das Atividades Das Assessorias E Informações, Executar Suas Atribuições Também Externamente Quando Houver Necessidade, Cumprindo-As Sob Orientação Pessoal Do Secretário Da Pasta; Prestar, Subsidiariamente, Assessoramento De Gabinete Ao Secretário Municipal; Assessorar E Elaborar Pareceres Internos, Representar E Defender Em Juízo Ou Fora Dele Os Direitos E Interesses Do Município, Quando Habilitado, Além De Executar Outras Tarefas Correlatas Determinadas		