



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

Instituição : 1 Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

Órgão Resp.: 1 GABINETE DO PREFEITO

Unidade Resp.: 1 GABINETE DO PREFEITO

Programa : 0001 SUPORTE ADMINISTRATIVO

Objetivo : PROPORCIONAR MELHORIAS PARA O MUNICÍPIO E SEUS HABITANTES, GOVERNAR A CIDADE DE FORMA CONJUNTA COM OS VEREADORES; ADMINISTRAR O MUNICÍPIO; SANCIONAR E REVOGAR LEIS; VETAR PROJETOS INCONSTITUCIONAIS; APRESENTAR PROJETOS DE LEIS PARA A CÂMARA MUNICIPAL; NOMEAR E DEMITIR SERVIDORES; COMANDAR OS SERVIÇOS PÚBLICOS MUNICIPAIS; SEMPRE BUSCAR ALTERNATIVAS DE MELHORIA PARA OS CIDADÃOS; ADMINISTRAR OS IMPOSTOS MUNICIPAIS E APLICAR ESSES RECURSOS DE FORMA OTIMIZADA; ENTRE OUTRAS

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO GABINETE DO PREFEITO

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2001	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	712.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>712.500,00</b>

Unidade Resp.: 2 PROCURADORIA DO MUNICIPIO

Programa : 0137 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA DO MUNICIPIO

Objetivo : Tem por atribuições coordenar, controlar e delinear a orientação jurídica a ser seguida pelo Poder Executivo; desenvolver atividades de consultoria e assessoramento jurídicos; representar o Município judicial e extra-judicialmente, recebendo as citações, intimações e notificações

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA DO MUNICIPIO

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO SETOR DE APOIO PEDAGÓGICO.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2322	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROCURADORIA DO MUNICIPIO		PERCENTUAL	100	325.750,00
2323	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	292.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>617.750,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>1.330.250,00</b>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Órgão Resp.:** 2 SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO

**Unidade Resp.:** 1 ADMINISTRAÇÃO DA CHEFIA DE GABIENTE

**Programa :** 0002 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO

**Objetivo :** EXERCER ATIVIDADES ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL JUNTO AOS MUNÍCIPIES, ENTIDADES OU ASSOCIAÇÕES DE CLASSE, BEM COMO COORDENAR AS MEDIDAS INERENTES À SEGURANÇA E DEFESA DESTINADA À PREVENÇÃO DE CONSEQUÊNCIAS DE EVENTOS DESASTROSOS E SOCORRER A POPULAÇÃO EM ÁREAS ATINGIDAS PELOS EVENTOS, COORDENANDO, AINDA AS RELAÇÕES ENTRE A PREFEITURA E A CÂMARA MUNICIPAL E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADA PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	PERCENTUAL	0	0
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS	PERCENTUAL	0	0
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE INFORMÁTICA	PERCENTUAL	100	100
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2002	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	472.500,00
2103	JUNTA DO SERVIÇO MILITAR		PERCENTUAL	100	131.250,00
2103	JUNTA DO SERVIÇO MILITAR	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>603.750,00</b>

**Unidade Resp.:** 2 COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA

**Programa :** 0003 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA

**Objetivo :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA.	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2003	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA		PERCENTUAL	100	0,00
2003	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	168.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>168.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 3 COORDENADORIA ADJUNTA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0004 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA ADJUNTA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA  
**Objetivo :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA ADJUNTA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA  
**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A COORDENADORIA ADJUNTA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA  
**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA ADJUNTA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA.	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2004	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA ADJUNTA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2004	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA ADJUNTA DOS SERVIÇOS DE SECRETARIA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	136.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>136.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESPECIAIS DO GABINETE

**Programa :** 0005 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESPECIAIS DO GABINETE

**Objetivo :** IMPLEMENTAR AS PROPOSTAS CONTIDAS NO PLANO DE GOVERNO, PRESTAR, AUXILIAR NA EXECUÇÃO DE TAREFAS COMETIDAS PESSOALMENTE AO PREFEITO MUNICIPAL COM OBJETIVOS DE OTIMIZÁ-LAS. PROGRAMAR, PREPARAR, COORDENAR, FAZER EXECUTAR AS SOLENIDADES DE QUALQUER NATUREZA QUE, A JUÍZO DO PREFEITO MUNICIPAL, DEVAM REALIZAR-SE PELO SECRETARIO DA PASTA.  
**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESPECIAIS DO GABINETE

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESPECIAIS DO GABINETE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2005	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESPECIAIS DO GABINETE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 5 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0006 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

**Objetivo :** DIVULGAR E ACOMPANHAR NOTÍCIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE INTERESSE PÚBLICO DO MUNICÍPIO. AUXILIAR NA REDAÇÃO BEM COMO EM PRONUNCIAMENTO A SER PROFERIDOS PELAS AUTORIDADES PÚBLICAS MUNICIPAIS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DE PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2006	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 6 ASSESSORIA DE GOVERNO

**Programa :** 0007 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA ASSESSORIA DE GOVERNO

**Objetivo :** ASSESSORAR NA ADOÇÃO DE MEDIDAS QUE PROPICIEM A HARMONIZAÇÃO DAS INICIATIVAS DOS DIFERENTES ÓRGÃOS MUNICIPAIS;  
PRESTAR ASSESSORAMENTO AO PREFEITO MUNICIPAL E AOS SECRETÁRIOS, PREPARANDO E ENCAMINHANDO-LHES PARA PRONUNCIAMENTO FINAL AS MATÉRIAS QUE LHE FORAM SUBMETIDAS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A ASSESSORIA DE GOVERNO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE GOVERNO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2007	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE GOVERNO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 7 ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0008 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS

**Objetivo :** ASSESSORAR E PLANEJAR O RELACIONAMENTO E COMPREENSÃO MÚTUA ENTRE O AGENTE POLÍTICO E OS MUNICÍPIES, COMPREENDENDO AS INFORMAÇÕES DE CARÁTER ORGANIZACIONAL ENTRE O MUNICÍPIO E OS MUNICÍPIES, POR INTERMÉDIO DOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO;  
PRESTAR ASSESSORAMENTO NO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE PESQUISAS DE OPINIÃO PÚBLICA, DE EXECUÇÃO DE CAMPANHAS DE OPINIÃO PÚBLICA;  
PRESTAR ORIENTAÇÃO PARA A FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE RELAÇÕES PÚBLICAS;  
ASSESSORAR NA PROMOÇÃO DE MAIOR INTEGRAÇÃO COM A COMUNIDADE.

**Justificativa :** BUSCAR O MELHOR ATENDIMENTO A POPULAÇÃO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2008	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 8 DIRETORIA DE INFORMÁTICA

**Programa :** 0009 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE INFORMÁTICA

**Objetivo :** COORDENAR E/OU EXECUTAR TODOS OS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DANDO SUPORTE DE HARDWARE E SOFTWARE VISANDO MELHORIA NOS TRABALHOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS, BEM COMO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

**Justificativa :** MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA DIRETORIA DE INFORMÁTICA

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE INFORMÁTICA	PERCENTUAL	100	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2009	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE INFORMÁTICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 9 DIRETORIA DE LICITAÇÕES DE EDUCAÇÃO E SAÚDE



**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0010 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE LICITAÇÕES DA EDUCAÇÃO E SAÚDE

**Objetivo :** DIRIGIR OS ATOS QUE INTEGRAM OS PROCESSOS LICITATÓRIOS, NAS DIVERSAS MODALIDADES, PARA AQUISIÇÃO DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, SUPERVISIONANDO TODAS AS ETAPAS; SUPERVISIONAR A CORRETA ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DOS PROCESSOS CORRESPONDENTES ÀS LICITAÇÕES; ASSESSORAR A COMISSÃO DE LICITAÇÕES, COM O OBJETIVO DO EFETIVO CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE COORDENAR OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS REGISTROS CADASTRAIS DOS FORNECEDORES, BEM COMO A EMISSÃO DOS RESPECTIVOS CERTIFICADOS; COORDENAR A MANUTENÇÃO, DE FORMA REGULAR, DOS REGISTROS E RELATÓRIOS INSTITUÍDOS PELA ADMINISTRAÇÃO; ASSESSORAR OS TITULARES DAS SECRETARIAS PERTINENTES, NA TOMADA DE DECISÕES SOBRE A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS, BEM COMO NA ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO.

**Justificativa :** BUSCA AGILIDADE E TRANSPARÊNCIA NOS PROCESSOS LICITATÓRIO DE EDUCAÇÃO E SAÚDE

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE LICITAÇÕES DA EDUCAÇÃO E SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2010	MANUTENÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES DE EDUCAÇÃO E SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 10 DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**Programa :** 0011 SUPORTE ADMINISTRATIVO A DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**Objetivo :** DIRIGIR OS ATOS QUE INTEGRAM OS PROCESSOS LICITATÓRIOS, NAS DIVERSAS MODALIDADES, PARA AQUISIÇÃO DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, SUPERVISIONANDO TODAS AS ETAPAS; SUPERVISIONAR A CORRETA ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DOS PROCESSOS CORRESPONDENTE LICITAÇÕES; ASSESSORAR A COMISSÃO DE LICITAÇÕES, COM O OBJETIVO DO EFETIVO CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE; COORDENAR OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DOS REGISTROS CADASTRAIS DOS FORNECEDORES, BEM COMO A EMISSÃO DOS RESPECTIVOS CERTIFICADOS; COORDENAR A MANUTENÇÃO, DE FORMA REGULAR, DOS REGISTROS E RELATÓRIOS INSTITUÍDOS PELA ADMINISTRAÇÃO; ASSESSORAR OS TITULARES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO, NA TOMADA DE DECISÕES SOBRE A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS, BEM COMO NA ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO.

**Justificativa :** BUSCA EFICIÊNCIA E TRANSPARÊNCIA NOS PROCESSOS LICITATÓRIO E CONTRATOS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2011	MANUTENÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	220.500,00
2011	MANUTENÇÃO DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>220.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 11 ASSESSORIAS DA SECRETARIA DA CHEFIA DE GABINETE



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0103 ASSESSORIAS DA SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO

**Objetivo :** ASSESSORAR NA ADOÇÃO DE MEDIDAS QUE PROPICIEM A HARMONIZAÇÃO DAS INICIATIVAS DOS DIFERENTES ÓRGÃOS MUNICIPAIS; PRESTAR ASSESSORAMENTO AO PREFEITO MUNICIPAL E AOS SECRETÁRIOS, PREPARANDO E ENCAMINHANDO-LHES PARA PRONUNCIAMENTO FINAL AS MATÉRIAS QUE LHE FORAM SUBMETIDAS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIAS DA SECRETARIA DA CHEFIA DO GABINETE DO PREFEITO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DA CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2295	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DA CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	361.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>361.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 12 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**Programa :** 0104 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**Objetivo :** Avaliar, no mínimo, por exercício financeiro, o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município. Verificar o atingimento das metas fiscais, físicas e de resultados dos programas de governo, quanto à eficácia, a eficiência e a efetividade da gestão nos órgãos e nas entidades da Administração Pública Municipal, bem como, da aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado, estabelecidas na lei de diretrizes orçamentárias. Comprovar a legitimidade dos atos de gestão, exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município, Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2296	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	80.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>80.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 16 DEPARTAMENTO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0102 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Objetivo :** COORDENAR E/OU EXECUTAR TODOS OS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DANDO SUPORTE DE HARDWARE E SOFTWARE VISANDO MELHORIA NOS TRABALHOS DOS SERVIDORES MUNICIPAIS, BEM COMO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPAIS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO DEPARTAMENTO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2294	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	283.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>283.500,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>1.853.250,00</b>





Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Órgão Resp.:** 3 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

**Unidade Resp.:** 1 ADMINISTRAÇÃO

**Programa :** 0012 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA SOCIAL NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO

**Justificativa :** BUSCA DE UM ATENDIMENTO DE QUALIDADE A POPULAÇÃO E SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2012	MANUTENÇÃO, APOIO E DESENVOLVIMENTO DA POLITICA PUBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	157.500,00
2261	POSTOS PARA INCLUSÃO DIGITAL	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	100	63.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>220.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 DIRETORIA DA AÇÃO SOCIAL

**Programa :** 0015 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE AÇÃO SOCIAL

**Objetivo :** DIRIGIR, PLANEJAR E EXECUTAR PROGRAMAS E BENEFÍCIOS; COORDENAR TÉCNICA E ADMINISTRATIVAMENTE AS AÇÕES DA POLÍTICA DE AÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO; COORDENAR TÉCNICA E ADMINISTRATIVAMENTE AS AÇÕES DOS ASSUNTOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

**Justificativa :** APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE AÇÃO SOCIAL

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DA AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2015	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE AÇÃO SOCIAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2015	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE AÇÃO SOCIAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
2096	ASSISTÊNCIA E AMPARO AO IDOSO	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	0	399.000,00
2099	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	100	0,00
2099	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	1.312.500,00
2100	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2100	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	0	273.000,00
2101	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE APOIO AO ABRIGO DE MENORES	ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>2.094.750,00</b>

**Unidade Resp.:** 5 DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0016 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Objetivo :** DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR A IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROGRAMAS, SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE;  
ARTICULAR A REDE SÓCIO-ASSISTENCIAL, BEM COMO NORMATIZAR, REGULAR SERVIÇOS E PROGRAMAS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL;  
DIRIGIR, IMPLEMENTAR, GERENCIAR PROGRAMAS E SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE;  
DIRIGIR, IMPLEMENTAR A POLÍTICA HABITACIONAL DE INTERESSE SOCIAL DO MUNICÍPIO, ELABORANDO E ACOMPANHANDO PROGRAMAS RELATIVOS À SUA ATRIBUIÇÃO, CUIDANDO DA DEMANDA NO QUE TANGE À INSCRIÇÃO E À SELEÇÃO DOS CONTEMPLADOS, BEM COMO O MONITORAMENTO DOS NÚCLEOS HABITACIONAIS;  
- EXECUTAR COMPETÊNCIAS AFINS.

**Justificativa :** APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2016	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
2016	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2096	ASSISTÊNCIA E AMPARO AO IDOSO	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	100	0,00
2096	ASSISTÊNCIA E AMPARO AO IDOSO	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	0	0,00
2097	APOIO AO SERVIÇOS E AÇÕES DE CONSELHO TUTELAR	APOIO AOS CONSELHOS	PERCENTUAL	100	0,00
2098	APOIO AOS CONSELHO MUNICIPAIS	APOIO AOS CONSELHOS	PERCENTUAL	100	26.250,00
2101	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE APOIO AO ABRIGO DE MENORES	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	0	577.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>714.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 6 DIRETORIA DE PROJETOS



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0017 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE PROJETOS

**Objetivo :** DIRIGIR PROJETOS E GARANTIR A CONCLUSÃO DESTES E QUE OS SEUS OBJETIVOS SEJAM ALCANÇADOS;  
DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR O OBJETIVO DO PROJETO, O CRONOGRAMA DE ATIVIDADES, E AS RESPONSABILIDADES E RECURSOS;  
DIRIGIR E EVITAR QUE AS FALHAS INERENTES AOS PROCESSOS ACONTEÇAM;  
DIRIGIR, ELABORAR, REVISAR E IMPLEMENTAR O PLANO DE GESTÃO DE PROJETOS SOCIAIS;  
DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, POLÍTICAS E ESTRATÉGIAS, BEM COMO IMPLEMENTAR AS AÇÕES PARA O ESTABELECIMENTO DE PARCERIAS;  
RELACIONAR-SE PERMANENTEMENTE COM LIDERANÇAS COMUNITÁRIAS E FORMADORES DE OPINIÃO RESIDENTES NAS COMUNIDADES BENEFICIADAS PELO PROJETO;  
DIRIGIR, COORDENAR, ELABORAR, AVALIAR, REVISAR E REALIZAR PALESTRAS NAS COMUNIDADES CONTEMPLADAS;  
DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, ORIENTAR ATIVIDADES DA EQUIPE NECESSÁRIAS PARA AGENDAR, PLANEJAR, PREPARAR E REALIZAR PALESTRAS NAS COMUNIDADES CONTEMPLADAS PELO PROJETO;  
ASSUMIR OUTRAS RESPONSABILIDADES COMPATÍVEIS COM O CARGO E DE ACORDO COM A DEMANDA ORGANIZACIONAL;  
DIRIGIR, PLANEJAR, ACOMPANHAR, ORIENTAR E GARANTIR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO E CONTROLE DO PROJETO NAS COMUNIDADES;  
DIRIGIR E ESTRUTURAR PROJETOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS.

**Justificativa :** APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE PROJETOS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS	PERCENTUAL	100	100
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE PROJETOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2017	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE PROJETOS	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	100	0,00
2102	APOIO AO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 7 ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL



**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0105 ACESSORIAS DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

**Objetivo :** ASSESSORAR DIRETAMENTE A SECRETÁRIA DE AÇÃO SOCIAL, NO DESEMPENHO DE SUAS ATRIBUIÇÕES; PLANEJAR, ORIENTAR, COORDENAR E EXECUTAR PROGRAMAS, PROJETOS E ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO, COM O OBJETIVO DE AMPARAR E PROTEGER AS PESSOAS EM GERAL, INDIVIDUAL OU COLETIVAMENTE, EM ESPECIAL A PROMOÇÃO DE CONHECIMENTO AUTO-SUSTENTÁVEL ATRAVÉS DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS E PROFISSIONALIZANTES DAS CLASSES SOCIAIS MAIS CARENTES; ESTABELECE O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, ESPECIALMENTE A DESTINADA A ATENDER AS CAMADAS POPULARES DE BAIXA RENDA; BUSCAR A IDENTIFICAÇÃO DOS PRINCIPAIS PROBLEMAS EXISTENTES NA COMUNIDADE, OUVINDO AS ELABORAR, COM BASE NAS INFORMAÇÕES COLETADAS, A ASSISTÊNCIA SOCIAL DA POPULAÇÃO ATRAVÉS DE PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONÔMICA.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ACESSORIAS DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ACESSORIAS DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2300	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ACESSORIAS DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL		PERCENTUAL	0	110.250,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>110.250,00</b>

**Unidade Resp.:** 15 FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

**Programa :** 0113 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

**Objetivo :**  
 - MONTAR, ORGANIZAR E AMPLIAR O ATENDIMENTO DIÁRIO ÀS PESSOAS QUE BUSCAM O FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE, EM VIRTUDE DA POBREZA OU ABANDONO, GARANTINDO RECURSOS EM ALIMENTOS, VESTUÁRIO, AGASALHOS, MULETAS, BENGALAS, CADEIRAS DE RODA, CADEIRAS DE BANHO, ENXOVAL DE BEBÊ E OUTROS AUXÍLIOS, OBEDECENDO ÀS NORMAS SUPERIORES E INTERNAS.  
 - MANTER O CADASTRO DAS FAMÍLIAS ASSISTIDAS SEMPRE ATUALIZADO, COM FICHAS SÓCIO-ECONÔMICAS DEVIDAMENTE PREENCHIDAS, REGISTRANDO EMPRÉSTIMO, DOAÇÕES, PRAZOS, CONTROLES DE ENTREGA E DEVOLUÇÃO, RELATÓRIOS MENSIS, ALÉM DE OUTROS CUIDADOS. ORGANIZAR UM INVENTÁRIO DE MATERIAIS PERMANENTES RECEBIDOS NO EXERCÍCIO;  
 - ORGANIZAR BAZARES BENEFICENTES NA SEDE E NOS BAIRROS, DE FORMA PERMANENTE E ITINERANTE, DE MODO A ATENDER À POPULAÇÃO DE BAIXA RENDA, NA AQUISIÇÃO DE VESTUÁRIO, AGASALHO, CALÇADOS E OUTROS PRODUTOS DOADOS OU ADQUIRIDOS PELO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2102	APOIO AO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	0	52.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>52.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 16 CONSELHO TUTELAR



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0114 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR

**Objetivo :** ZELAR POR CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE FORAM AMEAÇADOS OU QUE TIVERAM SEUS DIREITOS VIOLADOS. MAS ZELA FAZENDO NÃO O QUE QUER, MAS O QUE DETERMINA O ECA (ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE) EM SEU ARTIGO 136, NEM MAIS (O QUE SERIA ABUSO) NEM MENOS (O QUE SERIA OMISSÃO). TODA SUSPEITA E TODA CONFIRMAÇÃO DE MAUS TRATOS DEVEM SER OBRIGATORIAMENTE COMUNICADO AO CONSELHO TUTELAR, QUE NÃO PODE SER ACIONADO SEM QUE ANTES O MUNICÍPE TENHA COMPARECIDO AO SERVIÇO DO QUAL NECESSITA. O CONSELHO TUTELAR NÃO SUBSTITUI OUTROS SERVIÇOS PÚBLICOS (NÃO É PARA ISSO QUE FOI CRIADO) E SÓ DEVE SER ACIONADO SE HOUVER RECUSA DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE. ELE É UM ÓRGÃO PÚBLICO DO MUNICÍPIO, VINCULADO À PREFEITURA E AUTÔNOMO EM SUAS DECISÕES. É TAMBÉM UM ÓRGÃO NÃO-JURISDICIONAL, OU SEJA, É UMA ENTIDADE PÚBLICA, COM FUNÇÕES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS, QUE NÃO INTEGRA O PODER JUDICIÁRIO. O ARTIGO 132 DO ECA DETERMINA EM CADA MUNICÍPIO DEVE HAVER, NO MÍNIMO, UM CONSELHO TUTELAR COMPOSTO POR CINCO MEMBROS, ESCOLHIDOS PELA COMUNIDADE POR ELEIÇÃO DIRETA PARA MANDATO DE TRÊS ANOS, PERMITIDA UMA RECONDUÇÃO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS DO CONSELHO TUTELAR.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2097	APOIO AO SERVIÇOS E AÇÕES DE CONSELHO TUTELAR	ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	PERCENTUAL	0	273.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>273.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>3.465.000,00</b>



**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Órgão Resp.:** 4 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Unidade Resp.:** 1 ADMINISTRAÇÃO

**Programa :** 0018 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES INERENTES À ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO, COMUNICAÇÕES ADMINISTRATIVAS, SERVIÇOS GERAIS E ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE BENEFÍCIOS	PERCENTUAL	100	100
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	PERCENTUAL	100	100
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	100	100
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2018	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	157.500,00
2107	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE ARQUIVOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2108	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE PROTOCOLO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>157.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 2 SERVIÇO ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

**Programa :** 0019 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

**Objetivo :** PROTEGER O TRABALHADOR EM SEU AMBIENTE DE TRABALHO

**Justificativa :** MINIMIZAR E/OU EVITAR ACIDENTES DE TRABALHO E DOENÇAS OCUPACIONAIS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2019	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2019	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SERVIÇO ESPECIALIZADO EM SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	241.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>241.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 3 DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS



**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0020 SUPORTE ADMINISTRATIVO A DIRETORIA DE RECURSO HUMANOS

**Objetivo :** DIRIGIR O SETOR, DELEGANDO FUNÇÕES E MONITORANDO OS EMPREGADOS, ZELANDO PELAS POLÍTICAS DO MUNICÍPIO NO CUMPRIMENTO DE SUAS MELHORES PRÁTICAS, GARANTINDO A QUALIDADE DE SEUS COLABORADORES DENTRO DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR;  
ATUAR COM FOCO NA DIREÇÃO, PLANEJAMENTO, GESTÃO DE CARREIRA, DE CARGOS, ESTRUTURAÇÃO DE PLANOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO;  
ESTABELECEER DIRETRIZES PARA IMPLANTAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS, TREINAMENTO, DESENVOLVIMENTO, AVALIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO, PLANOS DE CARREIRAS E SUCESSÕES;  
PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR E CONTROLAR AS ATIVIDADES DE RECURSOS HUMANOS, ATRAVÉS DA DEFINIÇÃO DE NORMAS E POLÍTICAS, QUE VISEM DOTAR AO MUNICÍPIO UMA FORÇA DE TRABALHO QUALIFICADA E EFICIENTE.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2020	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2020	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>110.250,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 CHEFIA SETOR BENEFÍCIOS

**Programa :** 0022 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DE BENEFÍCIOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE BENEFÍCIOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DE BENEFÍCIOS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE BENEFÍCIOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2082	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE BENEFÍCIOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	84.000,00
2082	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE BENEFÍCIOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>84.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 5 CHEFIA SETOR FOLHA DE PAGAMENTO



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0026 SUPORTE ADMINISTRATIVO A CHEFIA AO SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2022	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	210.000,00
2022	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE FOLHA DE PAGAMENTO		PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>210.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 6 CHEFIA DO SETOR PESSOAL E RECURSOS HUMANOS

**Programa :** 0027 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2023	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	367.500,00
2023	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE PESSOAL E RECURSOS HUMANOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>367.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 7 DIRETORIA DE RECURSOS PATRIMONIAIS





Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

EXERCÍCIO 2019

Programa : 0021 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE RECURSOS PATRIMONIAIS

Objetivo : DIRIGIR, PLANEJAR, O SETOR;  
DIRIGIR OS SERVIDORES NO CONTROLE DE ESTOQUE DOS BENS PATRIMONIAIS E DOS MATERIAIS DE CONSUMO;  
GERIR O ESTOQUE E A DISTRIBUIÇÃO DOS MATERIAIS DE CONSUMO;  
GERAR RELATÓRIO ESTATÍSTICO SOBRE A DEMANDA ANUAL DOS MATERIAIS DE CONSUMO PARA ORIENTAR A ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO SEGUINTE;  
DIRIGIR O CONTROLE E ARMAZENAMENTO DE BENS; VI- ASSISTIR AO SECRETÁRIO DA PASTA NO DESEMPENHO DE SUA FUNÇÃO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA PATRIMONIAIS

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE RECURSOS PATRIMONIAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2021	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE RECURSOS PATRIMONIAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
2021	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE RECURSOS PATRIMONIAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>110.250,00</b>

Unidade Resp.: 8 CHEFIA DO SETOR DE CEMITÉRIO MUNICIPAL

Programa : 0028 SUPORTE ADMINISTRATIVO A CHEFIA DO CEMITÉRIO MUNICIPAL

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE CEMITÉRIO MUNICIPAL, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO CEMITÉRIO MUNICIPAL

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CEMITÉRIO MUNICIPAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2024	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CEMITÉRIO MUNICIPAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	388.500,00
2024	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CEMITÉRIO MUNICIPAL		PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>388.500,00</b>

Unidade Resp.: 9 CHEFIA DO SETOR DE ALMOXARIFADO



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0029 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE ALMOXARIFADO

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ALMOXARIFADO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE ALMOXARIFADO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE ALMOXARIFADO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2025	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE ALMOXARIFADO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2025	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE ALMOXARIFADO		PERCENTUAL	0	945.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>945.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 10 CHEFIA DO SETOR DE CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS

**Programa :** 0030 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DOS CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2026	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2026	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CADASTRO DE BENS PATRIMONIAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	262.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>262.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 11 CHEFIA DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0031 SUPORTE ADMINISTRATIVO A CHEFIA DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A A CHEFIA DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2027	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	525.500,00
2027	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE SERVIÇOS GERAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2107	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE ARQUIVOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	94.500,00
2108	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE PROTOCOLO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	126.000,00
2297	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEÇÃO DE LIMPEZA PÚBLICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	126.000,00
2298	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEÇÃO DE TELEFONIA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	94.500,00
2299	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEÇÃO DE COPA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	94.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>1.061.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 12 CHEFIA DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

**Programa :** 0032 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2028	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	640.500,00
2028	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>640.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 13 ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO



**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0106 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Objetivo :** ASSESSORA DIRETAMENTE A SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO  
PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2302	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>110.250,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>4.688.750,00</b>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

EXERCÍCIO 2019

Órgão Resp.: 5 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0033 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE AGRICULTURA E DA POLÍTICA DO MEIO AMBIENTE E ABASTECIMENTO NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO. ARTIGO 25- COMPETE AO SECRETÁRIO DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2029	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	157.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>157.500,00</b>

Unidade Resp.: 2 DIRETORIA DE AGRICULTURA

Programa : 0034 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE AGRICULTURA

Objetivo : ASSESSORAR O SECRETÁRIO DA PASTA NO PLANEJAMENTO DAS AÇÕES VOLTADAS AO DESENVOLVIMENTO DA AGRICULTURA DO MUNICÍPIO;  
SUPERVISIONAR O TRÂMITE DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS RELATIVOS AO ESTÍMULO E AO DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO DO MUNICÍPIO;  
DIRIGIR OS SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELO REGISTRO DE DADOS ESTATÍSTICOS, DE CONTROLE CADASTRAIS E DEMAIS TAREFAS DE ROTINA, ORIENTANDO-OS, QUANDO NECESSÁRIO; IV- DIRIGIR A EXECUÇÃO DE CONVÊNIOS FIRMADOS COM A UNIÃO E ESTADO, DIRETAMENTE LIGADOS À AGRICULTURA;  
SUPERVISIONAR OS SERVIÇOS INERENTES À IMPLANTAÇÃO DE ALTERNATIVAS DE RENDA PARA AS PEQUENAS E MÉDIAS PROPRIEDADES RURAIS;  
EXECUTAR OUTRAS TAREFAS AFINS.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE AGRICULTURA

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE AGRICULTURA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2030	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE AGRICULTURA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2030	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE AGRICULTURA		PERCENTUAL	0	257.250,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>257.250,00</b>

Unidade Resp.: 3 DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0035 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE

**Objetivo :** DIRIGIR, PLANEJAR E EXECUTAR AS POLÍTICAS PÚBLICAS E GESTÃO DO MEIO AMBIENTE DO MUNICÍPIO, ALÉM DE NORMATIZAR E CONTROLAR AS AÇÕES QUE VISEM À PROMOÇÃO DAS ATIVIDADES ECOLÓGICAS, VISANDO GARANTIR A QUALIDADE AMBIENTAL DO MUNICÍPIO;  
DIRIGIR ESTUDOS DE CONTROLE, PRESERVAÇÃO E PLANEJAMENTO AMBIENTAL;  
DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, NORMATIZAR E CONTROLAR AS AÇÕES QUE VISEM À PROMOÇÃO DE ATIVIDADES ECOLÓGICAS;  
DIRIGIR, PLANEJAR, ADMINISTRAR, COORDENAR E FISCALIZAR OS PROGRAMAS DE PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2031	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE MEIO AMBIENTE		PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE

**Programa :** 0036 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DAS ATIVIDADES DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2032	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2032	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DO MEIO AMBIENTE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	262.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>262.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 5 ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0107 ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

**Objetivo :** ADOTAR POLÍTICAS QUE VIABILIZEM O DESENVOLVIMENTO DA AGROPECUÁRIA E DOS SISTEMAS DE ABASTECIMENTO MUNICIPAL. PROMOVER A EXECUÇÃO DE PLANOS, PROGRAMAS, PROJETOS, ATIVIDADES E AÇÕES RELACIONADAS COM A MELHORIA DE VIDA DO HOMEM DO CAMPO. PROMOVER A EXECUÇÃO DE ESTUDOS, PESQUISAS, QUE VISEM MELHORAR A PRODUÇÃO E PRODUTIVIDADE DO SETOR AGRÍCOLA. VIABILIZAR A CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS COM ENTIDADES FEDERAIS E ESTADUAIS, VISANDO O APERFEIÇOAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DOS SERVIDORES DA SECRETARIA. DESENVOLVER ATIVIDADES E PROJETOS COM O ESCOPO DE PRESERVAR E PROTEGER O MEIO AMBIENTE. INFORMAR E DESENVOLVER JUNTO AOS MUNICÍPIOS FORMAS DE COLETA SELETIVA DO LIXO. EXERCER OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS, ESPECIALMENTE AS QUE LHE FOREM ATRIBUÍDAS PELO CHEFE DO EXECUTIVO MUNICIPAL.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2301	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>110.250,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>787.500,00</b>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

Órgão Resp.: 6 SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0037 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES INERENTES À ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, CONTÁBIL E TRIBUTÁRIA E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2033	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	201.600,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>201.600,00</b>

Unidade Resp.: 2 COORDENADORIA DO CADASTRO IMOBILIÁRIO

Programa : 0038 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA DO CADASTRO IMOBILIÁRIO

Objetivo : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DO CADASTRO IMOBILIÁRIO

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A COORDENADORIA DO CADASTRO IMOBILIÁRIO

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE CADASTRO IMOBILIÁRIO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2034	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DO CADASTRO IMOBILIÁRIO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	399.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>399.000,00</b>

Unidade Resp.: 3 DIRETORIA DE CONTABILIDADE





Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0039 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE CONTABILIDADES

**Objetivo :** IMPLEMENTAR AS PROPOSTAS CONTIDAS NO PLANO DE GOVERNO E COM FULCRO NO ELEMENTO DE CONFIANÇA QUE PRECEDE SUA NOMEAÇÃO DIRIGIR A EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS, DOS ATOS DA FAZENDA PÚBLICA, O CONTROLE DAS AÇÕES DE CONTABILIDADE, OS PAGAMENTOS DA MUNICIPALIDADE E RESPECTIVOS LANÇAMENTOS E ADMINISTRAÇÃO DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS E TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS EM GERAL, INCLUSIVE DE CONVÊNIOS, BEM COMO DIRIGIR O CONTROLE DAS AÇÕES NO CADASTRO FISCAL E FISCALIZAÇÃO DE RENDAS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE CONTABILIDADE

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE CONTABILIDADE	PERCENTUAL	1000	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2035	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE CONTABILIDADE		PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO

**Programa :** 0040 SUPORTE ADMINISTRATIVO DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO

**Objetivo :** DIRIGIR A EXECUÇÃO DO PLANO DE GOVERNO, DO PLANO PLURIANUAL, DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS, DOS ORÇAMENTOS ANUAIS E DOS PLANOS E PROGRAMAS SETORIAIS; SUPERVISIONAR A ELABORAÇÃO DE PROJETOS, ESTUDOS E PESQUISAS NECESSÁRIAS AO DESENVOLVIMENTO DAS POLÍTICAS ESTABELECIDAS PELO GOVERNO MUNICIPAL; DIRIGIR OS SERVIDORES DO SETOR CONTÁBIL E DE TESOURARIA NA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DE MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA; COORDENAR OS SERVIÇOS DA ÁREA TRIBUTÁRIA E DA PRODUÇÃO PRIMÁRIA, ORIENTANDO A EQUIPE EXECUTORA, SEMPRE QUE NECESSÁRIO; EXECUTAR TAREFAS AFINS

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2036	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
2036	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE TRIBUTAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2104	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LANÇADORIA I	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	438.629,63
2104	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE LANÇADORIA I	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2105	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO SETOR DE LANÇADORIA II	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2105	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO SETOR DE LANÇADORIA II	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	493.500,00
2106	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	210.000,00
2106	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE DIVERSOS TRIBUTOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>1.252.379,63</b>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

EXERCÍCIO 2019

Órgão Resp.: 6 SECRETARIA DE ASSUNTOS FAZENDÁRIOS

Unidade Resp.: 5 CHEFIA DO SETOR DE CONTABILIDADE

Programa : 0041 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE CONTABILIDADE

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE CONTABILIDADE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE CONTABILIDADE

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CONTABILIDADE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2037	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CONTABILIDADE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2037	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CONTABILIDADE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	682.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>682.500,00</b>

Unidade Resp.: 6 CHEFIA DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO

Programa : 0042 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DE CONTROLE FINANCEIRO

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2038	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	157.500,00
2038	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CONTROLE FINANCEIRO		PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>157.500,00</b>

Unidade Resp.: 7 CHEFIA DO SETOR DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0043 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE LIQUIDAÇÃO DE PAGAMENTO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2039	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO		PERCENTUAL	100	0,00
2039	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	105.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>105.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 8 CHEFIA DO SETOR DE TESOUREARIA

**Programa :** 0044 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE TESOUREARIA

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE TESOUREARIA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE TESOUREARIA

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE TESOUREARIA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2040	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE TESOUREARIA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	1.228.500,00
2040	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE TESOUREARIA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>1.228.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 9 CHEFIA DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0045 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DE DÍVIDA ATIVA

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2041	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	283.500,00
2041	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE DÍVIDA ATIVA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>283.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 10 CHEFIA DO SETOR DE EMPENHO

**Programa :** 0046 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR EMPENHO

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE EMPENHO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE EMPENHO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE EMPENHO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2042	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE EMPENHO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	157.500,00
2042	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE EMPENHO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>157.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 11 CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0047 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2043	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	551.250,00
2043	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>551.250,00</b>

**Unidade Resp.:** 12 DEPARTAMENTO FINANCEIRO

**Programa :** 0109 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO

**Objetivo :** IMPLEMENTAR AS PROPOSTAS CONTIDAS NO PLANO DE GOVERNO E COM FULCRO NO ELEMENTO DE CONFIANÇA QUE PRECEDE SUA NOMEAÇÃO DIRIGIR A EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS, DOS ATOS DA FAZENDA PÚBLICA, O CONTROLE DAS AÇÕES DE CONTABILIDADE, OS PAGAMENTOS DA MUNICIPALIDADE E RESPECTIVOS LANÇAMENTOS E ADMINISTRAÇÃO DAS APLICAÇÕES FINANCEIRAS E TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS EM GERAL, INCLUSIVE DE CONVÊNIOS, BEM COMO DIRIGIR O CONTROLE DAS AÇÕES NO CADASTRO FISCAL E FISCALIZAÇÃO DE RENDAS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO FINANCEIRO.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO FINANCEIRO.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2303	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO FINANCEIRO.	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>110.250,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>5.128.979,63</b>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

EXERCÍCIO 2019

Órgão Resp.: 7 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0048 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA EDUCACIONAL E DA POLÍTICA CULTURAL NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2044	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	157.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>157.500,00</b>

Unidade Resp.: 2 ASSESSORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Programa : 0049 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA ASSESSORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Objetivo : PRESTAR, ISOLADA OU CONJUNTAMENTE COM OUTRO ASSESSOR, ASSESSORAMENTO AO SECRETÁRIO DA PASTA NA SUA REPRESENTAÇÃO CIVIL, SOCIAL E ADMINISTRATIVA; ASSESSORAR NA ADOÇÃO DE MEDIDAS QUE PROPICIEM A HARMONIZAÇÃO DAS INICIATIVAS DAS UNIDADES DA SECRETARIA, PRESTAR ASSESSORAMENTO AO SECRETÁRIO DA PASTA, PREPARANDO E ENCAMINHANDO-LHE PARA PRONUNCIAMENTO FINAL AS MATÉRIAS QUE LHE FORAM SUBMETIDAS; ASSESSORAR NA ELABORAÇÃO DE MENSAGENS E INFORMAÇÕES, EXECUTAR SUAS ATRIBUIÇÕES TAMBÉM EXTERNAMENTE QUANDO HOVER NECESSIDADE, CUMPRINDO-AS SOB ORIENTAÇÃO PESSOAL DO SECRETÁRIO DA PASTA; PRESTAR ASSESSORAMENTO DE GABINETE AO SECRETÁRIO DA PASTA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2045	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
2045	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>110.250,00</b>

Unidade Resp.: 3 ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESPECIAIS DA EDUCAÇÃO



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0050 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESPECIAIS DA EDUCAÇÃO

**Objetivo :** PRESTAR, ISOLADA OU CONJUNTAMENTE COM OUTRO ASSESSOR, ASSESSORAMENTO AO SECRETÁRIO DA PASTA NA SUA REPRESENTAÇÃO CIVIL, SOCIAL E ADMINISTRATIVA; ASSESSORAR NA ADOÇÃO DE MEDIDAS QUE PROPICIEM A HARMONIZAÇÃO DAS INICIATIVAS DAS UNIDADES DA SECRETARIA, PRESTAR ASSESSORAMENTO À AUTORIDADE PREPARANDO E ENCAMINHANDO-LHE PARA PRONUNCIAMENTO FINAL AS MATÉRIAS QUE LHE FORAM SUBMETIDAS; ASSESSORAR NA ELABORAÇÃO DE MENSAGENS E INFORMAÇÕES, EXECUTAR SUAS ATRIBUIÇÕES TAMBÉM EXTERNAMENTE QUANDO HOVER NECESSIDADE, CUMPRINDO-AS SOB ORIENTAÇÃO PESSOAL DO SECRETÁRIO DA PASTA; PRESTAR ASSESSORAMENTO DE GABINETE AO SECRETÁRIO MUNICIPAL.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESPECIAIS DA EDUCAÇÃO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DA SECRETARIA DE ASSUNTOS ESPECIAIS DA EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2046	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESPECIAIS DA EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0051 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO

**Objetivo :** DIRIGIR, PLANEJAR, SUPERVISIONAR E COORDENAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO E AS AÇÕES NOS CAMPOS DA EDUCAÇÃO; ELABORAR CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DA SECRETARIA; III- SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA;  
COORDENAR AS EQUIPES NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS;  
DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES;  
EXECUTAR OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE EDUCAÇÃO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1011	REFORMA/ AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO - RECURSOS PRÓPRIOS	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
1011	REFORMA/ AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO - RECURSOS PRÓPRIOS	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	116.550,00
1012	MANUTENÇÃO DE REFORMA/ AMPL./ MANUTENÇÃO DE MÓVEIS CEDIDOS E RECEBIDOS - RECURSOS PRÓPRIOS	CONSTRUÇÃO / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
1012	MANUTENÇÃO DE REFORMA/ AMPL./ MANUTENÇÃO DE MÓVEIS CEDIDOS E RECEBIDOS - RECURSOS PRÓPRIOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	11.550,00
1013	CONSTRUÇÃO/ REFORMA DE PRÉDIO - CRECHE - RECURSOS PRÓPRIOS	CONSTRUÇÃO / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	222.600,00
1013	CONSTRUÇÃO/ REFORMA DE PRÉDIO - CRECHE - RECURSOS PRÓPRIOS	CONSTRUÇÃO / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
1014	CONSTRUÇÃO DE BRINQUEDOTECA MUNICIPAL	CONSTRUÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
1015	IMPLANTAÇÃO DE PARQUES INFANTIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
1016	PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	348.600,00
1016	PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS - PAR	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2047	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
2047	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2228	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2229	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - RECURSO PRÓPRIO	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	PERCENTUAL	100	0,00
2230	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - RECURSOS PRÓPRIOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2231	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CRECHE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2232	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - RECURSO PRÓPRIO II	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	PERCENTUAL	100	0,00
2232	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - RECURSO PRÓPRIO II	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	PERCENTUAL	0	12.600,00
2233	AQUISIÇÃO DE ACERVO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	12.600,00
2233	AQUISIÇÃO DE ACERVO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2234	AQUISIÇÃO DE MATERIAL E ACERVO LÚDICO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2234	AQUISIÇÃO DE MATERIAL E ACERVO LÚDICO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	10.500,00
2235	MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00





Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

Órgão Resp.: 7 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Programa : 0051 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO

2236	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA BIBLIOTECA MÓVEL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2237	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2238	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO - RECURSO ESTADUAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2239	SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO - FUNDEB - RECURSO ESTADUAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2240	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB - RECURSOS ESTADUAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2241	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CRECHE - RECURSOS ESTADUAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2242	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA- RECURSOS ESTADUAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2243	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AO AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO - RECURSO FEDERAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2244	MANUTENÇÃO ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR - RECURSO FEDERAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>845.250,00</b>

Programa : 0101 CURSO DE NÍVEL SUPERIOR MODALIDADE EAD

Objetivo : INSTALAÇÃO DE POLO DE APOIO PRESENCIAL PARTA FUNCIONAMENTO DOS CURSOS OFERECIDOS PELA UNIVESP, NA MODALIDADE A DISTÂNCIA (EaD) NOS TERMOS QUE SERÃO DEFINIDOS EM PLANO DE TRABALHO.

Justificativa : VISA A INSTALAÇÃO DE POLO DE APOIO PRESENCIAL PARA REALIZAÇÃO DE CURSO DE LICENCIATURAS E ENGENHARIAS BEM COMO DEMAIS CURSOS DE NÍVEL SUPERIOR QUE VENHAM SER OFERTADOS.

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO SUPERIOR EaD	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1028	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER CURSOS A DISTÂNCIA EaD		PERCENTUAL	0	0,00
1028	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER CURSOS A DISTÂNCIA EaD		PERCENTUAL	0	10.000,00
2293	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PARA ATENDER CURSOS A DISTÂNCIA EAD	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	140.000,00
2293	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PARA ATENDER CURSOS A DISTÂNCIA EAD		PERCENTUAL	0	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>150.000,00</b>

Unidade Resp.: 7 SETOR DE MERENDA ESCOLAR



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0129 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR

**Objetivo :** SUBSIDIAR E ASSESSORAR O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO NAS TOMADAS DE DECISÃO REFERENTES AO DEPARTAMENTO; REALIZAR ESTUDOS, A FIM DE DIAGNOSTICAR AS NECESSIDADES ALIMENTARES DOS ALUNOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS, DAS ESCOLAS SUBVENCIONADAS, DA REDE SESI E SENAI, ALÉM DOS PARTICIPANTES DOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTAÇÃO AO TRABALHO ESCOLAR, COM ATENDIMENTO EM TURNO DIVERSO AO DE SUAS AULAS; ELABORAR O CARDÁPIO SEMANAL A SER OFERECIDO PELAS ESCOLAS E ENTIDADES, SUBMETENDO-O À APROVAÇÃO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR; DAR ORIENTAÇÃO TÉCNICA A TODOS OS ENVOLVIDOS NO PROGRAMA; ELABORAR RELATÓRIOS MENSAIS COM CONTEÚDOS RELACIONADOS AOS CUSTOS DOS RECURSOS APLICADOS NA ALIMENTAÇÃO; ACOMPANHAR, AVALIAR, FISCALIZAR E CONTROLAR AS CONDIÇÕES SANITÁRIAS E TÉCNICAS DE PREPARO E DE FORNECIMENTO DA MERENDA ESCOLAR, OFERECENDO ASSESSORIA ÀS ESCOLAS MUNICIPAIS, E ENTIDADES CONVENIADAS QUE PARTICIPAM DO PROGRAMA; PLANEJAR E ACOMPANHAR OS PROCESSOS DE COMPRA DE MERENDA DESCENTRALIZADA; GERENCIAR E CONTROLAR A ESTOCAGEM, E FORNECIMENTO DE GÊNEROS E DE UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS PARA PREPARO DA MERENDA ESCOLAR; COORDENAR A DISTRIBUIÇÃO DE GÊNEROS E DE UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS PARA PREPARO DA MERENDA ESCOLAR, PARA TODAS AS UNIDADES PARTICIPANTES DO PROGRAMA; COORDENAR A ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DO DEPARTAMENTO, INCLUSIVE AS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO; APOIAR O CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR NO DESENVOLVIMENTO DE TODAS AS SUAS AÇÕES.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2237	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	2.415.000,00
2242	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA- RECURSOS ESTADUAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	306.600,00
2244	MANUTENÇÃO ATIVIDADES DO SETOR DE MERENDA ESCOLAR - RECURSO FEDERAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	918.750,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>3.640.350,00</b>

**Unidade Resp.:** 8 SETOR DE BIBLIOTECA



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0130 SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE BIBLIOTECA

**Objetivo :** VIABILIZAR E ADMINISTRAR O ACESSO À INFORMAÇÃO PARA A COMUNIDADE, IMPLEMENTAR E ACOMPANHAR O CUMPRIMENTO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS DA BIBLIOTECA, IMPLEMENTAR AS AÇÕES DA POLÍTICA PERMANENTE DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS, ADMINISTRAR E RESPONSABILIZAR-SE PELA INFRAESTRUTURA E ACERVO DA BIBLIOTECA, ALIMENTAR OS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO RELACIONADOS À BIBLIOTECA, ADMINISTRAR FONTES DE INFORMAÇÃO EXTERNAS, PROMOVER CONDIÇÕES TÉCNICAS DE PESQUISA AO ACERVO, PROMOVER CAMPANHAS EDUCATIVAS PARA O BOM USO DO ACERVO E DOS AMBIENTES QUE COMPÕEM A BIBLIOTECA, PROVER, CATALOGAR, CLASSIFICAR E CADASTRAR OS ITENS INFORMACIONAIS E DIVULGÁ-LOS À COMUNIDADE;

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE BIBLIOTECA.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO SETOR DE ACESSORIA PEDAGÓGICA.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2235	MANUTENÇÃO DA BIBLIOTECA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	246.750,00
2236	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA BIBLIOTECA MÓVEL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	52.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>299.250,00</b>

**Unidade Resp.:** 9 SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL

**Programa :** 0131 SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL

**Objetivo :** DIRIGIR, PLANEJAR, SUPERVISIONAR E COORDENAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO E AS AÇÕES NOS CAMPOS DA EDUCAÇÃO; ELABORAR CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DA SECRETARIA; III- SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA; COORDENAR AS EQUIPES NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS; DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES; EXECUTAR OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2228	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	12.187.350,00
2229	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - RECURSO PRÓPRIO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	52.500,00
2238	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO - RECURSO ESTADUAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	263.550,00
2239	SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO - FUNDEB - RECURSO ESTADUAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	23.100.000,00
2243	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AO AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO - RECURSO FEDERAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	4.567.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>40.170.900,00</b>

**Unidade Resp.:** 10 SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0132 SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

**Objetivo :** DIRIGIR, PLANEJAR, SUPERVISIONAR E COORDENAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO E AS AÇÕES NOS CAMPOS DA EDUCAÇÃO; ELABORAR CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DA SECRETARIA; III- SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA; COORDENAR AS EQUIPES NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS; DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES; EXECUTAR OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1014	CONSTRUÇÃO DE BRINQUEDOTECA MUNICIPAL		PERCENTUAL	0	10.500,00
1015	IMPLANTAÇÃO DE PARQUES INFANTIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	10.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>21.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 11 SEÇÃO DE PRÉ ESCOLA

**Programa :** 0133 SUPORTE ADMINISTRATIVO A SEÇÃO DE PRÉ ESCOLA

**Objetivo :** DIRIGIR, PLANEJAR, SUPERVISIONAR E COORDENAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO E AS AÇÕES NOS CAMPOS DA EDUCAÇÃO; ELABORAR CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DA SECRETARIA; III- SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA; COORDENAR AS EQUIPES NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS; DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES; EXECUTAR OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SEÇÃO DE PRÉ ESCOLA

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2230	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - RECURSOS PRÓPRIOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	199.500,00
2240	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL - FUNDEB - RECURSOS ESTADUAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	4.378.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>4.578.000,00</b>



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0134 SUPORTE ADMINISTRATIVO A SEÇÃO DE CRECHE

**Objetivo :** DIRIGIR, PLANEJAR, SUPERVISIONAR E COORDENAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO E AS AÇÕES NOS CAMPOS DA EDUCAÇÃO; ELABORAR CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DA SECRETARIA; III- SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA; COORDENAR AS EQUIPES NO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS; DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES; EXECUTAR OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SEÇÃO DE CRECHE

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2231	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CRECHE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	170.100,00
2241	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CRECHE - RECURSOS ESTADUAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	1.323.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>1.493.100,00</b>

**Unidade Resp.:** 13 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Programa :** 0135 SUPORTE ADMINISTRATIVO AO DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Objetivo :** SUBSIDIAR E ASSESSORAR O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO NAS TOMADAS DE DECISÃO REFERENTES AO DEPARTAMENTO. CUIDAR DO DESENVOLVIMENTO DO SETOR PEDAGÓGICO DAS UNIDADES ESCOLARES, COM VISTAS AO APRIMORAMENTO DA QUALIDADE DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM E DA MODERNIZAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DO ENSINO; VIABILIZAR AS PROPOSTAS PEDAGÓGICAS E OS PROJETOS EDUCACIONAIS DAS UNIDADES, INCENTIVANDO E ORIENTANDO A INSTITUIÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CURSO EM TODOS OS NÍVEIS DE ENSINO, DAS DIVERSAS ÁREAS; PROPICIAR AVALIAÇÕES INTERNA E EXTERNA DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO E ESTUDOS COMPARATIVOS COM BASE NOS RESULTADOS QUALITATIVOS, OBTIDOS APÓS AS AVALIAÇÕES; PROMOVER E COORDENAR A POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO: DOCENTES, TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2320	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	55.125,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>55.125,00</b>

**Unidade Resp.:** 14 SETOR DE ACESSORIA PEDAGÓGICA



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0136 SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE ACESSORIA PEDAGÓGICA

**Objetivo :** CUIDAR DO DESENVOLVIMENTO DO SETOR PEDAGÓGICO DAS UNIDADES ESCOLARES, COM VISTAS AO APRIMORAMENTO DA QUALIDADE DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM E DA MODERNIZAÇÃO E DINAMIZAÇÃO DO ENSINO;  
VIABILIZAR AS PROPOSTAS PEDAGÓGICAS E OS PROJETOS EDUCACIONAIS DAS UNIDADES, INCENTIVANDO E ORIENTANDO A INSTITUIÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CURSO EM TODOS OS NÍVEIS DE ENSINO, DAS DIVERSAS ÁREAS;  
PROPICIAR AVALIAÇÕES INTERNA E EXTERNA DO SISTEMA MUNICIPAL DE ENSINO E ESTUDOS COMPARATIVOS COM BASE NOS RESULTADOS QUALITATIVOS, OBTIDOS APÓS AS AVALIAÇÕES;  
PROMOVER E COORDENAR A POLÍTICA DE CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO: DOCENTES, TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO SETOR DE ACESSORIA PEDAGÓGICA.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO SETOR DE ACESSORIA PEDAGÓGICA.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2321	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO SETOR DE ACESSORIA PEDAGÓGICA.	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	55.125,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>55.125,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>51.575.850,00</b>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

Órgão Resp.: 8 SECRETARIA DE ESPORTES

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0052 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE ESPORTES

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA ESPORTIVA NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE ESPORTES

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTES	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2048	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTES	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	157.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>157.500,00</b>

Unidade Resp.: 2 CHEFIA DO SETOR DE ESPORTES

Programa : 0053 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR ESPORTE

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ESPORTE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE ESPORTES

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE ESPORTES	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2049	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE ESPORTES	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2049	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE ESPORTES	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	724.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>724.500,00</b>

Unidade Resp.: 3 ASSESSORIA DA SECRETARIA DE ESPORTES



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0111 SUPORTE ADMINISTRATIVO DAS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

**Objetivo :** PLANEJAR, ORGANIZAR, COORDENAR, ORIENTAR, EXECUTAR, CONTROLAR E FISCALIZAR AS ATIVIDADES RELATIVAS AO DESPORTO E AO LAZER; PESQUISAR, ORIENTAR, APOIAR E DESENVOLVER A EDUCAÇÃO FÍSICA, O DESPORTO, A RECREAÇÃO E O LAZER, ESTIMULANDO ESSAS PRÁTICAS COM VISTAS À EXPANSÃO POTENCIAL EXISTENTE; ADMINISTRAR, CONTROLAR A UTILIZAÇÃO E ZELAR PELAS PRAÇAS ESPORTIVAS DO MUNICÍPIO; GERIR A INFRAESTRUTURA E PROTEGER O PATRIMÔNIO DESPORTIVO; COORDENAR OS AGENTES ENVOLVIDOS NO DESENVOLVIMENTO DE PRÁTICAS ESPORTIVAS FORMAIS E NÃO FORMAIS NO MUNICÍPIO; ORGANIZAR CAMPEONATOS, TORNEIOS, COMPETIÇÕES E ENCONTROS REGIONAIS ESPORTIVOS DE INTERESSE PÚBLICO; PROPOR E GERIR CONVÊNIOS COM ÓRGÃOS, ENTIDADES E MUNICÍPIOS, EM ATIVIDADES RELATIVAS AO DESPORTO E AO LAZER; PREPARAR CALENDÁRIOS, PROGRAMAS E GUIAS ESPORTIVOS E DE LAZER.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2306	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER.	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>110.250,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER

**Programa :** 0110 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2305	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE ESPORTES E LAZER.	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>110.250,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>1.102.500,00</b>





**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Órgão Resp.:** 9 SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS

**Unidade Resp.:** 1 ADMINISTRAÇÃO

**Programa :** 0054 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS E SERVIÇOS URBANOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS RELACIONADOS ÀS OBRAS PÚBLICAS E PARTICULARES, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE LOGRADOUROS PÚBLICOS, ESTRADAS, PONTES MUNICIPAIS, ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE TRÂNSITO, TRANSPORTES INTERNOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2050	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	157.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>157.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 2 DIRETORIA DE OBRAS PÚBLICAS



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0055 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE OBRAS PUBLICAS

**Objetivo :** DIRIGIR, COORDENAR, EXECUTAR PLANOS DE ARBORIZAÇÃO E AJARDINAMENTO DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS, MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE VARRIÇÃO, LIMPEZA DE VIAS PÚBLICAS, COLETA, TRANSPORTE E DISPOSIÇÃO FINAL DO LIXO E DESEMPENHO DE OUTRAS COMPETÊNCIAS AFINS;  
DIRIGIR O CONTROLE NAS AÇÕES DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA;  
DIRIGIR, ADMINISTRAR, COORDENAR E FISCALIZAR FEIRAS LIVRES, MERCADOS MUNICIPAIS;  
DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, VISTORAR E APROVAR PROJETOS DE OBRAS PÚBLICAS;  
COORDENAR E CONTROLAR AS NORMAS DE ATUAÇÃO NOS ASSUNTOS DE FABRICAÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO, USINA DE ASFALTO, ARTEFATOS DE MADEIRA E METAL, NAS ÁREAS DE VIAS PÚBLICAS, DE GALERIAS E DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS, TANTO NA ZONA URBANA QUANTO RURAL;  
FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DOS PROJETOS, PRAZOS E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, EXECUTADOS POR OBRA DIRETA OU INDIRETA.;

DIRIGIR E CONTROLAR AS AÇÕES NAS ÁREAS DE VIAS PÚBLICAS, DE GALERIAS E DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS, TANTO NA ZONA URBANA QUANTO NA ZONA RURAL.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE OBRAS PÚBLICAS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE OBRAS PÚBLICAS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1001	CONSTRUÇÃO DE PONTES E TRAVESSIAS EM ÁREAS URBANAS	OBRAS	PERCENTUAL	0	157.500,00
1002	CONSTRUÇÃO DE PASSEIOS E CICLOVIAS	OBRAS	PERCENTUAL	0	157.500,00
1007	MANUTENÇÃO E CONSTRUÇÃO DE GALERIA PLUVIAIS	OBRAS	PERCENTUAL	0	157.500,00
1008	CONSERVAÇÃO/ CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS E PONTES EM ZONA RURAL	OBRAS	PERCENTUAL	0	157.500,00
1023	CONSTRUÇÃO DE MUROS DE ARRIMO	OBRAS	PERCENTUAL	0	36.750,00
1024	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E INTERTRAVADA, E RECAPEAMENTO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS	OBRAS	PERCENTUAL	0	2.520.000,00
2051	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE OBRAS PÚBLICAS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
2051	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE OBRAS PÚBLICAS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2262	REFORMA, CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS	OBRAS	PERCENTUAL	0	52.500,00
2265	RETIFICAÇÃO, E MANUTENÇÃO DE CÔRREGOS	OBRAS	PERCENTUAL	0	105.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>3.454.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 3 CHEFIA DO SETOR DE USINA DE ASFALTO



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0056 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE ASFALTO

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DA USINA DE ASFALTO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE USINA DE ASFALTO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DA USINA DE ASFALTO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1021	OPERAÇÃO TAPA BURACO	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2052	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE USINA DE ASFALTO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 CHEFIA DO SETOR DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS

**Programa :** 0057 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2053	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 5 CHEFIA DO SETOR DE LIMPEZA PÚBLICA



**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0058 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE LIMPEZA PUBLICA

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE LIMPEZA PÚBLICA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE LIMPEZA PÚBLICA

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE LIMPEZA PÚBLICA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2054	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE LIMPEZA PÚBLICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 6 CHEFIA DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0059 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1001	CONSTRUÇÃO DE PONTES E TRAVESSIAS EM ÁREAS URBANAS	OBRAS	PERCENTUAL	100	0,00
1002	CONSTRUÇÃO DE PASSEIOS E CICLOVIAS	OBRAS	PERCENTUAL	100	0,00
1003	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA , INTERTRAVADA, RECAPEAMENTO E OPERAÇÃO TAPA BURACO LOGRADOUROS PÚBLICOS	OBRAS	PERCENTUAL	100	0,00
1006	MANUTENÇÃO E RETIFICAÇÃO DE CÔRREGOS	OBRAS	PERCENTUAL	100	0,00
1007	MANUTENÇÃO E CONSTRUÇÃO DE GALERIA PLUVIAIS	OBRAS	PERCENTUAL	100	0,00
1008	CONSERVAÇÃO/ CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS E PONTES EM ZONA RURAL	OBRAS	PERCENTUAL	100	0,00
1022	CONSTRUÇÃO DE ABRIGO DE ÔNIBUS	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
1023	CONSTRUÇÃO DE MUROS DE ARRIMO	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
1024	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA E INTERTRAVADA, E RECAPEAMENTO DE LOGRADOUROS PÚBLICOS	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
1025	CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2055	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE OBRAS PÚBLICAS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2262	REFORMA, CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2263	IMÓVEIS EM COMODATO- AMPLIAÇÕES E MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS RECEBIDOS/CONCEDIDOS EM COMODATO	IMÓVEIS / OBRAS	PERCENTUAL	100	0,00
2264	REFORMA E AMPLIAÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2265	RETIFICAÇÃO, E MANUTENÇÃO DE CÔRREGOS	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2266	MANUTENÇÃO/ AMPLIAÇÃO/REFORMA DO TERMINAL RODOVIÁRIO	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2267	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PONTES EM ZONA RURAL	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2268	REVITALIZAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS E MANUTENÇÃO	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2269	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RELACIONADOS FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 7 CHEFIA DO SETOR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS URBANOS



**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0060 SUPORTE ADMINISTRATIVO CHEFIA DO SETOR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS URBANOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS URBANOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS URBANOS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS URBANOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2056	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE SERVIÇOS OPERACIONAIS URBANOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2270	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDIM	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2271	MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS URBANOS	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
2271	MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS URBANOS	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 8 CHEFIA DO SETOR DE OFICINA MECÂNICA

**Programa :** 0061 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE OFICINA MECÂNICA

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE OFICINA MECÂNICA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE OFICINA MECÂNICA

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE OFICINA MECÂNICA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2057	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE OFICINA MECÂNICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 9 CHEFIA DO SETOR DE TRANSPORTES



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0062 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE TRANSPORTE

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE TRANSPORTES, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE TRANSPORTES

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE TRANSPORTES	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2058	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE TRANSPORTES	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 10 ASSESSORIA DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS

**Programa :** 0121 SUPORTE ADMINISTRATIVO DAS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS

**Objetivo :** PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO, EXECUÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, SANEAMENTO, URBANIZAÇÃO, VIAÇÃO E NÚCLEO CENTRAL DOS SISTEMAS DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA URBANA, DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO, EXERCER OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS, ESPECIALMENTE AS QUE LHE FOREM ATRIBUÍDAS PELO CHEFE DO EXECUTIVO MUNICIPAL.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2313	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URB	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>110.250,00</b>

**Unidade Resp.:** 12 SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0115 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2310	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE PROJETOS E CONVÊNIOS.	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	787.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>787.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 13 SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

**Programa :** 0116 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RELACIONADOS A FISCALIZAÇÃO DE OBRAS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE OBRAS PÚBLICAS	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2269	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS RELACIONADOS FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	735.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>735.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 14 DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES





## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0117 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES.

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2311	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES.	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	157.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>157.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 15 SETOR DE MANUTENÇÃO DE OBRAS

**Programa :** 0118 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE OBRAS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS RELACIONADOS ÀS OBRAS PÚBLICAS E PARTICULARES, CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE LOGRADOUROS PÚBLICOS, ESTRADAS, PONTES MUNICIPAIS, ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE TRÂNSITO, TRANSPORTES INTERNOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE MANUTENÇÃO DE OBRAS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1003	PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, INTERTRAVADA, RECAPEAMENTO E OPERAÇÃO TAPA BURACO LOGRADOUROS PÚBLICOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	157.500,00
1006	MANUTENÇÃO E RETIFICAÇÃO DE CÔRREGOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	157.500,00
1021	OPERAÇÃO TAPA BURACO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	273.000,00
1022	CONSTRUÇÃO DE ABRIGO DE ÔNIBUS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	31.500,00
1025	CONSTRUÇÃO, MANUTENÇÃO DE GALERIAS DE ÁGUAS PLUVIAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	105.000,00
2263	IMÓVEIS EM COMODATO- AMPLIAÇÕES E MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS RECEBIDOS/CONCEDIDOS EM COMODATO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	52.500,00
2264	REFORMA E AMPLIAÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	52.500,00
2266	MANUTENÇÃO/ AMPLIAÇÃO/REFORMA DO TERMINAL RODOVIÁRIO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	157.500,00
2267	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E PONTES EM ZONA RURAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	1.155.000,00
2312	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE MANUTENÇÃO DE OBRAS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	520.800,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>2.662.800,00</b>

**Unidade Resp.:** 16 SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTES E OFICINA



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0119 SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTE E OFICINA

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTE E OFICINA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE GARAGEM, TRANSPORTE E OFICINA.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2057	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE OFICINA MECÂNICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	735.000,00
2058	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE TRANSPORTES	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	157.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>892.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 17 SETOR DE SERVIÇOS URBANOS

**Programa :** 0120 SUPORTE ADMINISTRATIVO AO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2271	MANUTENÇÃO DO SERVIÇOS URBANOS	OBRAS / MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	3.517.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>3.517.500,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>12.475.050,00</b>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

Órgão Resp.: 10 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0063 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A POLÍTICA DE CRESCIMENTO SUSTENTÁVEL NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2059	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	157.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>157.500,00</b>

Unidade Resp.: 2 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Programa : 0064 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Objetivo : COMPETE DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR E CONTROLAR AS NORMAS DE ATUAÇÃO NOS ASSUNTOS DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL URBANO, ELABORAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO PARA A INSTALAÇÃO DE NOVOS EMPREENDIMENTOS NO MUNICÍPIO, MANUTENÇÃO DO PLANO DIRETOR E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS PARTICULARES E POSTURAS; PLANEJAR, COORDENAR E CONTROLAR AS NORMAS DE ATUAÇÃO NOS ASSUNTOS DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL URBANO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2060	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2060	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO URBANO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>110.250,00</b>

Unidade Resp.: 3 DIRETORIA DE TRÂNSITO



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0065 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DE TRÂNSITO

**Objetivo :** DIRIGIR, PLANEJAR, COORDENAR, NORMATIZAR, CONTROLAR E FISCALIZAR A OPERAÇÃO DOS ESTACIONAMENTOS REGULAMENTADOS, DO TRANSPORTE PÚBLICO E DE TÁXIS; PROMOVER A INTEGRAÇÃO COM OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES DO SISTEMA NACIONAL DE TRÂNSITO, PARA FINS DE ARRECADAÇÃO E COMPENSAÇÃO DE MULTAS; PLANEJAR, COORDENAR, NORMATIZAR E CONTROLAR AS AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO, APLICAÇÃO DE PENALIDADES E JULGAMENTO DE RECURSOS INTERPOSTOS EM CONSONÂNCIA COM O PREVISTO NA LEI FEDERAL Nº 9.503, DE 23 SETEMBRO DE 1997, E DEMAIS LEIS PERTINENTES; DIRIGIR, PLANEJAR, PROJETAR, REGULAMENTAR E OPERAR O TRÂNSITO DE VEÍCULOS, DE PEDESTRES E DE ANIMAIS; PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DA CIRCULAÇÃO E DA SEGURANÇA DO CICLISTA; VI- COLETAR DADOS ESTATÍSTICOS E ELABORAR ESTUDOS SOBRE ACIDENTES DE TRÂNSITO E SUAS CAUSAS; PROMOVER E PARTICIPAR DE PROJETOS E PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO E SEGURANÇA DE TRÂNSITO; QUINTA-FEIRA, 05 DE JANEIRO DE 2017 ANO II | EDIÇÃO Nº 160 PÁGINA 14 DE 84 DIÁRIO OFICIAL MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ CONFORME LEI MUNICIPAL Nº 4.238, DE 11 DE FEVEREIRO DE 2016 MUNICÍPIO DE TREMEMBÉ – ESTADO DE SÃO PAULO WWW.TREMEMBE.SP.GOV.BR | WWW.TREMEMBE.DIOE.COM.BR DIÁRIO OFICIAL ASSINADO DIGITALMENTE CONFORME MP Nº 2.200-2, DE 2001, GARANTINDO AUTENTICIDADE, VALIDADE JURÍDICA E INTEGRIDADE. 13  
DIRIGIR, IMPLANTAR, MANTER E OPERAR O SISTEMA DE SINALIZAÇÃO, OS DISPOSITIVOS E EQUIPAMENTOS DO CONTROLE VIÁRIO, BEM COMO CUMPRIR E FAZER CUMPRIR A LEGISLAÇÃO E AS NORMAS DE TRÂNSITO DOS SERVIÇOS DE ESTACIONAMENTO REGULAMENTADO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DE TRÂNSITO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2061	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE TRÂNSITO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	598.500,00
2061	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE TRÂNSITO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>598.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 CHEFIA DO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS

**Programa :** 0066 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DE APROVAÇÃO DE PROJETOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2062	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2062	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE APROVAÇÃO DE PROJETOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	210.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>210.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 5 CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0067 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURA

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2063	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2063	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS E POSTURAS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	871.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>871.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 6 CHEFIA DO SETOR DE TRÂNSITO

**Programa :** 0068 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DE TRÂNSITO

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE TRÂNSITO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE TRÂNSITO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE TRÂNSITO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2064	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE TRÂNSITO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2064	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE TRÂNSITO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	367.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>367.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 9 DEPARTAMENTO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0122 SUPORTE ADMINISTRATIVO AO DEPARTAMENTO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO DEPARTAMENTO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2314	SUPORTE ADMINISTRATIVO AO DEPARTAMENTO DE APROVAÇÃO DE PROJETOS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>110.250,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>2.425.500,00</b>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

EXERCÍCIO 2019

Órgão Resp.: 11 SECRETARIA DE SAÚDE

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0069 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE SAUDE

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE SAÚDE E SANEAMENTO NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE SAÚDE

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2065	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	157.500,00
2245	CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - COMUS	APOIO AOS CONSELHOS	PERCENTUAL	0	27.300,00
2245	CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - COMUS	APOIO AOS CONSELHOS	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>184.800,00</b>

Unidade Resp.: 2 COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0070 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
**Objetivo :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE  
**Público Alvo :**

Indicador			Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE			PERCENTUAL	100	100
Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1017	CONSTRUÇÃO DE CANIL MUNICIPAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
1017	CONSTRUÇÃO DE CANIL MUNICIPAL	CONSTRUÇÃO	PERCENTUAL	0	52.500,00
1018	CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
1018	CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	CONSTRUÇÃO	PERCENTUAL	0	52.500,00
2066	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	147.000,00
2066	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2246	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2246	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	105.000,00
2247	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	105.000,00
2247	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2260	VIGILÂNCIA EM SAÚDE -PROGRAMA DE AÇÕES E METAS - PAM - DST/ HIV/ AIDS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2260	VIGILÂNCIA EM SAÚDE -PROGRAMA DE AÇÕES E METAS - PAM - DST/ HIV/ AIDS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	109.620,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>571.620,00</b>

**Unidade Resp.:** 3 DIRETORIA DA SAÚDE





## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0071 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DA SAUDE

**Objetivo :** REPRESENTAR O TITULAR DA PASTA EM SITUAÇÕES PECULIARES INERENTES AO CARGO;  
DIRIGIR A ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMAS DE TRABALHO PARA MELHOR APROVEITAMENTO DE RECURSOS HUMANOS E ECONOMICIDADE DOS PROJETOS ELABORADOS PELA SECRETARIA, BEM COMO FISCALIZAR O SEU CUMPRIMENTO;  
DIRIGIR E SUPERVISIONAR OS PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA;  
DIRIGIR E COORDENAR AS EQUIPES QUE DESENVOLVEM PROJETOS JUNTO À SECRETARIA, ORIENTANDO E DETERMINANDO OS PROCEDIMENTOS;  
DIRIGIR O PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO DOS INTERESSADOS AOS ÓRGÃOS COMPETENTES DA SECRETARIA PARA ATENDIMENTO OU SOLUÇÃO DE CONSULTAS E REIVINDICAÇÕES;  
EXECUTAR COMPETÊNCIAS AFINS

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DA SAÚDE

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2067	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DA SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	191.100,00
2067	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DA SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>191.100,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 DIRETORIA DO PRONTO ATENDIMENTO



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0072 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA DIRETORIA DO PRONTO ATENDIMENTO

**Objetivo :** GERENCIAR A ORGANIZAÇÃO DOS MECANISMOS DE REGULAÇÃO MÉDICA, BEM COMO A OPERACIONALIZAÇÃO DE AÇÕES MÉDICAS, DE ACORDO COM AS FUNÇÕES ESTABELECIDAS;  
MONITORAR O CUMPRIMENTO DAS RÓTINAS MÉDICAS ESTABELECIDAS, DE FORMA ORDENADA, OPORTUNA, QUALIFICADA E EQUÂNIME;  
PROVER LACUNAS ASSISTENCIAIS, GARANTINDO A UNIVERSALIDADE, A EQUIDADE E A INTEGRALIDADE DA ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS MÉDICAS;  
PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR E CONTROLAR AS ATIVIDADES DE DIVERSAS ÁREAS DE APOIO ADMINISTRATIVO DO PRONTO ATENDIMENTO, FIXANDO POLÍTICAS DE GESTÃO DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS DISPONÍVEIS, ESTRUTURAÇÃO, RACIONALIZAÇÃO, E ADEQUAÇÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO TENDO EM VISTA OS OBJETIVOS DA POLÍTICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO;  
PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDENAR, CONTROLAR, AVALIAR E EXECUTAR AS ATIVIDADES INERENTES À ÁREA DE SUA RESPECTIVA RESPONSABILIDADE, COM O FOCO EM RESULTADOS, E DE ACORDO COM AS DIRETRIZES ESTABELECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;  
EMITIR RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA RESPECTIVA ÁREA DE ATUAÇÃO;  
ENCAMINHAR OS ASSUNTOS PERTINENTES DE SUA ÁREA DE RESPONSABILIDADE PARA ANÁLISE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;  
EXERCER OUTRAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE FOREM COMETIDAS, EM SUAS RESPECTIVAS COMPETÊNCIAS, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;  
PLANEJAR, DIRIGIR, CONTROLAR E COORDENAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS DO PRONTO ATENDIMENTO;  
PLANEJAR E IMPLEMENTAR A POLÍTICA DE GESTÃO EM CONSONÂNCIA COM AS DIRETRIZES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;  
XI- PLANEJAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DE PROMOÇÃO À SAÚDE DO TRABALHADOR E DE VIGILÂNCIA À SAÚDE;  
EXECUTAR OS PROGRAMAS E ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E TUDO O MAIS INERENTE AOS ENCARGOS LEGAIS E ATRIBUIÇÕES PELA SECRETARIA DE SAÚDE DELEGADA;  
DESENVOLVER ATRIBUIÇÕES CORRELATAS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A DIRETORIA DO PRONTO ATENDIMENTO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DO PRONTO ATENDIMENTO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2068	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DO PRONTO ATENDIMENTO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2259	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR EM ATENÇÃO BÁSICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 5 CHEFIA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE



**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0073 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA ADMINISTRATIVO DA SAÚDE

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2069	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2069	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	126.000,00
2249	MANUTENÇÃO DO SETOR ADMINISTRATIVOS DA SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	9.660.000,00
2249	MANUTENÇÃO DO SETOR ADMINISTRATIVOS DA SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>9.786.000,00</b>

**Unidade Resp.:** 6 CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0074 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1019	CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS PARA INSTALAÇÕES DE NOVAS UNIDADES DE ESFS	CONSTRUÇÃO	PERCENTUAL	0	100,00
1019	CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS PARA INSTALAÇÕES DE NOVAS UNIDADES DE ESFS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
1020	CRIAÇÃO DO CENTRO DE APOIO PSICOSSOCIAL - CAPS	CRIAÇÃO DO SERVIÇO - CAPS	PERCENTUAL	0	0,00
2070	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	128.100,00
2070	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE ATENDIMENTO DA SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2250	APOIO A ATENÇÃO BÁSICA DO PROGRAMA ESF	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	3.990.000,00
2250	APOIO A ATENÇÃO BÁSICA DO PROGRAMA ESF	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2251	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE BÁSICA DO CENTRO DE SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	1.732.500,00
2251	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE BÁSICA DO CENTRO DE SAÚDE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2252	SAÚDE BUCAL DA ATENÇÃO BÁSICA - PROJETO SORRISO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2253	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA BÁSICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2253	PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA BÁSICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	765.555,00
2254	SAÚDE BUCAL DA ATENÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2255	AMPLIAÇÃO E MELHORIA DA OFERTA DE CONSULTAS DO CENTRO DE SAÚDE DE ESPECIALIDADES	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	123.375,00
2255	AMPLIAÇÃO E MELHORIA DA OFERTA DE CONSULTAS DO CENTRO DE SAÚDE DE ESPECIALIDADES	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2256	UNIDADE DO CENTRO DE DIAGNOSE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	123.375,00
2256	UNIDADE DO CENTRO DE DIAGNOSE	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2257	AMPLIAÇÃO, REFORMA E MANUTENÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	52.500,00
2257	AMPLIAÇÃO, REFORMA E MANUTENÇÃO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2258	SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU)	MANUTENÇÃO - SAMU	PERCENTUAL	100	0,00
2258	SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA (SAMU)	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	1.332.450,00
2307	PROGRAMA SORRIA SÃO PAULO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	38.850,00
2308	ATENÇÃO A SAÚDE BUCAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	64.890,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>8.351.695,00</b>

**Unidade Resp.:** 7 ASSESSORIA DA SECRETARIA DE SAÚDE



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0123 SUPORTE ADMINISTRATIVO DAS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE SAÚDE

**Objetivo :** COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO DOS INSTRUMENTOS RELATIVOS À GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS): PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE, PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE, RELATÓRIO DE GESTÃO, INDICADORES DE SAÚDE, ASSESSORIA A PROJETOS COM DIVULGAÇÃO PARA AS ÁREAS AFINS PARA A CAPTAÇÃO DE RECURSOS E OU ATENDIMENTO AS PORTARIA MINISTERIAIS E ESTADUAIS. ASSESSORIA TÉCNICA AOS DEPARTAMENTOS, DIVISÕES E PROGRAMAS DE SAÚDE COM ÊNFASE NAS QUESTÕES ENVOLVENDO A ATENÇÃO À SAÚDE. ASSESSORIA AOS PROJETOS DE CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMAS DE UNIDADES DE SAÚDE, ATRAVÉS DE ESTUDOS ENVOLVENDO ELEIÇÃO DE PRIORIDADES, MODELO DE ATENÇÃO, ACESSIBILIDADE GEOGRÁFICA, DEFINIÇÃO DE NECESSIDADES TECNOLÓGICAS E ARQUITETÔNICAS (TIPO DE SALAS, QUANTIDADES E FLUXO INTERNO), EM ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE. ASSESSORIA ÀS UNIDADES DE SAÚDE EM RELAÇÃO AOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO DO SUS E PLANEJAMENTO LOCAL DE SAÚDE. ESTUDOS EMBASADOS EM ANÁLISES ESTATÍSTICAS DOS DADOS EPIDEMIOLÓGICOS, DEMOGRÁFICOS E DE PRODUÇÃO ASSISTENCIAL (ESTUDOS DE NECESSIDADE, PRODUTIVIDADE, UTILIZAÇÃO E DEMANDA DOS SERVIÇOS DAS UNIDADES DE SAÚDE). DEFINIÇÃO DAS ÁREAS DE ABRANGÊNCIA DAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO E COORDENAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS SOBRE REVISÃO E ADEQUAÇÃO DAS ÁREAS, TENDO COMO BASE O MODELO DE ATENÇÃO, DENSIDADE DEMOGRÁFICA E ACESSIBILIDADE. ELABORAÇÃO DE PARECERES TÉCNICOS SOBRE TEMAS RELATIVOS À GESTÃO DO SUS. COORDENAÇÃO DA ELABORAÇÃO E MONITORAMENTO DOS CONVÊNIOS CELEBRADOS COM A SMS: PRESTADORES DE SERVIÇOS HOSPITALARES, SERVIÇOS COMPLEMENTARES, INSTITUIÇÕES DE ENSINO, EM CONJUNTO COM OUTROS SETORES DA SMS. INTEGRAÇÃO COM OUTRAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL PARA VIABILIZAÇÃO DE AÇÕES INTERSETORIAIS.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELATIVAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE SAÚDE.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELATIVAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE SAÚDE.	PERCENTUAL	0	0

  

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2315	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELATIVAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE SAÚDE.	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	110.250,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>110.250,00</b>

**Unidade Resp.:** 23 DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0112 SUPORTE ADMINISTRATIVO AO DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

**Objetivo :** GERENCIAR A ORGANIZAÇÃO DOS MECANISMOS DE REGULAÇÃO MÉDICA, BEM COMO A OPERACIONALIZAÇÃO DE AÇÕES MÉDICAS, DE ACORDO COM AS FUNÇÕES ESTABELECIDAS; MONITORAR O CUMPRIMENTO DAS ROTINAS MÉDICAS ESTABELECIDAS, DE FORMA ORDENADA, OPORTUNA, QUALIFICADA E EQUÂNIME; PROVER LACUNAS ASSISTENCIAIS, GARANTINDO A UNIVERSALIDADE, A EQUIDADE E A INTEGRALIDADE DA ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS MÉDICAS; PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR E CONTROLAR AS ATIVIDADES DE DIVERSAS ÁREAS DE APOIO ADMINISTRATIVO DO PRONTO ATENDIMENTO, FIXANDO POLÍTICAS DE GESTÃO DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS DISPONÍVEIS, ESTRUTURAÇÃO, RACIONALIZAÇÃO, E ADEQUAÇÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO TENDO EM VISTA OS OBJETIVOS DA POLÍTICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO; PLANEJAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDENAR, CONTROLAR, AVALIAR E EXECUTAR AS ATIVIDADES INERENTES À ÁREA DE SUA RESPECTIVA RESPONSABILIDADE, COM O FOCO EM RESULTADOS, E DE ACORDO COM AS DIRETRIZES ESTABELECIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; EMITIR RELATÓRIOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA RESPECTIVA ÁREA DE ATUAÇÃO; ENCAMINHAR OS ASSUNTOS PERTINENTES DE SUA ÁREA DE RESPONSABILIDADE PARA ANÁLISE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; EXERCER OUTRAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE FOREM COMETIDAS, EM SUAS RESPECTIVAS COMPETÊNCIAS, PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; PLANEJAR, DIRIGIR, CONTROLAR E COORDENAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E FINANCEIRAS DO PRONTO ATENDIMENTO; PLANEJAR E IMPLEMENTAR A POLÍTICA DE GESTÃO EM CONSONÂNCIA COM AS DIRETRIZES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE; XI- PLANEJAR E IMPLEMENTAR AS ATIVIDADES DE PROMOÇÃO À SAÚDE DO TRABALHADOR E DE VIGILÂNCIA À SAÚDE; EXECUTAR OS PROGRAMAS E ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL E TUDO O MAIS INERENTE AOS ENCARGOS LEGAIS E ATRIBUIÇÕES PELA SECRETARIA DE SAÚDE DELEGADA; DESENVOLVER ATRIBUIÇÕES CORRELATAS

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2259	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR EM ATENÇÃO BÁSICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	10.516.375,64
2309	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	113.400,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>10.629.775,64</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>29.825.240,64</b>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

Órgão Resp.: 12 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0075 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Objetivo : PLANEJAR, COORDENAR, CONTROLAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DA POLÍTICA DE TURISMO E DA POLÍTICA CULTURAL NO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2071	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	205.800,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>205.800,00</b>

Unidade Resp.: 2 ASSESSORIA DE EVENTOS OFICIAIS

Programa : 0076 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA ASSESSORIA DE EVENTOS OFICIAIS

Objetivo : ASSESSORAR NA RECEPÇÃO DE AUTORIDADES;  
PLANEJAR E PROGRAMAR FESTIVIDADES, SOLENIDADES, COMEMORAÇÕES E ATIVIDADES DE SONORIZAÇÃO E ARTES;  
ASSESSORAR NA REPRESENTAÇÃO OFICIAL E DEMAIS ASSUNTOS DE CERIMONIAL;  
ASSESSORAR NA ORGANIZAÇÃO, PREPARAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE CONVITES PARA CERIMÔNIAS E SOLENIDADES

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A ASSESSORIA DE EVENTOS OFICIAIS

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE EVENTOS OFICIAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2072	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE EVENTOS OFICIAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2275	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DO SETOR DE TURSIMO	TURISMO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

Unidade Resp.: 3 CHEFIA DO SETOR DE CULTURA



## Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0077 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE CULTURA

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE CULTURA, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE CULTURA

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CULTURA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1027	IMPLANTAÇÃO DO MUSEU HISTÓRICO MUNICIPAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
2073	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CULTURA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	262.500,00
2073	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE CULTURA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2276	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DO CENTRO CULTURAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2276	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DO CENTRO CULTURAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	420.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>682.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 CHEFIA DO SETOR DE TURISMO

**Programa :** 0078 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE TURISMO

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE TURISMO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE TURISMO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE TURISMO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
1009	CONSTRUÇÃO DE UM MIRANTE	OBRAS	PERCENTUAL	0	0,00
1010	CONSTRUÇÃO DE DOIS MONUMENTOS IDENTIFICANDO E VALORIZANDO AS ORIGENS DE TREMEMBÉ - ÁGUA	OBRAS	PERCENTUAL	0	0,00
1026	RESTAURAÇÃO DAS BICAS DE ÁGUAS E FONTES NATURAIS	TURISMO	PERCENTUAL	100	0,00
1026	RESTAURAÇÃO DAS BICAS DE ÁGUAS E FONTES NATURAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	210.000,00
2074	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE TURISMO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
2274	FESTA GASTRONÔMICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	52.500,00
2274	FESTA GASTRONÔMICA	TURISMO	PERCENTUAL	100	0,00
2275	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DO SETOR DE TURSIMO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	2.525.250,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>2.787.750,00</b>

**Unidade Resp.:** 5 ASSESSORIA DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA





## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

Órgão Resp.: 12 SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Programa : 0108 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIA DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Objetivo : ASSESSORAR DIRETAMENTE O SECRETÁRIO DA PASTA;  
PROMOVER O DESENVOLVIMENTO SOCIOCULTURAL E ARTÍSTICO DA COMUNIDADE, SUBSIDIADO PELAS NECESSIDADES E EXPECTATIVAS DE TODOS OS SEGMENTOS DA SOCIEDADE DE MODO A ENRIQUECER E COMPARTILHAR O CONHECIMENTO, CRIANDO IGUALDADE DE OPORTUNIDADES PARA TODOS;  
APOIAR E INCENTIVAR A VALORIZAÇÃO E A DIFUSÃO DE SUAS MANIFESTAÇÕES, COM PRIORIDADE PARA AQUELAS; DIRETAMENTE LIGADAS À HISTÓRIA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ, À SUA COMUNIDADE E AOS SEUS BENS;  
PROMOVER A EXECUÇÃO DE PROJETOS TURÍSTICOS QUE TENHAM COMO FINALIDADE A INTEGRAÇÃO DA COMUNIDADE LOCAL COM A COMUNIDADE TURÍSTICA.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS DAS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIA DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2304	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIA DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA		PERCENTUAL	0	0,00
2304	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIA DA SECRETARIA DE TURISMO E CULTURA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	315.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>315.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>3.991.050,00</b>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

EXERCÍCIO 2019

Órgão Resp.: 13 SECRETARIA JURÍDICA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0079 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA JURÍDICA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Objetivo : ASSISTIR, COORDENAR, ORIENTAR E CONTROLAR A ATUAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL NOS ASSUNTOS JURÍDICOS, VISANDO DEFENDER O INTERESSE DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL NAS ÁREAS ADMINISTRATIVA, JUDICIAL, PATRIMONIAL E FISCAL, EM QUALQUER JUÍZO E INSTÂNCIA, DE FORMA ATIVA E PERMANENTE, BEM COMO PROMOVER O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA JURÍDICA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA JURÍDICA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2075	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA JURIDICA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

Unidade Resp.: 2 CHEFIA DA PROCURADORIA

Programa : 0080 SUPORTE ADMINISTRATIVO CHEFIA DA PROCURADORIA

Objetivo : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DA PROCURADORIA

Justificativa : MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DA PROCURADORIA

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DA PROCURADORIA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2076	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DA PROCURADORIA		PERCENTUAL	0	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

Unidade Resp.: 3 ASSESSORIA DE GABINETE DA SECRETARIA JURIDICA



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0081 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA ASSESSORIA DE GABINETE DA SECRETARIA JURÍDICA

**Objetivo :** PRESTAR ASSESSORAMENTO DE GABINETE AO SECRETÁRIO MUNICIPAL;  
ASSESSORAR NA ADOÇÃO DE MEDIDAS QUE PROPICIEM A HARMONIZAÇÃO DAS INICIATIVAS DAS UNIDADES DA SECRETARIA, PRESTAR ASSESSORAMENTO À AUTORIDADE PREPARANDO E ENCAMINHANDO-LHE PARA PRONUNCIAMENTO FINAL AS MATÉRIAS QUE LHE FORAM SUBMETIDAS;  
ASSESSORAR NA ELABORAÇÃO DE MENSAGENS E INFORMAÇÕES, EXECUTAR SUAS ATRIBUIÇÕES TAMBÉM EXTERNAMENTE QUANDO HOUVER NECESSIDADE, CUMPRINDO-AS SOB ORIENTAÇÃO PESSOAL DO SECRETÁRIO DA PASTA;  
PRESTAR, ISOLADA OU CONJUNTAMENTE COM OUTRO ASSESSOR, ASSESSORAMENTO AO SECRETÁRIO DA PASTA NA SUA REPRESENTAÇÃO CIVIL, SOCIAL E ADMINISTRATIVA;  
ASSESSORAR E ELABORAR PARECERES INTERNOS, REPRESENTAR E DEFENDER EM JUÍZO OU FORA DELE OS DIREITOS E INTERESSES DO MUNICÍPIO, QUANDO HABILITADO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** ASSESSORIA DE GABINETE DA SECRETARIA JURÍDICA

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE GABINETE DA SECRETARIA JURÍDICA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2077	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE GABINETE DA SECRETARIA JURÍDICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 4 ASSESSORIA DE POLÍTICA ECONÔMICA

**Programa :** 0082 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA ASSESSORIA DE POLÍTICA DE ECONÔMICA

**Objetivo :** PRESTAR O ASSESSORAMENTO AO PREFEITO MUNICIPAL E SECRETÁRIOS QUANTO À EXECUÇÃO DE TAREFAS GERAIS E NA PREPARAÇÃO DE REUNIÕES QUE DIZEM RESPEITO AO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO, NOS COMPROMISSOS E EVENTOS INTERNOS OU EXTERNOS;  
TRATAR DE INFORMAÇÕES RESERVADAS E ASSESSORAR NO CONTROLE DE DOCUMENTOS DE INTERESSE DO SECRETÁRIO DA PASTA E AS CORRESPONDÊNCIAS A ELE ENCAMINHADAS, DESDE QUE RELACIONADAS À ATRIBUIÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;  
RECEBER E ATENDER COM CORDIALIDADE A TODOS QUANTOS O PROCUREM PARA TRATAR, JUNTO A SI OU AO SECRETÁRIO DA PASTA, DE ASSUNTOS DE INTERESSE ECONÔMICO DO MUNICÍPIO, PROVIDENCIANDO, QUANDO FOR O CASO, O SEU ENCAMINHAMENTO ÀS ÁREAS COMPETENTES;  
EXECUTAR SUAS ATRIBUIÇÕES EXTERNAMENTE QUANDO HOUVER NECESSIDADE, CUMPRINDO-AS SOB ORIENTAÇÃO PESSOAL DO SECRETÁRIO DA PASTA;  
REPRESENTAR E DEFENDER EM JUÍZO OU FORA DELE OS DIREITOS E INTERESSES DO MUNICÍPIO, QUANDO HABILITADO PARA O ATO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A ASSESSORIA DE POLÍTICA ECONÔMICA

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE POLÍTICA ECONÔMICA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2078	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE POLÍTICA ECONÔMICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 5 ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0083 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

**Objetivo :** ASSESSORAR NA ELABORAÇÃO DE MENSAGENS E EXPOSIÇÕES DE MOTIVOS À CÂMARA MUNICIPAL, BEM COMO NOVAS TAREFAS CORRELATAS;  
EXECUTAR SUAS ATRIBUIÇÕES EXTERNAMENTE QUANDO HOUVER NECESSIDADE, CUMPRINDO-AS SOB ORIENTAÇÃO PESSOAL DO PREFEITO OU SECRETÁRIO DA PASTA;  
ASSESSORAR E PRESTAR ESCLARECIMENTOS À CÂMARA MUNICIPAL E AO MINISTÉRIO PÚBLICO E DEMAIS ÓRGÃOS, EM NOME DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, QUANDO NECESSÁRIO.  
ASSESSORAR E ELABORAR PARECERES INTERNOS E REPRESENTAR E DEFENDER EM JUÍZO OU FORA DELE OS DIREITOS E INTERESSES DO MUNICÍPIO, QUANDO HABILITADO;  
ASSESSORAR E COORDENAR PROJETOS E/OU ATIVIDADES DE RESPONSABILIDADE DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS;  
ASSISTIR AO PREFEITO MUNICIPAL E AO SECRETÁRIO DA PASTA NO DESEMPENHO DE SUA FUNÇÃO, NA FORMULAÇÃO DE PROPOSTAS TÉCNICAS E DE POLÍTICAS SETORIAIS;  
ASSESSORAR E ASSISTIR NO ESTABELECIMENTO DE DIÁLOGO CONSTANTE COM ENTIDADES, ORGANIZAÇÕES E ETC;  
ASSISTIR NO ESTABELECIMENTO DE DIÁLOGO CONSTANTE COM ENTIDADES, ORGANIZAÇÕES DO TERCEIRO SETOR, DESENVOLVER TAREFAS QUE DEMANDEM ASSESSORAMENTO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO;

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2079	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 6 ASSESSORIA ESPECIAL DA SECRETARIA JURÍDICA

**Programa :** 0084 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA ASSESSORIA ESPECIAL DA SECRETARIA JURÍDICA

**Objetivo :** PRESTAR, ISOLADA OU CONJUNTAMENTE COM OUTRO ASSESSOR, ASSESSORAMENTO AO SECRETÁRIO DA PASTA NA SUA REPRESENTAÇÃO CIVIL, SOCIAL E ADMINISTRATIVA;  
ASSESSORAR NA ADOÇÃO DE MEDIDAS QUE PROPICIEM A HARMONIZAÇÃO DAS INICIATIVAS DAS UNIDADES DA SECRETARIA, PRESTAR ASSESSORAMENTO À AUTORIDADE PREPARANDO E ENCAMINHANDO-LHE PARA PRONUNCIAMENTO FINAL AS MATÉRIAS QUE LHE FORAM SUBMETIDAS;  
ASSESSORAR NA ELABORAÇÃO DE MENSAGENS E INFORMAÇÕES, EXECUTAR SUAS ATRIBUIÇÕES TAMBÉM EXTERNAMENTE QUANDO HOUVER NECESSIDADE, CUMPRINDO-AS SOB ORIENTAÇÃO PESSOAL DO SECRETÁRIO DA PASTA;  
PRESTAR, SUBSIDIARIAMENTE, ASSESSORAMENTO DE GABINETE AO SECRETÁRIO MUNICIPAL;  
ASSESSORAR E ELABORAR PARECERES INTERNOS, REPRESENTAR E DEFENDER EM JUÍZO OU FORA DELE OS DIREITOS E INTERESSES DO MUNICÍPIO, QUANDO HABILITADO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A ASSESSORIA ESPECIAL DA SECRETARIA JURÍDICA

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA ESPECIAL DA SECRETARIA JURÍDICA	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2080	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA ESPECIAL DA SECRETARIA JURÍDICA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Órgão Resp.:** 13 SECRETARIA JURÍDICA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Programa :** 0124 SUPORTE ADMINISTRATIVO DAS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

**Objetivo :** PRESTAR, ISOLADA OU CONJUNTAMENTE COM OUTRO ASSESSOR, ASSESSORAMENTO AO SECRETÁRIO DA PASTA NA SUA REPRESENTAÇÃO CIVIL, SOCIAL E ADMINISTRATIVA; ASSESSORAR NA ADOÇÃO DE MEDIDAS QUE PROPICIEM A HARMONIZAÇÃO DAS INICIATIVAS DAS UNIDADES DA SECRETARIA, PRESTAR ASSESSORAMENTO À AUTORIDADE PREPARANDO E ENCAMINHANDO-LHE PARA PRONUNCIAMENTO FINAL AS MATÉRIAS QUE LHE FORAM SUBMETIDAS; ASSESSORAR NA ELABORAÇÃO DE MENSAGENS E INFORMAÇÕES, EXECUTAR SUAS ATRIBUIÇÕES TAMBÉM EXTERNAMENTE QUANDO HOUVER NECESSIDADE, CUMPRINDO-AS SOB ORIENTAÇÃO PESSOAL DO SECRETÁRIO DA PASTA; PRESTAR, SUBSIDIARIAMENTE, ASSESSORAMENTO DE GABINETE AO SECRETÁRIO MUNICIPAL; ASSESSORAR E ELABORAR PARECERES INTERNOS, REPRESENTAR E DEFENDER EM JUÍZO OU FORA DELE OS DIREITOS E INTERESSES DO MUNICÍPIO, QUANDO HABILITADO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIA DA SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2316	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS DA SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 7 CHEFIA DO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL

**Programa :** 0085 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA CHEFIA DO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A CHEFIA DO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2081	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 9 PROCURADORIA



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Programa :** 0125 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA PROCURADORIA

**Objetivo :**

DIRIGIR A ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO, SUPERVISIONANDO E COORDENANDO AS ATIVIDADES, E AINDA, ORIENTANDO A ATUAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL; II-DESPACHAR COM O PREFEITO MUNICIPAL E SEUS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS; III-REPRESENTAR E DEFENDER OS INTERESSES DO MUNICÍPIO EM QUALQUER ESFERA ADMINISTRATIVA OU JUDICIÁRIA DO PAÍS; IV-DEFENDER, NAS AÇÕES DIRETAS DE INCONSTITUCIONALIDADE, A NORMA LEGAL OU ATO NORMATIVO, OBJETO DE IMPUGNAÇÃO; V-APRESENTAR AS INFORMAÇÕES A SEREM PRESTADAS PELO PREFEITO MUNICIPAL, RELATIVAS ÀS MEDIDAS IMPUGNADORAS DE ATO OU OMISSÃO DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO; VI - TRANSIGIR, ACORDAR E FIRMAR COMPROMISSO NAS AÇÕES DE INTERESSE DO MUNICÍPIO; VII-ASSESSORAR O PREFEITO MUNICIPAL EM ASSUNTOS DE NATUREZA JURÍDICA, ELABORANDO PARECERES E ESTUDOS OU PROPONDO NORMAS, MEDIDAS E DIRETRIZES; VIII-ASSISTIR O PREFEITO MUNICIPAL, NO CONTROLE INTERNO DA LEGALIDADE DOS ATOS DA ADMINISTRAÇÃO; IX-SUGERIR AO PREFEITO MUNICIPAL, MEDIDAS DE CARÁTER JURÍDICO RECLAMADAS PELO INTERESSE PÚBLICO; X-FIXAR A INTERPRETAÇÃO DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, DAS LEIS, DOS TRATADOS E DEMAIS ATOS NORMATIVOS, A SER UNIFORMEMENTE SEGUIDA PELOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL; XI-UNIFICAR A JURISPRUDÊNCIA ADMINISTRATIVA, GARANTIR A CORRETA APLICAÇÃO DAS LEIS, PREVENIR E DIRIMIR AS CONTROVÉRSIAS NAS ESFERAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A PROCURADORIA	PERCENTUAL	0	0

  

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2076	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CHEFIA DA PROCURADORIA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 10 DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO FISCAL

**Programa :** 0126 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO FISCAL

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO FISCAL.

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	0	0
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO FISCAL	PERCENTUAL	0	0

  

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2317	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO FISCAL	CAPACITAÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 11 SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0127 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL

**Objetivo :** PLANEJAR, COORDENAR E PROMOVER A EXECUÇÃO DE TODAS AS ATIVIDADES DA SUA UNIDADE, ORGANIZANDO E ORIENTANDO OS TRABALHOS PARA ASSEGURAR O DESENVOLVIMENTO NORMAL DOS TRABALHOS DO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR HIERÁRQUICO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL	PERCENTUAL	0	0
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO SETOR DE ACESSORIA PEDAGÓGICA.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2318	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO SETOR DE EXECUÇÃO FISCAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>

**Unidade Resp.:** 12 DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Programa :** 0128 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Objetivo :** ASSISTIR, COORDENAR, ORIENTAR E CONTROLAR A ATUAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL NOS ASSUNTOS JURÍDICOS, VISANDO DEFENDER O INTERESSE DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL NAS ÁREAS ADMINISTRATIVA, JUDICIAL, PATRIMONIAL E FISCAL, EM QUALQUER JUÍZO E INSTÂNCIA, DE FORMA ATIVA E PERMANENTE, BEM COMO PROMOVER O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO	PERCENTUAL	0	0
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2319	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS AO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>0,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>0,00</b>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembe

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

Órgão Resp.: 14 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

Unidade Resp.: 1 DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO

Programa : 0098 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

Objetivo : DESPESAS COM AUXÍLIO TRANSPORTE E BENEFÍCIOS AOS SERVIDORES MUNICIPAIS, AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA, SENTENÇA JUDICIAIS, ENCARGOS/ INDENIZAÇÕES/RESTITUIÇÕES DIVERSAS E TRABALHISTA, OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS DIVERSAS, APOSENTADORIA E PENSÕES, DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS MÓVEIS A CONTRIBUINTES DO IPTU/TRL, DESPESAS EXERCÍCIOS ANTERIORES, CONTRIBUIÇÃO PATRONAL AO RPPS- FUNCIONÁRIOS ESTATUTÁRIOS, CONTRIBUIÇÕES AO PIS/PASEP, CONVÊNIO COM A POLÍCIA MILITAR E RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Justificativa : CENTRALIZAR AS DESPESAS CONSTANTES DO OBJETIVO E UMA SÓ UNIDADE PARA UMA MELHOR CONTABILIZAÇÃO DAS DESPESAS

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
DESPESAS GERAIS E ESPECIAIS DA ADMINISTRAÇÃO	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2214	AUXILIO TRANSPORTE AOS SERVIDORES MUNICIPAIS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	52.500,00
2215	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DE FINANCIAMENTO DA DÍVIDA CONTRATUAL INTERNA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	3.570.000,00
2216	SENTENÇAS JUDICIAIS	SENTENÇAS JUDICIAIS	PERCENTUAL	100	2.100.000,00
2217	ENCARGOS/RESTITUIÇÕES E INDENIZAÇÕES DIVERSOS	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	PERCENTUAL	100	63.000,00
2218	OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS DIVERSAS	OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS DIVERSAS	PERCENTUAL	100	115.500,00
2219	BENEFÍCIOS A SERVIDORES MUNICIPAIS	BENEFÍCIOS	PERCENTUAL	100	115.500,00
2220	PAGAMENTOS DE APOSENTADORIAS E PENSÕES	PAGAMENTOS DE APOSENTADORIAS E PENSÕES	PERCENTUAL	100	840.000,00
2221	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	RESERVAS DE CONTINGÊNCIA	PERCENTUAL	100	420.000,00
2222	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTA	INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS	PERCENTUAL	100	210.000,00
2223	DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS MÓVEIS E CONTRIBUINTES DO IPTU - TRL	DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE BENS MÓVEIS E CONTRIBUINTES DO IPTU - TRL	PERCENTUAL	100	21.000,00
2224	PAGAMENTO DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	PAGAMENTO DE DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	PERCENTUAL	100	105.000,00
2225	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL AO RPPS - FUNCIONÁRIOS ESTATUTÁRIOS	CONTRIBUIÇÃO AO RPPS	PERCENTUAL	100	94.500,00
2226	CONTRIBUIÇÃO AO PIS/PASEP	PIS/PASEP	PERCENTUAL	100	1.349.250,00
2227	PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO A POLÍCIA MILITAR	PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO	PERCENTUAL	100	105.000,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>9.161.250,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>9.161.250,00</b>





## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

Órgão Resp.: 15 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO DO FMAS

Programa : 0014 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Objetivo : TEM A FINALIDADE DE PROPORCIONAR OS MEIOS FINANCEIROS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS NA ÁREA DA ASSISTÊNCIA

Justificativa : ATENDIMENTO A POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIAL

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2014	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	0	0,00
2014	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	0	2.100.000,00
2014	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>2.100.000,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>2.100.000,00</b>



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

Órgão Resp.: 16 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DOS ADOLESCENTES

Unidade Resp.: 1 ADMINISTRAÇÃO DO FMDCA

Programa : 0013 SUPORTE ADMINISTRATIVO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-FMDCA

Objetivo : TEM POR OBJETIVO FACILITAR A CAPTAÇÃO, O REPASSE E A APLICAÇÃO DE RECURSOS DESTINADOS AO DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE. ESTAS AÇÕES SE REFEREM, PRIORITARIAMENTE, AOS PROGRAMAS DE PROTEÇÃO ESPECIAL ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES EXPOSTOS A SITUAÇÕES DE RISCO PESSOAL E SOCIAL, CUJAS NECESSIDADES DE ATENÇÃO EXTRAPOLAM O ÂMBITO DE ATUAÇÃO DAS POLÍTICAS SOCIAIS BÁSICAS

Justificativa : MANUTENÇÃO DOS PROJETOS E PROGRAMAS VOLTADOS A CRIANÇA E AO ADOLESCENTES

Público Alvo :

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	PERCENTUAL	100	100

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2013	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-FMDCA	ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	PERCENTUAL	0	0,00
2013	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-FMDCA	ASSISTÊNCIA	PERCENTUAL	0	52.500,00
2013	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-FMDCA	ATENDIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	PERCENTUAL	100	0,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>52.500,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>52.500,00</b>



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Tremembé

**PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO**

**ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO**

**EXERCÍCIO 2019**

**Órgão Resp.:** 17 SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Unidade Resp.:** 1 ADMINISTRAÇÃO

**Programa :** 0138 SUPORTE ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

**Objetivo :** COMPETE AO SECRETARIO DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DIRIGIR A SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICIPIO, FORTALECER A CIDADANIA, OFERECENDO SUPORTE REFERENCIAL À POPULAÇÃO, ÀS AÇÕES ESTRATÉGICAS E AOS PROGRAMAS DO GOVERNO DO MUNICIPIO; PARTICIPAÇÃO DA FORMULAÇÃO E VIABILIZAÇÃO DAS POLITICAS PUBLICAS EM CONFORMIDADE COM A CONSTITUIÇÃO E COM LEI, PROMOVER A SUA IMPLEMENTAÇÃO E EXECUÇÃO; APRIMORAR A ARTICULAÇÃO E A GESTÃO TRANSVERSAL DAS POLITICAS NO MUNICIPIO, CONSIDERANDO A OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PUBLICO PELA CIDADANIA PARA O FORTALECIMENTO DO SENTIMENTO DE PERTENCIMENTO À CIDADE; ATENDER E ORIENTAR, DIRETAMENTE, OS CIDADÃOS, BEM COM ARTICULAR A FORMAÇÃO DE NÚCLEOS DE DEFESA DA CIDADANIA; IMPLEMENTAR QUE ESTIMULEM O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TECNOLÓGICO NA INDUSTRIA, NO COMERCIO E NOS SERVIÇOS DO MUNICIPIO; PROMOVER O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICIPIO, ELABORAR E DESENVOLVER PLANOS E PROGRAMAS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICIPIO; PROMOVER A REALIZAÇÃO DE ESTUDOS SOBRE AS CONDIÇÕES PARA A INSTALAÇÃO DE INDUSTRIAS PARA EXECUÇÃO DE MEDIDAS RELATIVAS A INCENTIVOS FISCAIS, BEM COMO COORDENAR, MONITORAR E ORIENTAR AS ATIVIDADES E EMPREENDIMENTOS QUE VISEM O INCREMENTO INDUSTRIAL.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELACIONADAS A SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES RELATIVAS AO SETOR DE ACESSORIA PEDAGÓGICA.	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2324	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE JUSTIÇA, CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	157.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>157.500,00</b>

**Unidade Resp.:** 2 DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E CIDADANIA

**Programa :** 0139 SUPORTE ADMINISTRATIVO DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E CIDADANIA

**Objetivo :** ASSISTIR, COORDENAR, ORIENTAR E CONTROLAR A ATUAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL NOS ASSUNTOS JURÍDICOS, VISANDO DEFENDER O INTERESSE DO PODER PÚBLICO MUNICIPAL NAS ÁREAS ADMINISTRATIVA, JUDICIAL, PATRIMONIAL E FISCAL, EM QUALQUER JUÍZO E INSTÂNCIA, DE FORMA ATIVA E PERMANENTE, BEM COMO PROMOVER O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO E EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO.

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2325	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E CIDADANIA	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	257.800,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>257.800,00</b>

**Unidade Resp.:** 3 ASSESSORIAS



## PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

## ANEXO V - DESCRIÇÃO DOS PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS/METAS/CUSTOS PARA O EXERCÍCIO

## EXERCÍCIO 2019

**Programa :** 0140 SUPORTE ADMINISTRATIVO DAS ASSESSORIAS

**Objetivo :** PRESTAR, ISOLADA OU CONJUNTAMENTE COM OUTRO ASSESSOR, ASSESSORAMENTO AO SECRETÁRIO DA PASTA NA SUA REPRESENTAÇÃO CIVIL, SOCIAL E ADMINISTRATIVA; ASSESSORAR NA ADOÇÃO DE MEDIDAS QUE PROPICIEM A HARMONIZAÇÃO DAS INICIATIVAS DAS UNIDADES DA SECRETARIA, PRESTAR ASSESSORAMENTO À AUTORIDADE PREPARANDO E ENCAMINHANDO-LHE PARA PRONUNCIAMENTO FINAL AS MATÉRIAS QUE LHE FORAM SUBMETIDAS; ASSESSORAR NA ELABORAÇÃO DE MENSAGENS E INFORMAÇÕES, EXECUTAR SUAS ATRIBUIÇÕES TAMBÉM EXTERNAMENTE QUANDO HOUVER NECESSIDADE, CUMPRINDO-AS SOB ORIENTAÇÃO PESSOAL DO SECRETÁRIO DA PASTA; PRESTAR, SUBSIDIARIAMENTE, ASSESSORAMENTO DE GABINETE AO SECRETÁRIO MUNICIPAL; ASSESSORAR E ELABORAR PARECERES INTERNOS, REPRESENTAR E DEFENDER EM JUÍZO OU FORA DELE OS DIREITOS E INTERESSES DO MUNICÍPIO, QUANDO HABILITADO, ALÉM DE EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS

**Justificativa :** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS

**Público Alvo :**

Indicador	Unidade Medida	Índice Recente	Índice Futuro
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS	PERCENTUAL	0	0

Código	Ação	Produto	Unidade Medida	Meta Física	Custo Estimado
2326	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS	MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100	320.500,00
<b>TOTAL DO PROGRAMA :</b>					<b>320.500,00</b>
<b>TOTAL DO ORGÃO :</b>					<b>735.800,00</b>

**TOTAL DO PPA :**

**130.698.470,27**